

Міністерство освіти і науки України
Одеський національний політехнічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи

Свінарьов Ю.М.

14 вересня 2016 р.

ВИМОГИ

**до структури та оформлення сайтів кафедр
(розділів кафедр на офіційному сайті університету)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Розміщення офіційного сайту допускається тільки на домені ori.ua та при використанні CMS (Content Management System) ОНПУ.

2. Всі сайти розміщені на сторонніх доменах повинні мати в «шапці» сайту чітко видимий надпис: «неофіційний сайт»

3. На сторінці офіційного сайту дозволяється розташовувати посилання для переходу на неофіційний сайт.

4. На сторінці неофіційного сайту повинно обов'язково розташовуватися посилання для переходу на офіційний сайт.

II. СТРУКТУРА САЙТУ КАФЕДРИ

Сайт кафедри (розділ кафедри на сайті ОНПУ) повинен мати структуру відповідно до рис. 1. Структура сайту кафедри може мати відмінності від наведеної схеми у разі виробничої необхідності за погодженням з контент-менеджером сайту ОНПУ.

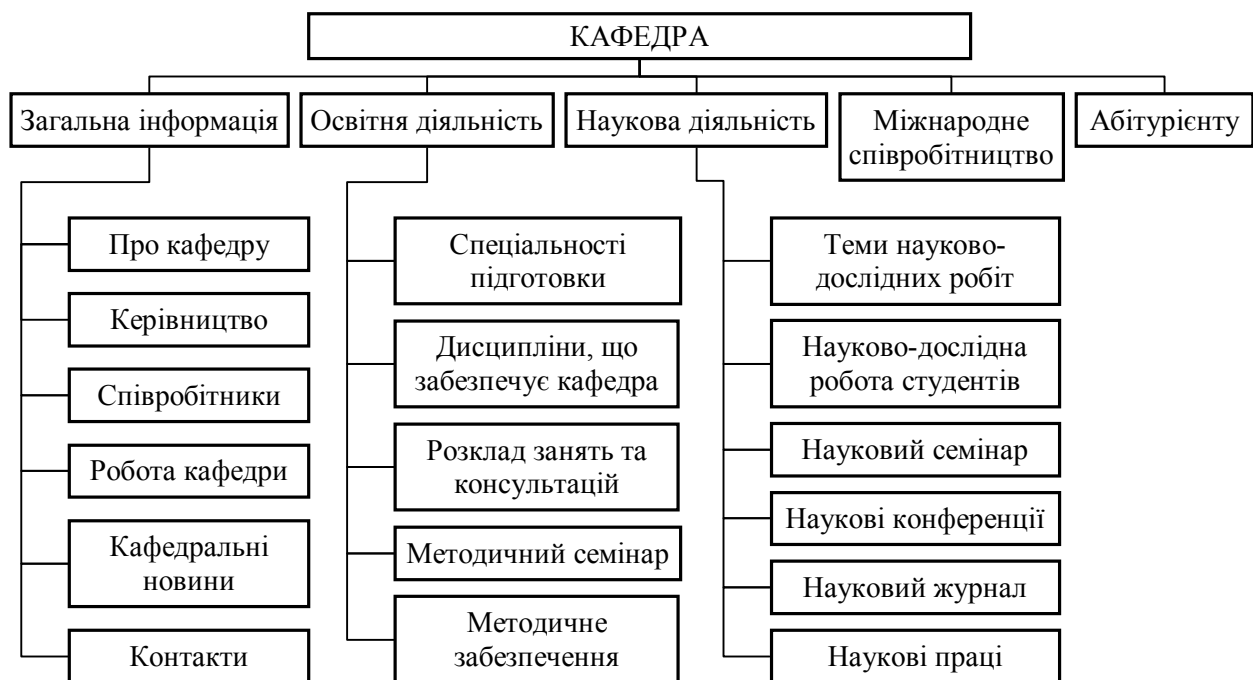


Рисунок 1 – Структура сайту кафедри (розділу кафедри на сайті ОНПУ)

1. Загальна інформація

1.1. Про кафедру

Початок пункту повинен відповідати наведеним прикладам.

Приклад для загальноосвітньої кафедри:

Кафедра «Вища математика та моделювання систем» (ВММС) є структурним підрозділом Інституту машинобудування Одеського національного політехнічного університету.

Кафедра є загальноосвітньою, здійснює підготовку студентів першого та другого курсів з основних розділів курсу вищої математики, а також студентів старших курсів з математичних методів моделювання технічних систем та інших спеціальних курсів.

Наукова діяльність кафедри розвивається у двох наукових напрямках:

- математичне моделювання техніко-економічних систем,
- якісна теорія диференціальних рівнянь.

Приклад для випускової кафедри:

Кафедра «Автомобільний транспорт» є структурним підрозділом Інституту машинобудування Одеського національного політехнічного університету.

Кафедра здійснює підготовку бакалаврів, магістрів та докторів філософії за спеціальністю: 274 Автомобільний транспорт. Крім того, кафедра забезпечує викладання дисциплін для інших спеціальностей машинобудівної галузі.

Наукова діяльність кафедри розвивається у напрямку: «Управління технологічними процесами на підприємствах автомобільного транспорту».

Далі у пункті «Про кафедру» може бути розміщена історія кафедри.

1.2. Керівництво

Пункт повинен відповідати шаблону.

Шаблон:

_____ (Прізвище, Ім'я та по Батькові)

Завідувач кафедри _____

_____ (Науковий ступінь, наукове звання)

Навчальний корпус № __, **кабінет №** __

Телефон (048)705-8 __ - ____

e-mail: _____

Google Академия

_____ (Прізвище, Ім'я та по Батькові)

Заступник завідувача кафедри _____

_____ (Науковий ступінь, наукове звання)

Навчальний корпус № __, **кабінет №** __

Телефон (048)705-8 __ - ____

e-mail: _____

Google Академия

1.3. Співробітники

Пункт повинен відповідати шаблону.

Шаблон:

Професорсько-викладацький склад¹

_____ (Прізвище, Ім'я та по Батькові)

Завідувач кафедри _____

_____ (Науковий ступінь, наукове звання)

Навчальний корпус № __, кабінет № __

Телефон (048)705-8 __ - __

Google Академія²

_____ (Прізвище, Ім'я та по Батькові)

_____ (Науковий ступінь, наукове звання або посада)

Навчальний корпус № __, кабінет № __

Телефон (048)705-8 __ - __

Google Академія²

Навчально-допоміжний склад³

_____ (Прізвище, Ім'я та по Батькові)

Завідувач лабораторії _____

Навчальний корпус № __, кабінет № __

Телефон (048)705-8 __ - __

_____ (Прізвище, Ім'я та по Батькові)

_____ (посада)

¹ Послідовність співробітників наступна: зав. кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти. Усередині групи співробітники розташовуються за алфавітом.

² Перехід на сторінку співробітника у Google Академія.

³ Послідовність співробітників наступна: зав. лабораторії, всі інші за алфавітом.

1.4. Робота кафедри

Пункт повинен відповідати шаблону.

Шаблон:

План роботи кафедри

План роботи кафедри на 2016/2017 навчальний рік⁴

Засідання кафедри

Протокол (чи рішення) засідання кафедри № від . .201 року⁴

Протокол (чи рішення) засідання кафедри № від . .201 року⁴

1.5. Кафедральні новини

Пункт формується кафедрою на власний розсуд за виробничою необхідністю.

1.6. Контакти

Пункт повинен відповідати шаблону.

Шаблон:

65044 Україна, м. Одеса,

пр. Шевченка 1.

Кафедра « _____ »

Кафедра в соціальних мережах⁵:

[Вконтакте](#)

[Facebook](#)

[Однокласники](#)

Відправити повідомлення кафедрі

Ім'я:*

E-mail:*

Ваше повідомлення

Тема:

Текст:*

[Відправити](#)

⁴ Посилання на відповідний документ в форматі PDF.

⁵ Наявність сторінки кафедри в соціальних мережах не обов'язкова.

2. Освітня діяльність

2.1. Спеціальності підготовки

Пункт повинен відповідати шаблону.

Шаблон:

За ступенем бакалавра
_____ (Шифр та назва спеціальності. Спеціалізація)⁶

За ступенем магістра
_____ (Шифр та назва спеціальності. Спеціалізація)⁶

За ступенем доктора філософії⁷
_____ (Шифр та назва спеціальності. Спеціалізація)⁶

Приклад:

За ступенем бакалавра

152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка. Міжнародні системи сертифікації.

152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка. Метрологія й інформаційно-вимірювальна техніка.

131 Прикладна механіка. Комп'ютерне проектування та дизайн машин.

За ступенем магістра

152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка. Метрологічне забезпечення випробувань та якості продукції.

152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка. Метрологія та вимірювальна техніка.

131 Прикладна механіка. Металорізальні верстати та системи.

За ступенем доктора філософії

152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка.

131 Прикладна механіка.

⁶ Посилання на відповідну сторінку сайту приймальної комісії. Кількість посилань повинно відповідати кількості спеціалізацій. При цьому перед назвою спеціалізації кожного разу вказується повна назва спеціальності, навіть тоді коли одна спеціальність має не одну спеціалізацію.

⁷ Якщо підготовка за ступенем доктора філософії має місце на даній спеціальності.

2.2. Дисципліни, що забезпечує кафедра

Пункт повинен відповідати шаблону.

Шаблон:

Кафедра забезпечує викладання наступних дисциплін:

1. _____ (Назва дисципліни згідно з навчальним планом)

Викладаються для спеціальності(ей):

_____ (Шифр та назва спеціальності(ей))

2. _____ (Назва дисципліни згідно з навчальним планом)

Викладаються для спеціальності(ей):

_____ (Шифр та назва спеціальності(ей))

Приклад

Кафедра забезпечує викладання наступних дисциплін:

1. Корозія та захист металів

Викладаються для спеціальностей:

132 Матеріалознавство

136 Металургія

2. Ливарна оснастка

Викладаються для спеціальності:

136 Металургія

2.3. Розклад занять та консультацій викладачів

Пункт повинен відповідати шаблону.

Приклад розкладу занять та консультацій викладачів⁸

№	ПІБ викладачів	Назва дисципліни, група та аудиторія																			
		понеділок				вівторок				серeda				четвер				п'ятниця			
		8.00 – 9.35	9.50 – 11.25	11.40 – 13.15	13.30 – 15.05	8.00 – 9.35	9.50 – 11.25	11.40 – 13.15	13.30 – 15.05	8.00 – 9.35	9.50 – 11.25	11.40 – 13.15	13.30 – 15.05	8.00 – 9.35	9.50 – 11.25	11.40 – 13.15	13.30 – 15.05				
1.																					
2.																					

⁸ Послідовність викладачів наступна: зав. кафедри, професори, доценти, старший викладачі, викладачі, асистенти. Усередині групи співробітники розташовуються за алфавітом.

2.4. Методичний семінар

Пункт повинен відповідати шаблону.

Шаблон:

План роботи методичного семінару

План роботи методичного семінару на 2016/2017 навчальний рік⁹

Засідання методичного семінару

Протокол (чи рішення) методичного семінару № _____ від _____ 201_ року⁹

Протокол (чи рішення) методичного семінару № _____ від _____ 201_ року⁹

2.4. Методичне забезпечення

Пункт повинен відповідати шаблону.

Шаблон:

Дисципліна « _____ »

Конспект лекцій з дисципліни « _____ »⁹

Методичні вказівки до виконання (лабораторних робіт, курсових робіт та ін.) з дисципліни « _____ »⁹

3. Наукова діяльність

3.1. Наукові напрями кафедри

Пункт повинен відповідати шаблону.

Шаблон:

Наукові напрями кафедри:

1. _____ (Назва напрямку)

_____ (Анотація)

2. _____ (Назва напрямку)

_____ (Анотація)

У рамках наукових напрямів, кафедра має науково-виробничі зв'язки:¹⁰

1. _____

2. _____

⁹ Посилання на відповідний документ в форматі PDF.

¹⁰ Якщо кафедра має науково-виробничі зв'язки.

3.2. Теми науково-дослідних робіт

Пункт повинен відповідати шаблону.

Шаблон:

Теми науково-дослідних робіт, що виконуються на кафедрі:

1. _____ (Тема науково-дослідної роботи)

Джерело фінансування: _____ (Держбюджет, Госпрозрахункові)

Реєстраційний № НДР: _____

Строк проведення НДР: __. __.20__ р. - __. __.20__ р.

3.3. Науково-дослідна робота студентів

Початок пункту повинен відповідати шаблону.

Шаблон:

Звіт про науково-дослідну роботу студентів¹¹

Дали може бути розміщена актуальна інформація про науково-дослідну роботу студентів на розсуд кафедри.

3.4. Науковий семінар

Пункт повинен відповідати шаблону.

Шаблон:

План роботи наукового семінару

План роботи наукового семінару на 2016/2017 навчальний рік¹²

Засідання наукового семінару

Протокол (чи рішення) наукового семінару № _____ від __. __.201__ року¹²

Протокол (чи рішення) наукового семінару № _____ від __. __.201__ року¹²

3.5. Наукові конференції

Даний пункт не є обов'язковим. Заповнюється кафедрою на власний розсуд за погодженням з контент-менеджером сайту ОНПУ.

¹¹ Посилання на звіт НДРС за останній рік в форматі PDF.

¹² Посилання на відповідний документ в форматі PDF.

3.6. Науковий журнал

Даний пункт не є обов'язковим. Заповнюється кафедрою на власний розсуд за погодженням з контент-менеджером сайту ОНПУ.

3.7. Наукові праці

Пункт повинен відповідати шаблону. Наукові праці вказуються за останні 5 років.

Шаблон:

2016 рік¹³

_____ (Бібліографічний опис праці)¹⁴

_____ (Бібліографічний опис праці)¹⁴

2015 рік¹³

_____ (Бібліографічний опис праці)¹⁵

_____ (Бібліографічний опис праці)¹⁵

...

...

....

4. Міжнародне співробітництво

Даний пункт не є обов'язковим. Заповнюється кафедрою на власний розсуд за погодженням з контент-менеджером сайту ОНПУ.

5. Абітурієнту

Пункт не має сторінки на сайті кафедри та не редагується. При обранні пункту користувачем здійснюється перехід на сайт приймальної комісії.

¹³ Наукові праці розташовуються згідно з алфавітом за кожен з рік.

¹⁴ Посилання на відповідну працю в мережі Інтернет, обов'язково.

¹⁵ Посилання на відповідну працю в мережі Інтернет, якщо є така можливість.