



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

20.08.2015

ОДЕСА

№ 299-а

Про проведення перевірки  
готовності університету до  
нового навчального року

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та на підставі Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах МОНУ, затвердженого наказом МОНУ від 01.08.2001 р. № 563 з метою визначення готовності університету до нового навчального року

**НАКАЗУЮ:**

1. Для проведення щорічної перевірки готовності університету до нового навчального року призначити постійно діючу комісію у складі:

голова комісії – Полтавченко С.В., проректор,

заступник голови комісії – Комар О.Ю., начальник ЕТВ;

члени комісії – Пошкурлат В.І., головний енергетик,

– Новицький П.Ф., головний механік,

– Коммунішена-Іванова С.Л., начальник ГВ,

– Басиль Є.Є., начальник ВОП,

– Євсюкова Г.О., голова комісії з охорони праці профспілки працівників.

2. Призначеній комісії (п. 1) цього наказу щороку:

2.1 перевірку готовності університету (будівель, споруд, території, інженерних мереж, кафедри ВП тощо) здійснювати у період з 25 по 30 серпня;

2.2 результати перевірок оформляти актами встановленої форми, що додаються, та 31 серпня подавати мені на затвердження.

3. Директорам інститутів, деканам факультетів, директорам навчальних центрів, директору студмістечка щороку:

3.1 для здійснення перевірки готовності підпорядкованих структурних підрозділів до нового навчального року за своїм розпорядженням призначити внутрішню комісію (зразок додається).

3.2 перевірку готовності підрозділів (кафедр, лабораторій, гуртожитків) до нового навчального року здійснювати до 30 серпня; результати перевірок оформляти актами встановленої форми, що додаються, у 2-х примірниках, один з яких надається у відділ охорони праці до 31 серпня.

4. Покласти відповідальність за здійснення перевірки готовності до нового навчального року:

на кафедрах – на директорів інститутів, деканів факультетів; директорів навчальних центрів;

гуртожитків студмістечка – на директора студмістечка;

спорткомплексу – на завідувача кафедрою ФВС;

кафедри ВП – на начальника кафедри ВП.

5. Відповідальність за своєчасну організацію роботи комісії (п.1), оформлення, реєстрацію та облік актів готовності університету покласти на проректора Полтавченка С.В.

6. Директорам інститутів, деканам факультетів забезпечити копіями цього наказу підпорядковані структурні підрозділи. Цей наказ та форми актів отримати на сайті ОНПУ ([www.opu.ua](http://www.opu.ua) / публічна інформація).

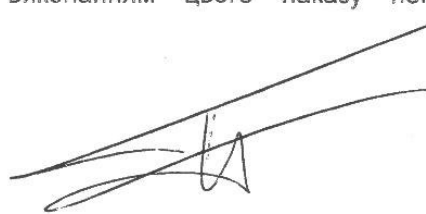
7. Директорам відокремлених структурних підрозділів БВПУ, НКПК, ОАДК та ХПТК процедуру здійснення перевірки готовності закладів до нового навчального року здійснювати за своїми діючими розпорядчими документами; копії затверджених актів готовності надавати до відділу охорони праці ОНПУ (відправити по електронній пошті: [evgen\\_basil@ukr.net](mailto:evgen_basil@ukr.net)) щороку до 31 серпня.

8. Завідувачу лабораторії «Веб-ресурсів» розмістити цей наказ на сайті ОНПУ ([www.opu.ua](http://www.opu.ua)).

9. Визначити таким, що втратив чинність наказ ОНПУ від 28.08.2014 р. № 254-а «Про проведення перевірки готовності університету до нового навчального року».

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора Полтавченка С.В.

Ректор



Г.О. Оборський

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Інститут інженерно-космічних технологій

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25.08.2015 р.

ОДЕСА

№ 34-р

Про перевірку готовності підрозділів  
інституту (факультету) до нового  
2014 / 2015 навчального року

У відповідності з вимогами наказу ОНПУ від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_  
«Про проведення перевірки готовності університету до нового навчального року» з  
метою здійснення перевірки готовності кафедр та відокремлених лабораторій  
Інституту інженерно-космічних технологій до нового 2014 / 2015 навчального року

**Зобов'язую:**

1. Призначити комісію у складі:

голова комісії – \_\_\_\_\_,  
(Прізвище, ініціали) (назва посади)

члени комісії – \_\_\_\_\_,  
(Прізвище, ініціали) (назва посади)

2. Призначену комісію в строк до 30.08.2015 р.:

2.1 провести перевірку готовності кафедр та лабораторій інституту до  
нового навчального року;

2.2 результати перевірки оформити актами встановленої форми та подати  
мені їх на затвердження. Акти оформити у 2-х примірниках, один з яких надати до  
відділу охорони праці до 31 серпня 2015 р.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Директор

Н.К. Космодром

---

Примітки:

1. Розпорядження видає керівник підрозділу (директор інституту, центру, декан факультету, директор студмістечка, директор спорткомплексу), який затверджує акти та може бути головою комісією.
2. Комісія створюється єдина по інституту, факультету, центру, студмістечку з працівників, які не знаходяться у відпустці.
3. В комісію обов'язково включається голова профбюро підрозділу (інституту, факультету, центру, студмістечка, спорткомплексу).