

Назва дисципліни		Українська мова за професійним спрямуванням			
Рівень вищої освіти		перший (бакалаврський) рівень			
Назва спеціальності		-			
Назва спеціалізації		-			
Форма навчання		денна			
Кафедра, що забезпечує		інформаційної діяльності та медіа-комунікацій			
Курс	2	семестр	3 (4)	Викладачі	Брайченко С.Л. Лавренюк В.В. Сікорська В.Ю. Якубовська М.Г. Зірчак Г.П. Панькевич О.О. Ткачук Н.О. Ященко Л.Є.
А	Мета та завдання дисципліни				
	<p>Мета: підвищення рівня мовної грамотності, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні; засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сформувані чітке і правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; — забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; — виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; — розвивати творче мислення студентів; — виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій. — сформувані навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів. 				
В	Тематика дисципліни				
	Державна мова – мова професійного спілкування Основи культури української мови. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Офіційно-діловий стиль і його засоби у професійному спілкуванні Документ як засіб писемної професійної комунікації Документація з кадрово-контрактних питань Довідково-інформаційна документація				
	Стиль та методика навчання				
Організаційно-методичні форми вивчення	Лекційні, практичні заняття				
Форми контролю	Поточний контроль, модульні контрольні роботи, самостійна робота, індивідуальні завдання, екзамен.				
Д	Компетентності				
Загальні	ЗК1. Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так і письмово. ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.				

Спеціальні (фахові, предметні)	
Е	Основні результати навчання
	<p>РН1.(К) Навички спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та хоча б однією із поширених європейських мов.</p> <p>РН2.(К) Навички вербального та письмового репрезентування практичних розробок.</p> <p>РН3.(У) Уміти використовувати знання методів обробки інформації та комунікаційних технологій при вирішенні професійних завдань (управління інформацією).</p> <p>РН5.(У) Уміти використовувати результати проведеного аналізу для синтезування отриманої інформації.</p> <p>РН6.(У) Уміти організувати діяльність роботи команди та ефективно управляти часом.</p> <p>РН7.(К) Мати навички взаємодії із іншими людьми, уміння роботи в групах.</p>