

## ЗАВДАННЯ

для самостійної роботи з дисципліни «Професійна іноземна мова (англійська)»

**Годин - 120**

**Викладач - Дяченко Г.Ф.**

*Блок 1. Глобальна та професійна іноземна мова (30 год.)*

Ідентифікація особистості в сучасному інформаційному просторі.

Друковані засоби масової інформації (преса).

Телерадіоінформаційна сфера.

Аудіовізуальні засоби інформації.

Сучасні засоби комунікації.

Іншомовна фахова література: переклад, елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою.

Лексика професійноспрямування.

*Блок 2. Професійно спрямована іноземна мова для сучасної комунікації та мова ділових паперів. (30 год.)*

Основи ділового листування.

Ділова кореспонденція.

Міжнародні гранти, оформлення документів та заяв закордон.

Лексика ділових контактів, інформація про фірму.

Працевлаштування (анкета, супровідний лист, інтерв'ю, резюме).

Мовленнєвий етикет.

Есе: термінологія, структура і вимоги.

Професійно орієнтовані тексти: переклад, інтерпретація, обговорення гострих професійних питань.

*Блок 3. Фахова іноземна мова та міжкультурні проблеми. (30 год.)*

Особливості написання письмових доповідей, рефератів, анотацій, проведення прес-конференцій, презентацій.

Міжкультурна комунікація та освіта.

Культура і традиції країн, мова яких вивчається.

Географічні, демографічні, економічні та політичні дані країн, мова яких вивчається.

Тексти фахового спрямування: переклад, анотування, реферування.

Обговорення професійних ситуацій.

*Блок 4. Іноземна мова фахового спрямування та академічна мова. (30 год.)*

Іноземна мова для наукових цілей.

Порівняльний аналіз системи освіти в країнах Європи та Америки.

Англійська, німецька, французька мова у світі.

Класифікація, оформлення, зразки написання есе.

Ділові поїздки у професійних цілях.

Іншомовна фахова література: переклад, елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою.

Лексика професійного спрямування.

Змістовий модуль 1. Глобальна та професійна іноземна мова.

Ідентифікація особистості в сучасному інформаційному просторі. Друковані засоби масової інформації (преса). Телерадіоінформаційна сфера. Аудіовізуальні засоби інформації. Сучасні засоби комунікації. Іншомовна фахова література: переклад, елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою. Лексика професійного спрямування. Проектна робота.

Змістовий модуль 2. Професійно спрямована іноземна мова для сучасної комунікації та мова ділових паперів.

Основи ділового листування. Ділова кореспонденція. Міжнародні гранти, оформлення документів та заяв за кордон. Лексика ділових контактів, інформація про фірму.

Працевлаштування (анкета, супровідний лист, інтерв'ю, резюме). Мовленнєвий етикет.

Есе: термінологія, структура і вимоги. Професійно орієнтовані тексти: переклад, інтерпретація, обговорення гострих професійних питань. Груповий проект.

Заліковий кредит 2.

Змістовий модуль 1. Фахова іноземна мова та міжкультурні проблеми.

Особливості написання письмових доповідей, рефератів, анотацій, проведення прес-конференцій, презентацій. Міжкультурна комунікація та освіта. Культура і традиції країн, мова яких вивчається. Географічні, демографічні, економічні та політичні дані країн, мова яких вивчається. Тексти фахового спрямування: переклад, анотування, реферування.

Обговорення професійних ситуацій. Проект на фахову тему.

Змістовий модуль 2. Іноземна мова фахового спрямування та академічна мова.

Іноземна мова для наукових цілей. Порівняльний аналіз системи освіти в країнах Європи та Америки. Англійська, німецька, французька мова у світі. Класифікація, оформлення, зразки написання есе. Ділові поїздки у професійних цілях. Іншомовна фахова література: переклад, елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою. Лексика професійного спрямування. Фахове читання. Групові та індивідуальні проекти фахової тематики.