

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії



Г.О. Оборський

_____ 2020 р.

ПРОГРАМА
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

для вступу на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціалісту
зі спеціальності **051 «Економіка»**

ОБҐРУНТУВАННЯ ДИСЦИПЛІН ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми бакалавра вступники повинні мати диплом молодшого спеціаліста відповідного напрямку підготовки та здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі природничо-наукових і загальноекономічних наук, професійної підготовки. Обов'язковою умовою є вільне володіння державною мовою.

Програма вступного випробування має міждисциплінарний синтетичний характер та поєднує теоретичні, прикладні питання та матеріал операційного характеру, що дає можливість виявити знання й уміння використовувати категоріальний апарат, методи обґрунтувань за окремими функціями молодшого спеціаліста, які базуються на вивчені дисциплін циклу професійної та практичної підготовки бакалаврів.

Фахова підготовка бакалаврів спеціальністю **051 – Економіка** здійснюється за спеціалізаціями: Економіка підприємства, Прикладна економіка, Економічна кібернетика.

В зв'язку з цим до програми включено найбільш вагомими за спеціалізаціями дисципліни. Перелік дисциплін підібраний таким чином, що становить основу для успішного оволодіння абітурієнтами освітньо-професійної програми бакалавра, знаннями, уміннями і навичками в галузі соціальних та поведінкових наук: економіка підприємства, гроші та кредит, фінанси, менеджмент, використання комп'ютерних технологій в економічних розрахунках.

Зміст програми вступного випробування за спеціалізаціями спеціальності **051 – Економіка** наведено у таблиці 1.

Таблиця 1 – Зміст програми вступного випробування спеціальності **051 – Економіка**

Навчальна дисципліна	Перелік питань
Фінанси	<ol style="list-style-type: none">1. Поняття бюджетної системи України.2. Характеристика податкової системи України.3. Характеристика податків та обов'язкових платежі.4. Фінансові відносини підприємства з внутрішнім та зовнішнім середовищем.5. Навести основні форми розрахунків.6. Сутність процесу формування прибутку підприємства.7. Сутність процесу розподілу прибутку підприємства
Гроші та кредит	<ol style="list-style-type: none">1. Функції грошей.2. Сутність процесу інфляції.3. Поняття валютної системи.4. Поняття валютного курсу,5. Сутність конвертованості валюти.6. Сутність банківської системи.7. Особливості банківської системи України.8. Функції комерційних банків.9. Сутність та види кредиту.

Економіка підприємства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика основних форм суб'єктів господарювання в Україні. 2. Класифікація підприємств у ринкових умовах. 3. Сутність основних фондів підприємства. 4. Поняття зносу основних фондів підприємства. 5. Показники використання основних фондів підприємства. 6. Характеристика методів нарахування амортизації. 7. Сутність оборотних засобів підприємства. 8. Поняття кругообігу оборотних засобів.
	<ol style="list-style-type: none"> 9. Показники використання оборотних засобів підприємства. 10. Поняття трудових ресурсів. 11. Показники продуктивності праці. 12. Склад трудових ресурсів 13. Форми та системи оплати праці на виробничому підприємстві. 14. Поняття нематеріальних ресурсів. 15. Поняття собівартості продукції. 16. Склад статей калькуляції собівартості продукції. 17. Порядок формування собівартості продукції. 19. Порядок формування ціни продукції.
Менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачі, принципи та механізм ефективного менеджменту. 2. Напрямки розвитку менеджменту як науки управління. 3. Наукові школи менеджменту. 4. Сучасні наукові підходи до менеджменту. 5. Теорії та концепції менеджменту. 6. Загальна характеристика мотивації. 7. Основні види мотивів до праці. 8. Проблеми і питання лідерства у сучасних умовах. 9. Формування організаційної структури. 10. Класифікація організаційних структур управління. 11. Визначення інформації та її функцій в управлінні. 12. Класифікація інформації 13. Розробка ІТ-стратегії. 14. Вимоги до інформаційних технологій, що висуваються сучасними організаціями. 15. Комунікації в організації: сутність та проблеми. 16. Прийняття управлінських рішень: сутність, вимоги, різновиди. 17. Сутність, зміст і роль планування в управлінні організаціями.

<p>Використання комп'ютерних технологій в економічних розрахунках</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Електронний документообіг. Реквізити документів, правила оформлення і розміщення. Електронний технічний документ. 2. Поняття уніфікованої системи документації 3. Проектування екранних форм електронних документів. 4. Текстовий процесор Microsoft Word. Правила оформлення і роботи з документами. 5. Функціональні можливості текстового процесора. 6. Порядок і прийоми виконання операцій. Основні відомості про підготовку текстових документів.
	<ol style="list-style-type: none"> 7. MS Word. Створення шаблонів. Введення і редагування текстів. Перевірка правопису. Форматування тексту 8. Електронна верстка. Робота з графікою, об'єктами, таблицями. Оформлення особистих документів та організаційно-розпорядчих документів. 9. Підготовка документів до друку. Друк документів. 10. Основні вимоги до оформлення документів на комп'ютерах. 11. Правила редагування. 12. Правила оформлення графічної, табличної інформації та візиток. 13. Облікова документація та первинні документи. Види документів. Види перевірок. 14. Графік документообігу. 15. Бланки обліку. Порядок зберігання та знищення первинних документів. 16. Електронні таблиці Microsoft Excel. Функціональні можливості редактора електронних таблиць. 17. Порядок і прийоми побудови електронних таблиць. 18. Інформаційні зв'язки між таблицями. 19. Редактор презентацій Microsoft Power Point. Функціональні можливості редактора презентацій. 20. Створення та форматування слайдів. Перегляд слайдів і проведення презентацій. Вставка об'єктів. Налаштування автоматичного показу слайдів.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДІ ВСТУПНИКА

Вступне випробування зі спеціальності 051 – Економіка для вступу на навчання за освітнім рівнем бакалавра складається з перевірки теоретичних знань вступників, що мають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, з дисциплін циклу професійної та практичної підготовки з використанням тестових технологій. Тривалість випробування – 1 година.

Білет містить двадцять тестових завдань відкритого та закритого типу з вибором вірної відповіді з 3-10 варіантів, завдання на відповідність, порівняння, протиставлення та відтворення вірної послідовності. Всі відповіді сформовані таким чином, що є правдоподібними, однак тільки частина відповідей правильні.

За бездоганне виконання тестових завдань вступник отримує по 10 балів за кожне завдання.

Тести вважаються виконаними бездоганно, якщо в аркушу відповідей належним образом позначені букви, які відповідають правильним відповідям. При цьому не вимагається додаткових

пояснень. Перекреслення, нерозбірливе написання відповіді не допускається і за правильну відповідь не враховується.

Максимальна сума балів за відповіді на всі тести білету дорівнює 200. Якщо сума балів за відповіді на тести білету менш ніж 100 балів, або вступник здав чистий аркуш відповіді, робота не атестується, і випробування вважається таким, що не складено, а в відомості встановлюється позначка – «не склав».

Позитивно складене випробування оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів.

Використання мобільних телефонів заборонено.

ЛІТЕРАТУРА:

1. Гетьман О.О. Економіка підприємства: [навчальний посібник] / О.О. Гетьман, В.М. Шаповал. – К.: Центр учбової літератури, 2015. — 488 с.
2. Дмитрієв І.А. Економіка підприємства: [навчальний посібник для практичних занять і самостійної роботи студентів вищих навчальних закладів] / І.А. Дмитрієв, І.Ю. Шевченко. – Х.: ХНАДУ, 2018. – 292 с. file:///C:/Users/User/Downloads/posob_EP_18.pdf
3. Економіка підприємства: [підручник] / За заг. Редакцією С.Ф. Покропивного. – Вид. 2-ге, перероб. та доп. – К.: КНЕУ, 2017. - 451 с.
4. Економіка підприємства: [навчально - методичний посібник] / Е. Т. Карапетян та інш. – Тернопіль: Вектор, 2015. – 320 с.
5. Маслак, О. І. Економіка промислового підприємства: [навчальний посібник] / О. І. Маслак, Л. Д. Воробйова. – К.: ЦУЛ, 2016. – 172 с.
6. Шваб Л.І. Економіка підприємства: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів, 2-е вид.] – К.: Каравела, 2016. – 416 с.
7. Яркіна, Н. М. Економіка підприємства: [навчальний посібник, 2-ге вид., переробл. і доповн.] / Н. М. Яркіна. – К.: Ліра-К, 2017. – 596 с.
8. Дідковська Л. Г. Менеджмент: [навчальний посібник]. / Л. Г. Дідковська, П.Л. Гордієнко – К.: Алерта, 2007. – 516 с.
9. Мартиненко М.М. Основи менеджменту: [підручник] / М.М. Мартиненко — К.: Каравелла, 2005. — 496 с.
11. Мицак О. В. Фінансовий менеджмент : [навчальний посібник] / О.В. Мицак, І.Р. Чуй.- Л.: Магнолія, 2008.- 216 с.
12. Погорецька В.Я., Журан О.А. Менеджмент. Навчальний посібник. Рекомендовано МОН України. / В.Я. Погорецька, О.А. Журан. – 2-ге вид., стереотип. – Одеса: «Фаворит» - «Друкарський дім», 2012. – 280 с.
13. Скібіцька Л.І. Менеджмент: [навчальний посібник] / Л.І. Скібіцька, О.М. Скібіцький.- К.: Центр учбової літератури, 2007.- 416 с.
14. Мельник Л.Г. Економіка інформації та інформаційні системи підприємства: [навчальний посібник] / Л.Г.Мельник, С.Н. Іл'яшенко, В.А. Кас'яненко. – Суми: ІТД «Університетська книга», 2004. – 400 с.
15. Інформаційні системи в менеджменті: [навчальний посібник]. - Львів, Інтеллект-захід, 2004.- 257 с.
16. Інформаційні системи та технології в економіці: [посібник для ВУЗів] / за ред. В.С.Пономаренка. – К.: Видавничий центр «Академія», 2002 р. – 488 с.
17. Ситник В.Ф., Писаревська Т.А, Єрмоїна Н.В., Красва О.С. Основи інформаційних систем: [навчальний посібник]. – Київ: КНЕУ, 2001.- 154 с.

Голови Фахової атестаційної комісії,
д.е.н., проф.

к.е.н., доцент

Алехін О.Б.

Герасимова Л.М.