

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ОНПУ

_____ Г.О. Оборський
_____ 20____ р.

МП

Акт
перевірки готовності університету
до нового 20____ / 20____ навчального року

Комісія у складі:

голова комісії – _____
(прізвище, ініціали та посада)

члени комісії – _____
(прізвище, ініціали та посада)

– _____
(прізвище, ініціали та посада)

яка призначена наказом ректора ОНПУ від _____ р. № _____ в
період з _____ по _____ 20____ р. провела перевірку
готовності університету до нового 20____ / 20____ навчального року та
встановила:

Перелік пунктів перевірки	Результати перевірки / виявлені недоліки та порушення
1. Готовність корпусів, наявність підписаних Актів	
2. Готовність кафедр до нового навчального року, наявність оформлених Актів	
3. Стан та готовність будівлі бібліотеки	
4. Готовність спорткомплексу та спортивних споруд, наявність Акту	
5. Готовність студентського городка, наявність Акту	
6. Стан території, озеленення та огорожі	
7. Стан електропостачання та електрогосподарства (ТП, ЦРП); наявність протоколів іспиту та ін.	
8. Стан систем водопостачання, готовність насосної станції	
9. Стан пожежних водоймищ, гідрантів	
10. Організація безпечного проїзду та паркування автотранспорту на внутрішній території	

11. Перелік заходів щодо усунення виявлених недоліків та порушень:

№	Виявлений недолік, порушення	Термін виконання, відповідальна особа

Висновки комісії: _____

Додатки:

- акти перевірки готовності корпусів _____ шт.

- акти перевірки готовності підрозділів _____ шт.

_____ 20 ____ р.

Голова комісії (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії (підпис) (ініціали та прізвище)

Акт
перевірки готовності корпусу № _____

Перелік пунктів перевірки	Результати перевірки/ виявлені недоліки та порушення
1. Стан основних конструкцій будівлі	
2. Стан даху	
3. Стан відмостків, приямків	
4. Стан технічних та горищних приміщень, протипожежна обробка дерев'яних конструкцій	
5. Стан коридорів та сходових маршів	
6. Стан санітарно-побутових приміщень (туалетів)	
7. Стан підвалу	
8. Стан електрогосподарства: електроосвітлення; електрощитової; заміри контуру опору ізоляції, заземлення / занулення (протокол від); стан ЕШ/ЕЩ, проводки та ін.	
9. Стан теплового пункту, систем опалення, гарячого та холодного водопостачання, каналізації	
10. Стан ліфтів, наявність дозволу та експертиз на експлуатацію	
11. Стан евакуаційних виходів	
12. Стан протипожежного водопостачання, ПК	
13. Забезпеченість вогнегасниками	
14. Наявність та укомплектованість пожежного щиту	
15. Організація посту служби охорони	
16. Стан прилеглої території	
17. Стан приміщень аудиторного фонду	
17.1. Санітарно-технічний стан	
17.2. Укомплектованість меблями	
17.3. Стан електроустановок (світильників, розеток, проводки та ін.)	
17.4. Перелік приміщень в аварійному стані, що виведені з експлуатації	

План заходів щодо усунення виявлених недоліків та порушень:

№	Найменування заходу	Термін виконання, відповідальна особа

Голова комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор /Декан _____

(найменування інституту/факультету)

(підпис, ініціали та прізвище директора /декана)

_____ 20____ р.

МП

Акт

**перевірки готовності до нового 20____ / 20____ навчального року
кафедри _____**

(повна назва кафедри)

Комісія у складі:

голова комісії – _____,

члени комісії – _____,

яка призначена розпорядженням директора /декана _____
(назва інститут, факультету)

від _____ 20____ р. № _____ провела перевірку готовності кафедри

(повна назва кафедри)

до нового 20____ / 20____ навчального року, та встановила:

Перелік пунктів перевірки	Результати перевірки/ виявлені недоліки та порушення
1. Наявність Положення про кафедру та ознайомлення з ними всіх працівників кафедри	
2. Наявність посадових інструкцій та ознайомлення з ними всіх працівників кафедри	
3. Наявність Правил внутрішнього трудового розпорядку в університеті та ознайомлення з ними всіх працівників кафедри	
4. Забезпеченість учбово-методичними матеріалами	
5. Організація роботи з охорони праці, БЖД:	
5.1. Наявність документів з охорони праці, БЖД (наказів, положень та ін.)	
5.2. Оформлення розпоряджень про призначення відповідальних осіб на кафедрі за охорону праці, пожежну безпеку, електрогосподарство	
5.3. Забезпеченість на робочих місцях інструкціями з охорони праці	

5.4. Проведення з працівниками інструктажів з охорони праці та оформлення журналу	
5.5. Проведення з працівниками інструктажів з пожежної безпеки та оформлення журналу	
5.6. Наявність журналів інструктажів з БЖД для студентів в лабораторіях	
5.7. Наявність листів та журналів для проведення інструктажів з БЖД зі студентами (у кураторів)	
5.8. Атестація працівників на групу по електробезпеці та оформлення журналу	
5.9. Проведення випробувань електроустановок: замірів контуру опору ізоляції, заземлення / занулення (наявність протоколів – зазначити номер та дату)	
5.10. Укомплектованість приміщень вогнегасниками (зазначити їх тип та кількість)	
5.11. Укомплектованість приміщень засобами першої медичної допомоги та термін їх придатності	
5.12. Наявність актів консервації обладнання, установок, що не експлуатуються	

6. Санітарно-технічний стан приміщень кафедри (лабораторій, кабінетів, підсобних, складських тощо):

Номер приміщення	Назва приміщення або його призначення	Результат перевірки/ виявлені недоліки та порушення

7. Перелік заходів щодо усунення виявлених недоліків та порушень під час перевірки:

№№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальна особа за виконання

Висновки комісії: _____

(визначити готовність кафедри до нового навчального року)

Голова комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор / Декан _____

(найменування інституту/факультету)

(підпис, ініціали та прізвище директора /декана)

_____ 20____ р.

МП

**Акт
перевірки готовності до нового 20____ / 20____ навчального року
факультетської (меж кафедральної) лабораторії**

(повна назва лабораторії)

Комісія у складі:

голова комісії – _____,

члени комісії – _____,

яка призначена розпорядженням директора /декана _____

(назва інститут, факультету)

від _____ 20____ р. № _____ провела перевірку готовності лабораторії

(повна назва лабораторії)

до нового 20____ / 20____ навчального року та встановила:

Перелік пунктів перевірки	Результати перевірки/ виявлені недоліки та порушення
1. Наявність Положення про лабораторію та ознайомлення з ними всіх працівників	
2. Наявність посадових інструкцій та ознайомлення з ними всіх працівників	
3. Наявність Правил внутрішнього трудового розпорядку в університеті та ознайомлення з ними всіх працівників	
4. Забезпеченість учбово-методичними матеріалами	
5. Організація роботи з охорони праці, БЖД:	
5.1. Наявність документів з охорони праці, БЖД (наказів, положень та ін.)	
5.2. Оформлення розпоряджень про призначення відповідальних осіб на кафедрі за охорону праці, пожежну безпеку, електрогосподарство	
5.3. Забезпеченість на робочих місцях інструкціями з охорони праці	

5.4. Проведення з працівниками інструктажів з охорони праці та оформлення журналу	
5.5. Проведення з працівниками інструктажів з пожежної безпеки та оформлення журналу	
5.6. Атестація працівників на групу по електробезпеці та оформлення журналу	
5.7. Наявність журналів інструктажів з БЖД для студентів в лабораторіях	
5.8. Проведення випробувань електроустановок: замірів контуру опору ізоляції, заземлення / занулення (наявність протоколів – зазначити номер та дату)	
5.9. Укомплектованість приміщень вогнегасниками (зазначити їх тип та кількість)	
5.10. Укомплектованість приміщень засобами першої медичної допомоги та термін їх придатності	
5.11. Наявність актів консервації обладнання, установок, що не експлуатуються	

6. Санітарно-технічний стан приміщень, обладнання, стендів лабораторії:

Номер приміщення	Назва приміщення або його призначення	Результат перевірки/ виявлені недоліки та порушення

7. Перелік заходів щодо усунення виявлених недоліків та порушень під час перевірки:

№№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальна особа за виконання

Висновки комісії: _____
(визначити готовність кафедри до нового навчального року)

Голова комісії (підпис) (ініціали та прізвище)
Члени комісії (підпис) (ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор студмістечка ОНПУ

_____ (підпис,

_____ ініціали та прізвище)

_____ 20_____ р.

МП

Акт
перевірки готовності до нового 20____ / 20____ навчального року
гуртожитку № _____

Перелік пунктів перевірки	Результати перевірки/ виявлені недоліки та порушення
1. Стан основних конструкцій будівлі	
2. Стан відмостків, приямків	
3. Стан технічних та горищних приміщень	
4. Стан підвалу та підвальних приміщень	
5. Санітарно-технічний стан коридорів та сходових маршів	
6. Стан санітарно-побутових приміщень (дешевих та туалетів)	
7. Стан приміщень для приготування їди (кухонь)	
8. Стан електрогосподарства: електроосвітлення; електрощитової; заміри контуру опору ізоляції, заземлення / занулення (протокол від _____ №_____); стан ЕШ/ЕЩ, проводки та ін.	
9. Стан системи опалення, готовність теплового пункту (бойлерної)	
10. Стан систем водопостачання, каналізації	
11. Стан ліфтів, наявність дозволу та експертиз на експлуатацію	
12. Стан евакуаційних виходів	
13. Протипожежне водопостачання, укомплектованість ПК	
14. Забезпеченість вогнегасниками	
15. Наявність та укомплектованість пожежного щиту	
16. Організація посту охорони	

17. Стан прилеглої території Організація безпечного проїзду та паркування автотранспорту	
18. Наявність санітарного паспорту гуртожитку	
19. Проведення робіт з дезінфекції, дератизації та дезінсекції	
20. Наявність Положення про студентське містечко, посадових інструкцій та ознайомлення з ними всіх працівників гуртожитку	
21. Наявність Правил внутрішнього трудоного розпорядку в університеті та ознайомлення з ними всіх працівників	
22. Наявність Правил пропускнуго режиму	
23. Організація студентської спілки та оперзагону	
24. Організація роботи з охорони праці, БЖД	
24.1. Наявність та впорядкування документів з охорони праці, БЖД (інструкцій, Положень та ін.)	
24.2. Забезпеченість на робочих місцях інструкціями з охорони праці, БЖД	
24.3. Оформлення розпоряджень про призначення відповідальних осіб за охорону праці, пожежну безпеку, електрогосподарство	
24.4. Проведення інструктажів по охороні праці з працівниками та оформлення журналу	
24.5. Проведення інструктажів по пожежній безпеці з працівниками та оформлення журналу	
24.6. Атестація працівників на групу по електробезпеці та оформлення журналу	
24.7. Проведення інструктажів з БЖД зі студентами (мешканцями) та оформлення журналу	
24.8. Наявність куточка з охорони праці, пожежної безпеки та БЖД	
24.9. Наявність поверхових планів евакуації	
25. Готовність житлових приміщень	
25.1. Санітарно-технічний стан	
25.2. Укомплектованість меблями	

25.3. Стан електроустановок (світильників, розеток, вимикачів, проводки та ін.)	
25.4. Перелік приміщень в аварійному стані, що потребують капітального ремонту	

Перелік заходів щодо усунення виявлених недоліків та порушень:

№	Виявлений недолік, порушення	Термін виконання, відповідальна особа

Голова комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор ОНПУ

_____ С.В. Полтавченко

_____ 20____ р.

МП

Акт
перевірки готовності до нового 20____ / 20____ навчального року
спорткомплексу та спортивних приладів

Комісія у складі:

голова комісії – _____, _____

члени комісії – _____, _____

яка призначена розпорядженням завідувача кафедри ФВС від ____ ____
20__ р. № _____ провела перевірку готовності спорткомплексу до нового
20____ / 20____ навчального року, та встановила:

Перелік пунктів перевірки	Результати перевірки/ виявлені недоліки та порушення
1. Стан основних конструкцій будівлі	
2. Стан даху	
3. Стан відмостків, приямків	
4. Стан технічних та горищних приміщень, протипожежна обробка дерев'яних конструкцій	
5. Стан коридорів та сходових маршів	
6. Стан санітарно-побутових приміщень (туалетів)	
7. Стан підвалу	
8. Стан електрогосподарства: електроосвітлення; електрощитової; заміри контуру опору ізоляції, заземлення / занулення (протокол від); стан ЕШ/ЕЩ, проводки та ін.	
9. Стан теплового пункту, систем опалення, гарячого та холодного водопостачання, каналізації	
10. Стан ліфтів, наявність дозволу та експертиз на експлуатацію	
11. Стан евакуаційних виходів	
12. Стан протипожежного водопостачання, ПК	
13. Забезпеченість вогнегасниками	

14. Наявність та укомплектованість пожежного щиту	
15. Організація посту служби охорони	
16. Стан прилеглої території	

17. Стан спортивних залів, площадок, приладів

Назва залу або площадки	Результат перевірки/ виявлені недоліки та порушення

18. Перелік заходів щодо усунення виявлених недоліків та порушень під час перевірки:

№№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальна особа за виконання

Висновки комісії: _____
(визначити готовність до нового навчального року)

Голова комісії (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії (підпис) (ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор ОНПУ

_____ С.В. Полтавченко

_____ 20_____ р.

МП

Акт
перевірки готовності до нового 20_____ / 20_____ навчального року
кафедри військової підготовки

Комісія у складі:

голова комісії – _____
(прізвище, ініціали та посада)

члени комісії – _____
(прізвище, ініціали та посада)

яка призначена наказом ректора ОНПУ від _____ р. № _____ в період з _____ по _____ 20_____ р. провела перевірку готовності кафедри ВП до нового 20_____ / 20_____ навчального року та встановила:

Перелік пунктів перевірки	Результати перевірки/ виявлені недоліки та порушення
1. Наявність Положення про кафедру та ознайомлення з ними всіх працівників кафедри	
2. Наявність посадових інструкцій та ознайомлення з ними всіх працівників кафедри	
3. Наявність Правил внутрішнього трудового розпорядку в університеті та ознайомлення з ними всіх працівників кафедри	
4. Забезпеченість учбово-методичними матеріалами	
5. Організація роботи з охорони праці, БЖД:	
5.1. Наявність документів з охорони праці, БЖД (наказів, положень та ін.)	
5.2. Оформлення розпоряджень про призначення відповідальних осіб на кафедрі за охорону праці, пожежну безпеку, електрогосподарство	
5.3. Забезпеченість на робочих місцях інструкціями з охорони праці	
5.4. Проведення з працівниками інструктажів з охорони праці та оформлення журналу	

5.5.Проведення з працівниками інструктажів з пожежної безпеки та оформлення журналу	
5.6.Наявність журналів інструктажів з БЖД для студентів в лабораторіях	
5.7.Наявність листів та журналів для проведення інструктажів з БЖД зі студентами (у кураторів)	
5.8.Атестація працівників на групу по електробезпеці та оформлення журналу	
5.9.Проведення випробувань електроустановок: замірів контуру опору ізоляції, заземлення / занулення (наявність протоколів – зазначити номер та дату)	
5.10. Укомплектованість приміщень вогнегасниками (зазначити їх тип та кількість)	
5.11. Укомплектованість приміщень засобами першої медичної допомоги та термін їх придатності	
5.12. Наявність актів консервації обладнання, установок, що не експлуатуються	

6. Санітарно-технічний стан приміщень (лабораторій, кабінетів, підсобних та складських) кафедри:

Номер приміщення	Назва приміщення або його призначення	Результат перевірки/ виявлені недоліки та порушення

7. Перелік заходів щодо усунення виявлених недоліків та порушень під час перевірки:

№№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальна особа за виконання

Висновки комісії: _____
(визначити готовність кафедри до нового навчального року)

Голова комісії (підпис) (ініціали та прізвище)
Члени комісії (підпис) (ініціали та прізвище)