

ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

з дисципліни «ПРОЦЕСНО-ОРІЄНТОВАНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

практичні заняття, годин – 14
викладач – Перпері Л.М.

Обсяг в годинах	Назва та стислий зміст практичного заняття	Мета роботи
Змістовий модуль 1		
4	Заняття 1. Побудова Положення про підрозділ, політики в сфері якості, схем процесів	Знати вимоги до побудови основоположних документів організацій та підрозділів. Вміти формулювати Політику з якості організації. Навчитися складати схеми процесів.
4	Заняття 2. Побудова плану навчання персоналу, програми забезпечення якості	Знати: принципи процесного підходу у викладанні документів системи якості організації; основні аспекти взаємодії підрозділів організації; принцип постійного поліпшення PDCA. Вміти описувати процеси орієнтованих на постійне поліпшення.
Змістовий модуль 2		
4	Заняття 3. Побудова блок-схеми «Процедура закупки», «Аналіз відхилень»	Знати принципи викладення процесів за допомогою блок-схем Вміти аналізувати процеси з метою формулювання вимог до власників та учасників процесу. Вміти визначати параметри входів та виходів процесів та необхідні ресурси для реалізації процесів.
2	Заняття 4. Побудова процесу оцінювання поставщиків, протоколу внутрішньої перевірки	Знати: основні вимоги стандарту ISO 9001, його структури та принципи його впровадження; Знати принципи управління процесами на основі фактів. Навчитися: використовувати статистичні методи аналізу діяльності організації.