

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою, протокол № 2

від 18 жовтня 2016 р.

Голова Вченої ради Г.О. Оборський



## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
(назва рівня вищої освіти)

МАГІСТР  
(назва ступеня, що присвоюється)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ  
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ  
(код та найменування спеціальності)

ОДЕСА  
2016

## I - Преамбула

Освітня програма з спеціальності «Облік і оподаткування» розроблена проектною групою кафедри обліку, аналізу і аудиту

## ВНЕСЕНО

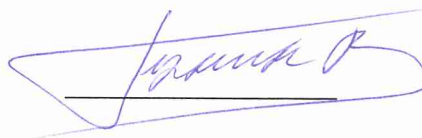
Інститутом бізнесу, економіки та інформаційних технологій

(назва структурного підрозділу вищого навчального закладу)

## ПОГОДЖЕНО

« 10 » 10 2016 р.


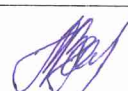
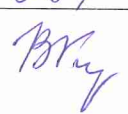


Начальник центру  
із забезпечення якості вищої освіти



Гугнін В.П.

## ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## ПРОЕКТНА ГРУПА

Склад	Посада	ПІБ	Підпис	Дата
Керівник проектної групи (гарант програми)	д.е.н., професор кафедри обліку, аналізу і аудиту ОНПУ	Балан Олександр Сергійович		10.10.2016
Члени проектної групи	завідувач кафедри обліку, аналізу і аудиту ОНПУ, д.е.н., доцент	Волощук Лідія Олександрівна		10.10.2016
	к.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту ОНПУ	Кірсанова Вікторія Василівна		10.10.2016
	к.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту ОНПУ	Свінарьова Ганна Борисівна		10.10.2016
	к.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту ОНПУ	Ананська Марина Олексіївна		10.10.2016

## ЗМІСТ

Вступ .....	4
1. Профіль освітньо-професійної програми .....	4
2. Зміст освітньо-професійної програми .....	11
2.1 Перелік компонент освітньої програми .....	11
2.2 Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам .....	12
2.3 Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей .....	14
3. Атестація здобувача другого рівня вищої освіти .....	16
4. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підгото- вки здобувача другого рівня вищої освіти .....	16

## Вступ

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» освітньо-професійна програма - система освітніх компонентів на другому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач другого ступеня вищої освіти. Програма є нормативним документом ОНПУ та встановлює вимоги до випускників ОНПУ другого рівня вищої освіти певної спеціальності у вигляді переліку компетентностей та результатів навчання.

Освітньо-професійна програма використовується під час: 1) ліцензування та акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю; 2) розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик; 3) розроблення засобів діагностики якості вищої освіти.

Успішне виконання особою освітньо-професійної програми є підставою для отримання кваліфікації магістра в галузі управління та адміністрування за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма з спеціальності 071 «Облік і оподаткування» розроблена тимчасово до введення в дію освітнього стандарту проектною групою кафедри обліку, аналізу і аудиту Інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій ОНПУ.

### 1. Профіль освітньо-професійної програми підготовки магістра в галузі управління та адміністрування зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

#### Загальна характеристика

Навчальний заклад	Одеський національний політехнічний університет
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Спеціалізація	-
Акредитуюча інституція	Незалежна сертифікаційна агенція, Національна агенція із забезпечення якості освіти
Тип диплому та обсяг програми	Обсяг освітньої програми на базі першого (бакалаврського) рівня 90 кредитів ЄКТС з терміном навчання 1 рік 5 місяців
Період ведення	2017 – 2019рр.
Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Кваліфікація освітня, що присвоюється	Магістр обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Магістр зі спеціальності «Облік і оподаткування»

<b>А</b>	<b>Ціль навчальної програми</b>
	Підготовка магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
<b>В</b>	<b>Характеристика програми</b>
<b>Предметна область, напрям</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об'єктом вивчення є організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів виробничого сектору економіки у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування;</li> <li>- методи, методика та технології: магістр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» повинен володіти знаннями закономірностей функціонування сучасної економіки, методами, методиками, технологіями організації обліку, здійснення контролю, аудиту, аналізу та оподаткування, у т.ч. із застосуванням інновацій.</li> <li>- інструменти та обладнання: магістр спеціальності 071 «Облік і оподаткування» повинен володіти знаннями щодо сучасних інформаційних систем і технологій, методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування із застосуванням економіко-математичних методів й інновацій для вирішення економічних проблем і завдань управління.</li> </ul>
<b>Фокус програми</b>	<p>Дослідження із обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Програма спрямована на формування загальних та фахових компетентностей особистості, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії бухгалтерського і управлінського обліку, внутрішнього і зовнішнього аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів, формування і використання обліково-аналітичної інформації в системі управління;</i></p>
<b>Орієнтація програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Особливості та відмінності</b>	Характерною особливістю даної програми є цілеспрямоване, поглиблене вивчення дисциплін з обліку, аналізу, аудиту та оподаткування суб'єктів виробничого сектору економіки.
<b>С</b>	<b>Придатність до працевлаштування та подальшого навчання</b>
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): головний бухгалтер, головний касир, головний ревізор, завідувач каси, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник лабораторії техніко-економічних досліджень, керівник групи обліку, начальник централізованої бухгалтерії, асистент, викладач вищого навчального закладу, аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, науковий співробітник
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовжити навчання у аспірантурі за третім освітньо-науковим рівнем
<b>Д</b>	<b>Стиль та методика навчання</b>
<b>Підходи до викладання та навчання</b>	Лекції, практичні роботи, тренінги, самостійна робота, консультації із науково-педагогічними співробітниками, переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної роботи.
<b>Система оцінювання</b>	Письмові та усні екзамени, презентації, поточний контроль, розрахунково-графічні, курсові роботи.
<b>Е</b>	<b>Програмні компетентності</b>

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні</b>	<p>ЗК1. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК3. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 4. Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК 5. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів та налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії при вирішенні поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК7. Професійні етичні зобов'язання</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 9.Здатність вільно володіти іноземною мовою професійного спілкування, як інструментом підвищення свого фахового та особистісного рівня.</p> <p>ЗК 10. Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення комунікативних завдань.</p> <p>ЗК11. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК12. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих зобов'язків.</p> <p>ЗК13. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 15.Здатність навчатися та постійно підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи, розвивати набуті знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ЗК 16. Здатність до науково-дослідної та аналітичної роботи, інноваційної діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.</p> <p>ЗК 17. Здатність до педагогічної діяльності з використанням інноваційних освітніх технологій.</p>
<b>Спеціальні:</b>	<p>СК 1.Здатність підготовки та використання облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством, впроваджувати політику підвищення ефективності результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК 2.Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК 3.Вміння застосовувати теоретичні засади, методичні підходи і практичні навички щодо організації податкових розрахунків за різними системами оподаткування.</p> <p>СК 4.Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стан-</p>

	<p>дартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК 5.Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК 6.Здатність до пізнання теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу та застосування міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>СК 7.Здатність формулювати завдання, розробляти методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК 8.Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК 9.Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК.10.Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних проблеми теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК.11. Здатність використовувати спеціальні інформаційні системи і комп'ютерні технології для вирішення практичних задач у галузі професійної діяльності.</p> <p>СК.12. Здатність проектувати систему обліково-аналітичного забезпечення діяльності підприємства, установи, організації.</p> <p>СК.13. Здатність використовувати економіко-математичні методи і моделі для дослідження економічних процесів.</p>
<b>F</b>	<b>Програмні результати навчання</b>
<b>Загальні</b>	<p>РН1. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій.</p> <p>РН2. Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримання гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху.</p> <p>РН3. Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності.</p> <p>РН4. Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом.</p> <p>РН5. Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері.</p> <p>РН6. Знати основи авторського праву, соціальної відповідальності, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості та спрямовують її до етичних цінностей.</p> <p>РН7. Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки.</p> <p>РН8. Уміння застосовувати знання і розуміння для розв'язання задач, які характерні обраній спеціальності.</p> <p>РН9. Вміти використовувати методи та методики проведення наукових</p>

	<p>та прикладних досліджень.</p> <p>РН10. Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв'язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності.</p> <p>РН11. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо.</p> <p>РН12. Знати методи проведення досліджень та вміти аналізувати складність технічних систем, розуміти складність задач оптимізації цих систем та їх елементів, та вдосконалювати методики їх проведення.</p> <p>РН13. Розуміти необхідність бути наполегливим у досягненні мети та якісного виконання робіт у професійній сфері.</p> <p>РН14. Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання.</p> <p>РН.15. Володіти методами спостереження, опису, ідентифікації, класифікації та критичної оцінки інформації; інструментарієм аналізу, моделювання, проектування для виконання завдань дослідження та/або управління.</p> <p>РН.16. Демонструвати навички публічних ділових і наукових комунікацій задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами</p> <p>РН17. Мати знання щодо забезпечення безпечних умов праці та навколишнього середовища при проведенні досліджень та у виробничій діяльності.</p> <p>РН.18. Демонструвати особистісний розвиток та застосовувати набуті знання у професійній сфері</p> <p>РН.19. Організовувати власну науково-дослідну та обліково-аналітичну роботи в контексті вирішення завдань професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування</p> <p>РН.20. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, організовувати власну діяльність та діяльність групи осіб при вирішенні завдань професійної діяльності та особистісного розвитку</p>
<b>Професійні</b>	<p>РН.21. Демонструвати знання теорії, методики, організації і практики формування облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання</p> <p>РН.22. Організовувати функціонування та розвиток системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;</p> <p>РН.23. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та демонструвати вміння застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання</p> <p>РН 24. Розуміти порядок організації формування інформації за стадіями облікового процесу, управління якістю обліку і контролю з урахуванням професійного судження.</p> <p>РН.25. Демонструвати знання податкового законодавства, вміння обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання, здійснювати податкові розрахунки та формувати податкову звітність.</p> <p>РН.26. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання та їх об'єднань, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень, здійснювати процес трансформації облікової</p>



	<p>звітності за національними стандартами у звіти за МСФЗ.</p> <p>РН.27. Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.</p> <p>РН.28. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень</p> <p>РН.29. Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу</p> <p>РН.30. Використовувати знання з міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в професійній діяльності.</p> <p>РН.31. Демонструвати знання щодо теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>РН.32. Демонструвати вміння розробки внутрішньофірмових стандартів і форм управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання</p> <p>РН.33. Демонструвати вміння застосовувати наукові методи дослідження у сфері обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику</p> <p>РН.34. Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>РН.35. Готувати й обґрунтовувати висновки за для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>РН.36. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, демонструвати навички надання консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>РН.37. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації</p> <p>РН.38. Обґрунтовувати інноваційні підходи щодо інформаційного забезпечення системи контролю за використанням ресурсного потенціалу з урахуванням стратегії розвитку бізнесу</p> <p>РН. 39.Знати можливості інформаційних та комунікаційних технологій, сучасних програмних продуктів для забезпечення реалізації завдань дослідження та професійної діяльності в економіці та управлінні</p> <p>РН.40.Надавати пропозиції про підготовку та проведення заходів обліково-аналітичного забезпечення діяльності підприємства.</p> <p>РН.41.Розуміти, обґрунтовувати вибір, інтегрувати та адаптувати існуючі економіко-математичні методів та моделей для дослідження економічних процесів в системі прийняття управлінських рішень.</p>
	<b>Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>
<b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b>	<p>Проектна група: 2 доктори наук, 3 кандидати наук, 5 доцентів</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники задіяні у викладанні професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є штатними співробітниками ОНПУ, мають наукові ступені та вчені звання та підтверджений високий рівень наукової і професійної активності.</p>
<b>Специфічні</b>	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими

<b>характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для проведення досліджень наявні навчально-наукові лабораторії кафедри обліку, аналізу і аудиту та Інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій ОНПУ, науково-дослідна база Спеціалізованої вченої ради Д.41.052.10, та Консультаційно-навчального центру «Політехконсалт».
<b>Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення</b>	Офіційний веб-сайт ОНПУ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі ресурси бібліотеки ОНПУ доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Крім фонду наукової (в т.ч. електронної) бібліотеки ОНПУ, студенти мають вільний доступ до бібліотек кафедри обліку, аналізу і аудиту, спеціалізованої вченої ради Д 41.052.10, що містить примірники рукописів дисертаційних робіт та авторефератів у друкованому та електронному вигляді, наукової бази Наукового порталу « Економіка: реалії часу» (Режим доступу: <a href="http://economics.opu.ua/naukova-baza">http://economics.opu.ua/naukova-baza</a> ), що містить автореферати, дисертації, монографії, навчальні посібники, публікації співробітників ІБЕІТ в електронному вигляді .
	<b>Академічна мобільність</b>
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ОНПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ОНПУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + .
<b>Навчання іноземних здобувачів</b>	На загальних умовах, та засвоєнні дисципліни Методика викладання української (російської) мови*
	<b>Основні компоненти програми</b>
<b>Складові програми</b>	Освітня складова: 90 кредитів, в т.ч. 32 кредитів за вибором студента.

## 2. Зміст освітньо-професійної програми

## 2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньої складової	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<b>Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<i>Цикл дисциплін, що формують фахові (спеціальні) компетентності</i>			
ОК СК1	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем	4,0	екзамен
ОК СК2	Інноваційні технології прийняття управлінських рішень	4,0	екзамен
ОК СК3	Облік і фінансова звітність за МСФЗ	4,0	екзамен
ОК СК4	Організація бухгалтерського обліку на підприємствах виробничої сфери	4,5	екзамен
ОК СК5	Організація і методика аудиту	3,5	екзамен
ОК СК6	Фінансовий аналіз	4,0	екзамен
ОК СК7	Консалтинг з обліку та оподаткування	4,0	залік
ОК СК8	ПРАКТИКА	13,5	звіт
ОК СК9	КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА	16,5	Захист КРМ
Всього за цикл:		<b>58,0</b>	
<b>Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<i>Цикл дисциплін, що формують загальні компетентності</i>			
ВК ЗК1	Безпека в технічних системах	3,0	екзамен
ВК ЗК2	Соціальна відповідальність	3,0	залік
ВК ЗК3	Інтелектуальна власність та авторське право	3,0	залік
ВК ЗК4	Інфокомунікації в освіті, науці та бізнесі	3,0	залік
ВК ЗК5	Екологічна безпека	3,0	екзамен
ВК ЗК6	Організаційна психологія	3,0	залік
ВК ЗК7	Патентознавство	3,0	залік
ВК ЗК8	Професійне навчання і професійна кар'єра	3,0	залік
Всього за цикл:		<b>12,0</b>	
<i>Цикл дисциплін, що формують фахові (спеціальні) компетентності</i>			
ВК СК1	Фінансовий менеджмент	4,0	екзамен
ВК СК2	Контролінг	4,0	екзамен
ВК СК3	Організація податкових розрахунків за системами оподаткування	3,5	залік
ВК СК4	Облік і аналіз ЗЕД	3,5	залік
ВК СК5	Тренінг: інтерактивний облік та бізнес аналітика	5,0	залік
ВК СК6	Стратегічне управління	4,0	екзамен
ВК СК7	Оцінювання і прогнозування фінансово-економічного стану та розвитку підприємства	4,0	екзамен
ВК СК8	Податкова звітність та розрахунки за різними системами оподаткування	3,5	залік
ВК СК9	Облік і аналіз в управлінні економічною безпекою	3,5	залік
ВК СК10	Тренінг: інтерактивна аналітична обробка облікових даних	5,0	залік
Всього за цикл:		<b>20,0</b>	
РАЗОМ		<b>90,0</b>	



ТА АВТОРСЬКЕ ПРАВО																																							
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13									
ІНФОКОМУНІКАЦІЇ В ОСВІТІ, НАУЦІ ТА БІЗНЕСІ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+																							
ЕКОЛОГІЧНА БЕЗПЕКА		+					+					+	+	+																									
ОРГАНІЗАЦІЙНА ПСИХОЛОГІЯ	+	+			+	+	+	+				+					+																						
ПАТЕНТОЗНАВСТВО		+					+				+	+	+			+																							
ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ І ПРОФЕСІЙНА КАР'ЄРА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+																							
ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ				+												+		+					+				+												
КОНТРОЛІНГ				+												+		+				+		+			+												
ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ ТА РОЗРАХУНКИ ЗА РІЗНИМИ СИСТЕМАМИ ОПОДАТКУВАННЯ				+												+		+		+				+			+												
ОБЛІК І АНАЛІЗ ЗЕД				+												+		+	+			+			+	+							+						
ТРЕНІНГ: ІНТЕРАКТИВНИЙ ОБЛІК ТА БІЗНЕС АНАЛІТИКА				+												+		+				+							+										
СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ				+												+		+				+					+												
ОЦІНЮВАННЯ І ПРОГНОЗУВАННЯ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОГО СТАНУ ТА РОЗВИТКУ				+												+		+				+		+			+												
ПОДАТКОВЕ ПЛАНУВАННЯ ТА ПОДАТКОВІ РИЗИКИ				+												+		+		+				+			+												
ОБЛІК І АНАЛІЗ В УПРАВЛІННІ ЕКОНОМІЧНОЮ БЕЗПЕКОЮ				+												+		+	+			+			+		+								+				
ТРЕНІНГ: ІНТЕРАКТИВНА				+												+		+				+												+					

### 2.3 Матриця співвідношення результатів навчання до компетентностей

Результати навчання	Загальні компетентності																	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
PH 1	+	+											+																	
PH 2	+		+																											
PH 3	+				+																									
PH 4		+			+																									
PH 5		+				+																								
PH 6							+																							
PH 7							+	+																						
PH 8						+				+																				
PH 9		+																												
PH 10		+									+																			
PH 11							+				+		+																	
PH 12		+																												
PH 13												+																		
PH 14		+				+																								
PH 15		+	+	+																										+
PH 16				+	+				+	+																				
PH 17														+																
PH 18	+														+															
PH 19		+	+													+														
PH 20						+	+	+									+													
PH 21																		+												
PH 22																			+											
PH 23																			+											
PH 24																			+									+		



### 3. Атестація здобувача другого рівня вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація за спеціальністю здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Вимоги до заключної кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра: Кваліфікаційна робота магістра – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра з обліку і оподаткування для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ДЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.

### 4. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувача другого рівня вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Одеським національним політехнічним університетом складається з таких процедур і заходів, передбачених законом «Про вищу освіту»:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ОНПУ та регулярне оприлюднення результатів такого оцінювання на офіційному веб-сайті університету;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- 8) забезпечення формування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.