

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

Г.О. Оборський

протокол № 9 від "22" травня 2018 р.

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2018 р.

Ректор _____ Г.О. Оборський

наказ № 41 від "26" червня 2018 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА Облік і оподаткування

Другий (магістерський) рівень вищої освіти
(назва рівня вищої освіти)

МАГІСТР
(назва ступеня, що присвоюється)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
(код та найменування спеціальності)

КВАЛІФІКАЦІЯ ОСВІТНЯ МАГІСТР ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

ОДЕСА – 2018

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Спеціалізація	
Рівень вищої освіти	другий(магістерський)
Ступінь	магістр
Професійна кваліфікація	КП 2411.1 ЗКППТР 23667 Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік) КП 2411.1 Аудитор КП 2411.1 Консультант з податків і зборів КП 2411.2 ЗКППТР 20287 Бухгалтер-експерт КП 2411.2 ЗКППТР 20284 Бухгалтер-ревізор КП 2411.2 ЗКППТР 20281 Бухгалтер (з дипломом магістра) КП 2419.3 Державний аудитор КП 2441.2 ЗКППТР 25355 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності КП 2441.2 Економіст з податків і зборів КП 2441.2 Член ревізійної комісії КП 2441.2 ЗКППТР 24191 Оглядач з економічних питань КП 2310.2 Викладач вищого навчального закладу

РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій ОНПУ
 Керівник групи забезпечення Волощук Л.О.
 "15" 05 2018 р.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи ОНПУ
 Нестеренко С.А.
 "15" 05 2018 р.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи ОНПУ
 Свінар'юв Ю.М.
 "15" 05 2018 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник центру із забезпечення якості вищої освіти
 Гугнін В.П.
 "15" 05 2018 р.

Преамбула



Освітньо-професійна програма з спеціальності 071 «Облік і оподаткування» розроблена групою забезпечення кафедри обліку, аналізу і аудиту Навчально-наукового інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій тимчасово до введення в дію стандарту вищої освіти з спеціальності.

ВНЕСЕНО

Навчально-науковим інститутом бізнесу, економіки та інформаційних технологій
(назва структурного підрозділу вищого навчального закладу)

В розробці ОПП також брали участь здобувачі вищої освіти за другим (магістерським) рівнем з спеціальності 071 «Облік і оподаткування» Попко Я.О., Мостова І.В.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

Назва організації, підприємства тощо	Посада, наукова ступінь та вчене звання,	ПІБ	Підпис	Дата
ПАТ «Одеський кабельний завод «Одескабель»	Директор фінансовий	Маневич М.О.		27.04.2018
Всеукраїнська професійна громадянська організація «Спілка аудиторів України» в Одеській області	Голова правління	Хоролець Т.І.		30.04.2018

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ОНПУ.

Вступ

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» освітньо-професійна програма - система освітніх компонентів на другому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач другого ступеня вищої освіти. Програма є нормативним документом ОНПУ та встановлює вимоги до випускників ОНПУ другого рівня вищої освіти певної спеціальності у вигляді переліку компетентностей та результатів навчання.

Освітньо-професійна програма використовується під час: 1) ліцензування та акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю; 2) розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик; 3) розроблення засобів діагностики якості вищої освіти.

Успішне виконання особою освітньо-професійної програми є підставою для отримання кваліфікації магістра в галузі управління та адміністрування за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма з спеціальності 071 «Облік і оподаткування» розроблена тимчасово до введення в дію освітнього стандарту проектною групою кафедри обліку, аналізу і аудиту Навчально-наукового інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій ОНПУ.

Освітня програма поширюється на випускову кафедру обліку, аналізу і аудиту для підготовки здобувачів 071 «Облік і оподаткування»: Навчально-наукового інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій (ІБЕІТ), Українсько-німецького навчально-наукового інституту (УНІ)*, Українсько-іспанського навчально-наукового інституту (УІІ)*, Українсько-польського навчально-наукового інституту (УПІ)*.

1. Нормативні посилання

Під час розробки використано посилання на такі нормативні документи:

– Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>;

– Постанова Кабінету Міністрів України № 1341 від 23 листопада 2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>;

– Постанова КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187: Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти;

– Постанова КМУ від 23 березня 2016 р. № 261: Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах);

– Наказ МОН України № 1151 від 06.11.2015 р. «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266;

– Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 201. – 120 с.;

– Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М.

Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с.;

– Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради МОН України (протокол від 29.03.2016 № 3). – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/content/Діяльність/Реформа%20освіти/07-metod-rekomendacziyi.doc>.

2. Визначення, позначення та скорочення

У цьому документі використано терміни та відповідні визначення, що подані у Законі України «Про вищу освіту», Законі України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Постанові КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187: «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». У цьому документі використані такі **позначення і скорочення**:

ОНПУ – Одеський національний політехнічний університет;
ЄКТС (European Credit Transfer and Accumulation System) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;
ЗК – загальні компетенції;
СК – спеціальні компетенції;
РН – результати навчання.

3. Профіль освітньо-професійної програми підготовки магістра в галузі управління та адміністрування зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Загальна характеристика

Навчальний заклад	Одеський національний політехнічний університет
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	071 Облік і оподаткування
Назва спеціалізації	-
Акредитуюча інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Тип диплому та обсяг програми	Обсяг освітньо-професійної програми на основі ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста становить 90 кредитів ЄКТС, нормативний строк підготовки становить 1 рік 4 місяці.
Період ведення	2018 – 2019 рр.
Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Кваліфікація освітня, що присвоюється	Магістр обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти - Магістр Спеціальність – 071 □ Облік і оподаткування Освітня програма – освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://opu.ua/education/programs

A	Ціль навчальної програми
	Підготовка магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
B	Характеристика програми
Предметна область, напрям	<ul style="list-style-type: none"> - об'єктом вивчення є організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів виробничого сектору економіки у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування; - методи, методики та технології: магістр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» повинен володіти знаннями закономірностей функціонування сучасної економіки, методами, методиками, технологіями організації обліку, здійснення контролю, аудиту, аналізу та оподаткування, у т.ч. із застосуванням інновацій. - інструменти та обладнання: магістр спеціальності 071 «Облік і оподаткування» повинен володіти знаннями щодо сучасних інформаційних систем і технологій, методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування із застосуванням економіко-математичних методів й інновацій для вирішення економічних проблем і завдань управління.
Фокус програми: Загальна/спеціальна	Дослідження із обліку, аналізу, аудиту та оподаткування <i>Програма спрямована на формування загальних та фахових компетентностей особистості, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії бухгалтерського і управлінського обліку, внутрішнього і зовнішнього аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів, формування і використання обліково-аналітичної інформації в системі управління;</i>
Орієнтація програми	Освітньо-професійна
Особливості та відмінності	Характерною особливістю даної програми є цілеспрямоване, поглиблене вивчення дисциплін з обліку, аналізу, аудиту та оподаткування суб'єктів виробничого сектору економіки.
C	Придатність до працевлаштування та подальшого навчання
Придатність до працевлашту-	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): головний бухгалтер, головний касир, головний ревізор, завідувач каси, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник лабораторії техніко-економічних досліджень, керівник групи обліку, начальник централізо-

вання	ваної бухгалтерії, асистент, викладач вищого навчального закладу, аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, науковий співробітник
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання у аспірантурі за третім освітньо-науковим рівнем
D	Стиль та методика навчання
Підходи до викладання та навчання	Лекції, практичні роботи, дослідження, тренінги, самостійна робота з використанням підручників, конспектів та шляхом участі у групах з розробки проектів, консультацій із науково-педагогічними співробітниками, переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної роботи.
Система оцінювання	Письмові та усні экзамени, презентації, поточний контроль, розрахунково-графічні, курсові роботи.
E	Програмні компетентності
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
Загальні	<p>1. Інструментальні компетентності: ЗК1. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК3. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 4. Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.</p> <p>2. Міжособистісні компетентності: ЗК 5. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів та налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії при вирішенні поставлених завдань. ЗК6. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК7. Професійні етичні зобов'язання ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 9.Здатність вільно володіти іноземною мовою професійного спілкування, як інструментом підвищення свого фахового та особистісного рівня. ЗК 10. Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення комунікативних завдань.</p> <p>3. Системні компетентності: ЗК11. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК12. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. ЗК13. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК14. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 15.Здатність навчатися та постійно підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи, розвивати набуті знання щодо комплексного бачення сучасних проблем</p>

	<p>економіки та управління.</p> <p>ЗК 16. Здатність до науково-дослідної та аналітичної роботи, інноваційної діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.</p> <p>ЗК 17. Здатність до педагогічної діяльності з використанням інноваційних освітніх технологій.</p>
Спеціальні:	<p>СК 1.Здатність підготовки та використання облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством, впроваджувати політику підвищення ефективності результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК 2.Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК 3.Вміння застосовувати теоретичні засади, методичні підходи і практичні навички щодо організації податкових розрахунків за різними системами оподаткування.</p> <p>СК 4.Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК 5.Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК 6.Здатність до пізнання теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу та застосування міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>СК 7.Здатність формулювати завдання, розробляти методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК 8.Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК 9.Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК.10.Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних проблеми теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК.11. Здатність використовувати спеціальні інформаційні системи і комп'ютерні технології для вирішення практичних задач у галузі професійної діяльності.</p> <p>СК.12. Здатність проектувати систему обліково-аналітичного забезпечення діяльності підприємства, установи, організації.</p> <p>СК.13. Здатність використовувати економіко-математичні методи і моделі для дослідження економічних процесів.</p>
Ф	Програмні результати навчання
Загальні	<p>РН1. (У)Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій.</p> <p>РН2. (У,К) Вміти використовувати комунікаційні технології для підтри-</p>

	<p>мування гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху.</p> <p>PH3. (З) Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності.</p> <p>PH4. (У,К) Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом.</p> <p>PH5.(З) Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері.</p> <p>PH6. (З) Знати основи авторського праву, соціальної відповідальності, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості та спрямовують її до етичних цінностей.</p> <p>PH7.(АВ) Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки.</p> <p>PH8. (У) Уміння застосовувати знання і розуміння для розв'язання задач, які характерні обраній спеціальності.</p> <p>PH9.(У) Вміти використовувати методи та методики проведення наукових та прикладних досліджень.</p> <p>PH10. (З) Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв'язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності.</p> <p>PH11. (АВ) Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо.</p> <p>PH12. (З,У)Знати методи проведення досліджень та вміти аналізувати складність технічних систем, розуміти складність задач оптимізації цих систем та їх елементів, та вдосконалювати методики їх проведення.</p> <p>PH13. (АВ)Розуміти необхідність бути наполегливим у досягненні мети та якісного виконання робіт у професійній сфері.</p> <p>PH14. (У) Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання.</p> <p>PH.15.(У) Володіти методами спостереження, опису, ідентифікації, класифікації та критичної оцінки інформації; інструментарієм аналізу, моделювання, проектування для виконання завдань дослідження та/або управління.</p> <p>PH.16.(К) Демонструвати навички публічних ділових і наукових комунікацій задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами</p> <p>PH17. (З) Мати знання щодо забезпечення безпечних умов праці та навколишнього середовища при проведенні досліджень та у виробничій діяльності.</p> <p>PH.18.(АВ) Демонструвати особистісний розвиток та застосовувати набуті знання у професійній сфері</p> <p>PH.19.(АВ) Організувати власну науково-дослідну та обліково-аналітичну роботи в контексті вирішення завдань професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування</p> <p>PH.20. (АВ,К) Вміти працювати як самостійно, так і в команді, організувати власну діяльність та діяльність групи осіб при вирішенні завдань професійної діяльності та особистісного розвитку</p>
Професійні	PH.21.(З) Демонструвати знання теорії, методики, організації і практики формування облікової інформації для сучасних і потенційних потреб

управління суб'єктами господарювання

PH.22.(У) Організувати функціонування та розвиток системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;

PH.23.(У) Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та демонструвати вміння застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання

PH.24.(З) Розуміти порядок організації формування інформації за стадіями облікового процесу, управління якістю обліку і контролю з урахуванням професійного судження.

PH.25. (З,У) Демонструвати знання податкового законодавства, вміння обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання, здійснювати податкові розрахунки та формувати податкову звітність.

PH.26. (У) Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання та їх об'єднань, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень, здійснювати процес трансформації облікової звітності за національними стандартами у звіти за МСФЗ.

PH.27. (З,У) Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.

PH.28. (У) Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень

PH.29.(У) Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу

PH.30.(З) Використовувати знання з міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в професійній діяльності.

PH.31.(З,У) Демонструвати знання щодо теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

PH.32. (У) Демонструвати вміння розробки внутрішньофірмових стандартів і форм управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання

PH.33.(У) Демонструвати вміння застосовувати наукові методи дослідження у сфері обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику

PH.34.(У) Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

PH.35. (У) Готувати й обґрунтовувати висновки за для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

PH.36. (У) Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, демонструвати навички надання консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

PH.37.(У) Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в

	<p>системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації</p> <p>РН.38. (У) Обґрунтувати інноваційні підходи щодо інформаційного забезпечення системи контролю за використанням ресурсного потенціалу з урахуванням стратегії розвитку бізнесу</p> <p>РН. 39.(З) Знати можливості інформаційних та комунікаційних технологій, сучасних програмних продуктів для забезпечення реалізації завдань дослідження та професійної діяльності в економіці та управлінні</p> <p>РН.40.(У) Надавати пропозиції про підготовку та проведення заходів обліково-аналітичного забезпечення діяльності підприємства.</p> <p>РН.41.(З,У) Розуміти, обґрунтовувати вибір, інтегрувати та адаптувати існуючі економіко-математичні методів та моделей для дослідження економічних процесів в системі прийняття управлінських рішень.</p>
	Ресурсне забезпечення реалізації програми
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<p>Керівник групи забезпечення : доктор економічних наук, доцент, завідувачка кафедри обліку, аналізу і аудиту Волощук Лідія Олександрівна.</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники задіяні у викладанні професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є штатними співробітниками ОНПУ, мають наукові ступені та вчені звання та підтверджений високий рівень наукової і професійної активності.</p>
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для проведення досліджень наявні навчально-наукові лабораторії кафедри обліку , аналізу і аудиту та Навчально-наукового інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій ОНПУ, науково-дослідна база Спеціалізованої вченої ради Д.41.052.10, та Консультаційно-навчального центру «Політех-консалт».</p> <p>Використання сучасного обладнання, зокрема https://opu.ua/about/set_up_documents#8</p>
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт ОНПУ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі ресурси бібліотеки ОНПУ доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Крім фонду наукової (в т.ч. електронної) бібліотеки ОНПУ, студенти мають вільний доступ до бібліотек кафедри обліку, аналізу і аудиту, спеціалізованої вченої ради Д 41.052.10, що містить примірники рукописів дисертаційних робіт та авторефератів у друкованому та електронному вигляді, наукової бази Наукового порталу « Економіка: реалії часу» (Режим доступу: http://economics.opu.ua/naukova-baza), що містить автореферати, дисертації, монографії, навчальні посібники, публікації співробітників ІБЕ-ІТ в електронному вигляді .</p> <p>Використання віртуального навчального середовища ОНПУ та авторських розробок професорсько-викладацького складу.</p> <p>https://library.opu.ua https://el.opu.ua</p>
Інтернет-адреса	https://opu.ua/education/programs

постійного розміщення опису освітньої програми	
	Академічна мобільність
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ОНПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ОНПУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + .
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних умовах, та засвоєнні дисципліни «Українська мова як іноземна»

	Основні компоненти програми
Складові програми	Освітня складова: 90 кредитів, в т.ч. 39,5 кредитів за вибором студента.

4. Зміст освітньо-професійної програми

4.1 Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

Галузь знань 07. «Управління та адміністрування»,
спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1.	Цикл дисциплін, що формують загаль-	0/0	9/10 (9/10)	9/10

	нонаукові компетентності			
2.	Цикл дисциплін, що формують фахові компетентності	50,5/56,1	23/25,6 (15,5/25,6)	73,5/81,7
3	Індивідуальний вибір студента	немає	7,5/8,3 (7,5/8,3)	7,5/8,3
Всього за весь термін навчання		50,5/56,1	39,5/43,9 (32/35,6)	90/100

Шифр	Складові освітньо-професійної програми	Загальна кількість		Форма контролю
		кредитів ЕКТС	годин	
1. ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА				
1.1. ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ				
<i>Цикл дисциплін, що формують фахові (спеціальні) компетентності</i>				
пп 01.01	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем	4,0	120	Екзамен
пп 01.02	Інноваційні технології прийняття управлінських рішень	4,0	120	Екзамен
пп 01.03	Облік і фінансова звітність за МСФЗ	4,0	120	Екзамен
пп 01.04	Організація бухгалтерського обліку на підприємствах виробничої сфери	4,5	135	Екзамен
пп 01.05	Консалтинг з обліку та оподаткування	4,0	120	Залік
пп 01.06	Переддипломна практика	13,5	405	звіт
пп 01.07	Кваліфікаційна робота	16,5	495	Захист КРМ
РАЗОМ ЦИКЛ :		50,5	1515	□

2. ВИБІРКОВА ЧИСТИНА				
<i>(студенти мають обрати варіативні навчальні дисципліни із запропонованих: Блок вибіркових дисциплін 1-го семестру – 21,5 кредитів; Блок вибіркових дисциплін 2-го семестру - 18 кредитів)</i>				
Шифр	Складові освітньо-професійної програми	Семестр	кредитів ЕКТС	Форма контролю
2.1. ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ				
<i>Цикл дисциплін, що формують загальнонаукові компетентності</i>				
ЗП В2.01.1	Безпека технічних систем	1	3,0	екзамен
ЗП В2.01.2	Екологічна безпека	1	3,0	екзамен
ЗП В2.02.1	Інтелектуальна власність та авторське право	2	3,0	залік
ЗП В2.02.2	Патентознавство	2	3,0	залік
ЗП В2.03.1	Інфокомунікації в освіті, науці та бізнесі	2	3,0	залік
ЗП В2.03.2	Професійне навчання і професійна кар'єра	2	3,0	залік
Разом по циклу загальної підготовки			9	

2.2.ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ				
<i>Цикл дисциплін, що формують фахові (спеціальні) компетентності</i>				
пп В2.01	Організація і методика аудиту	1	3,5	екзамен
пп В2.02	Фінансовий аналіз	1	4	екзамен
пп В2.03.1	Фінансовий менеджмент	2	4,5	екзамен
пп В2.03.2	Стратегічне управління	2	4,5	екзамен
пп В2.04.1	Оцінювання і прогнозування фінансово-економічного стану та розвитку підприємства	2	4,0	екзамен
пп В2.04.2	Контролінг	2	4,0	екзамен
пп В2.05.1	Податкова звітність та розрахунки за різними системами оподаткування	2	3,5	залік
пп В2.05.2	Податкове планування та податкові ризики	2	3,5	залік
пп В2.06.1	Обліково-аналітичне забезпечення міжнародних операцій	1	3,5	залік
пп В2.06.2	Облік і аналіз в управлінні економічною безпекою	1	3,5	залік
	Разом по циклу		23	690
2.3.ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ІНДИВІДУАЛЬНОГО ВИБОРУ				
дів 01.1	Тренінг: інтерактивний облік та бізнес аналітика	1	4,5	залік
дів 01.2	Тренінг: інтерактивна аналітична обробка облікових даних	1	4,5	залік
дів 02.1	Соціальна відповідальність	1	3,0	залік
дів 02.2	Організаційна психологія	1	3,0	залік
	Разом по циклу		7,5	225
	ВСЬОГО ПО ВИБІРКОВІЙ ЧАСТИНІ :	-	39,5	1185
ЗП В2.04	Українська мова, як іноземна*		4,5	135
ЦИКЛ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ				
		Семестр	кредитів ЄКТС	Годин
пп 01.06	Переддипломна практика	3	13,5	405
	РАЗОМ ЦИКЛ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ :		13,5	405
АТЕСТАЦІЯ				
пп 01.07	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	3	16,5	495
	РАЗОМ АТЕСТАЦІЯ :		16,5	495

Згідно із Законом України "Про вищу освіту" здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу". Індивідуальний вибір студента регламентується 5 % від ОПП, тобто не менш ніж 4,5 кредитів за ОПП магістра, відповідно до навчального плану індивідуальний вибір студента складає 7,5 кредитів

або 8,3% від ОПП. Механізми реалізації права здобувачів вищої освіти описані відповідним Положенням про порядок організації вивчення вибіркового навчального дисциплін СУЯ – П. Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді здобувач вищої освіти вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення.

Фахові компетентності щодо спеціальних розділів на вибір здобувачами вищої освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування». Здобувач вищої освіти обирає компетентності та результати навчання за відповідними освітніми компонентами: 1) ЗП В2.01.1 або ЗП В2.01.2, 2) ЗП В2.02.1 або ЗП В2.02.2, 3) ЗП В2.03.1 або ЗП В2.03.2, 3) ПП В2.03.1 або ПП В2.03.2, 4) ПП В2.04.1 або ПП В2.04.2; 5) ПП В2.05.1 або ПП В2.05.2, 6) ПП В2.06.1 або ПП В2.06.2

Компетентності індивідуального вибору здобувачами вищої освіти призначені для формування можливості індивідуальної освітньої траєкторії з метою максимальної професійної реалізації. Здобувач вищої освіти обирає компетентності та результати навчання за відповідними освітніми компонентами: 1) ДІВ В2.01 або ДІВ В2.02, 2) ДІВ В2.03 або ДІВ В2.04.

*Вивчається тільки іноземними студентами.

4.2. Структурно-логічна схема ОПП.

4.2.1 Короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонент здобувачами вищої освіти з терміном навчання 1 рік 4 місяця.

1 семестр (30 кр.)	2 семестр (30 кр.)	3 семестр (30 кр.)
Облік і фінансова звітність за МСФЗ 4,0	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем – 4,0	Переддипломна практика – 13,5
Організація бухгалтерського обліку на підприємствах виробничої сфери 4,5	Інноваційні технології прийняття управлінських рішень – 4,0	Кваліфікаційна робота магістра – 16,5
Безпека технічних систем - 3,0 Екологічна безпека - 3,0	Консалтинг з обліку та оподаткування - 4,0	
Організація і методика аудиту 3,5	Інтелектуальна власність та авторське право – 3,0 Патентознавство – 3,0	
Фінансовий аналіз 4,0	Інфокомунікації в освіті, науці та бізнесі – 3,0 Професійне навчання і професійна кар'єра – 3,0	
Обліково-аналітичне забезпечення міжнародних операцій -3,5 Облік і аналіз в управлінні економічною безпекою – 3,5	Фінансовий менеджмент – 4,5 Стратегічне управління – 4,5	
Тренінг: Інтерактивний облік та бізнес аналітика – 4,5 Тренінг: інтерактивна аналітична обробка облікових даних – 4,5	Оцінювання і прогнозування фінансово-економічного стану та розвитку підприємства -4,0 Контролінг – 4,0	
Соціальна відповідальність -3,0 Організаційна психологія – 3,0	Податкова звітність та розрахунку за різними системами оподаткування – 3,5 Податкове планування та податкові ризики – 3,5	

Умовні позначення:

ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА

50,5 кредитів

9 кредитів

ВИБІРКОВА ЧАСТИНА

23 кредита

7,5 кредитів

5. Атестація здобувача другого рівня вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація за спеціальністю здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи .
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна робота магістра – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра з обліку і оподаткування для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ДЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.

6. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувача другого рівня вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	<p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відповідальність за якість вищої освіти, що надається; • забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів; • забезпечення якості сприяє розвитку культури якості; • забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. <p>Процедурами забезпечення якості освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; • розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; • розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ОНПУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами. • організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; • формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; • створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; • оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; • розробка політики щодо ефективного запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів
---	--

	<p>вищої освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> інших процедур і заходів.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	<p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері обліку і оподаткування, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</p>
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;

	<ul style="list-style-type: none"> • моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; • обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; • оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	<p>Вищі навчальні заклади забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.</p>
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.</p>
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 071 Облік і оподаткування публікується на сайті ОНПУ, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.</p>
Запобігання та виявлення академічного плагіату	<p>Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ОНПУ, базується на таких принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дотримання загальноприйнятих принципів моралі; • демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; • повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності;

	<ul style="list-style-type: none"> • дотримання норм законодавства про авторське право; • посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; • самостійне виконання індивідуальних завдань. <p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягаються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ОНПУ положень та норм.</p>
--	--

Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Професійний стандарт	Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB))
Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту	<p>Перелік компетентностей та програмних результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність при підготовці професійних бухгалтерів трьох компонент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компоненти з бухгалтерського обліку, фінансів та суміжних знань (корелює з такими компетентностями магістра обліку і оподаткування, як: «Вести облік та формувати звітність», «Розуміти принципи права та оподаткування» та «Організувати та проваджувати аудиторську діяльність»); • компоненти знань з теорії організації та економіки підприємств (корелює з такими компетентностями магістра обліку і оподаткування, як: «Розуміти особливості функціонування бізнесу», «Аналізувати проблеми підприємства» та «Приймати участь в управлінні підприємством»); • компонент інформаційних технологій (корелює з визначеною у даному стандарті компетентністю «Використовувати інформаційні системи»).

2411.1				Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)
2411.1	23667	-		Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)
2411.1				Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік)
2411.2	-		1	Аудитор
2411.2				Аудитор систем харчової безпеки
2411.2				Аудитор систем якості
2411.2	20281		1	Бухгалтер (з дипломом спеціаліста)
2411.2	20287	-		Бухгалтер-експерт
2411.2	20284		1	Бухгалтер-ревізор
2419.3				Державний аудитор
2441.2	25355		1	Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності
2441.2				Економіст з податків і зборів
2441.2				Член ревізійної комісії