

Назва дисципліни		Трудове право			
Рівень вищої освіти		Перший (освітньо-професійний) рівень			
Назва спеціальності		Міжнародні відносин, суспільні комунікації та регіональні стадії			
Назва спеціалізації		Соціально-економічний розвиток регіону та суспільні комунікації			
Форма навчання		денна / заочна			
Кафедра, що забезпечує		Правознавства			
Курс	4	Семестр	7	Викладач	Кривдіна І.Б.
А		Мета і задачі дисципліни			
		<p><i>Мета</i> вивчення дисципліни полягає у засвоєнні студентами обсягу знань, що формують юридичне мислення; набутті навичок самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних менеджерських знань, формування правосвідомості і правової культури у майбутніх працівників ділової еліти.</p> <p><i>Завданнями</i> дисципліни є набуття студентами таких знань та навичок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знати та вміти аналізувати норми трудового законодавства, їх вплив на стратегічне планування; – застосовувати норми трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами; – правильно користуватися правовою термінологією, працювати з договорами, звітністю та іншою кадровою документацією; – будувати свою управлінську діяльність на принципах, що закріплені у діючому трудовому законодавстві. <p>Отже, основна задача викладання дисципліни - сприяння формуванню у студентів адекватних уявлень про сучасне трудове право; форми та методи регулювання трудових та пов'язаних з трудовими відносин, що матиме цінність у подальшому використанні цих знань у професійній діяльності згідно з отриманою спеціальністю.</p>			
В		Тематика дисципліни			
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні положення. 2. Колективний договір у трудовому праві. 3. Трудовий договір. 4. Робочий час і час відпочинку. 5. Заробітна плата. 6. Трудова дисципліна та відповідальність у трудовому праві. 7. Трудові спори. 			
С		Стиль та методика навчання			
Організаційно-методичні форми вивчення	Лекційні заняття, практичні заняття				
Форми контролю	Поточний контроль, модульні контрольні роботи, індивідуальна робота, залік				
Д		Компетентності			
Загальні	<p>ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичній діяльності.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, зокрема завдяки використанню інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК14. Здатність використовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритими до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій.</p>				

Спеціальні (фахові, предметні)	<p>СК5. Здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК8. Здатність описувати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати, виявляти відповідні закономірності на різних рівнях ієрархії.</p>
Е	Основні результати навчання
	<p>РН1. Демонструвати знання, набуті у процесі навчання, щодо природи, еволюції, стану теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також про природу та джерела зовнішньої політики держав і діяльність інших учасників міжнародних відносин.</p> <p>РН6. Застосовувати набуті знання, розуміти предметну фахову область на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій. Знати та використовувати фахову термінологію, пояснювати базові концепції міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій.</p> <p>РН16. Оцінювати події міжнародного життя, процеси в сфері міжнародного співробітництва та міжнародної безпеки, стан взаємодії та конфлікту в міжнародних та регіональних системах.</p> <p>РН18. Розуміти та застосовувати базові знання основних нормативно-правових актів і довідкових матеріалів, чинних стандартів і технічних умов, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів у сфері міжнародних відносин та в діяльності органів місцевого самоврядування.</p>