

<b>Назва дисципліни</b>		<b>Організаційна культура</b>			
<b>Рівень вищої освіти</b>		Перший (бакалаврський) рівень			
<b>Назва спеціальності</b>		Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії			
<b>Назва спеціалізації</b>		Соціально-економічний розвиток регіону та суспільні комунікації			
<b>Форма навчання</b>		денна / заочна			
<b>Кафедра, що забезпечує</b>		Документознавство та інформаційна діяльність			
<b>Курс</b>	2	<b>Семестр</b>	4	<b>Викладач</b>	Кубко В.П.
<b>А</b>		<b>Мета та завдання дисципліни</b>			
		<p><i>Мета дисципліни:</i> формування у студентів комплексу знань щодо сутності і особливостей організаційної культури в організації; теоретико-методологічних аспектів і навиків практичного застосування методів розвитку культури і субкультур в межах єдиної культури організації.</p> <p><i>Завдання дисципліни:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розглянути сучасні концепції та підходи до аналізу організаційної культури;</li> <li>– вивчити культурологічні та управлінські трактування змісту і функціонування організаційної культури та її співвідношення з різними аспектами соціальної взаємодії;</li> <li>– сприяти набуттю навичок в застосуванні законів і принципів формування організаційної культури в процесі раціоналізації організаційних систем;</li> <li>– стимулювати вивчення елементів і методів етики та соціальної відповідальності менеджменту організації, вироблення умінь, необхідних для формування раціональної стратегії використання кадрового потенціалу в організації;</li> <li>– застосовувати методи визначення ефективності організаційної культури і змін в організації.</li> </ul>			
<b>В</b>		<b>Тематика дисципліни</b>			
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність і зміст організаційної культури.</li> <li>2. Типологія організаційної культури.</li> <li>3. Субкультури в організаційній культурі.</li> <li>4. Розвиток організаційної культури.</li> <li>5. Вплив організаційної культури на ефективність компанії.</li> <li>6. Технології управління організаційною культурою.</li> <li>7. Національний фактор у розвитку організаційної культури.</li> <li>8. Інноваційні фактори розвитку організаційної культури.</li> </ol>			
<b>С</b>		<b>Стиль та методика навчання</b>			
<b>Організаційно-методичні форми вивчення</b>		Лекційні та практичні заняття			
<b>Форми контролю</b>		Поточний контроль, модульні контрольні роботи, індивідуальні завдання, залік.			
<b>Д</b>		<b>Компетентності</b>			
<b>Загальні</b>		<p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії, цінування та повага різноманітності та багатокультурності. Здатність мотивувати людей, розробляти ефективну систему організації праці.</p> <p>ЗК13. Здатність діяти суспільно відповідально, проявляти громадянську свідомість, відповідати за якість виконаної роботи.</p>			

<b>Спеціальні (фахові, предметні)</b>	<p>СК2. Здатність розуміти міжнародні відносини у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.</p> <p>СК3. Здатність визначати функціональні області та їх взаємозв'язки, налагоджувати комунікації між суб'єктами міжнародних відносин різного рівня.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні суспільні комунікації.</p> <p>СК14. Здатність до здійснення комунікації, брати участь у ділових міжрегіональних, державних та міжнародних відносинах, обґрунтовувати власну думку щодо ефективних форм реалізації соціально-економічного розвитку на мега-, макро-, мезо і макрорівнях.</p> <p>СК20. Здатність впроваджувати інноваційні заходи та технології в діяльність суб'єктів регіонального розвитку, налагодження суспільних комунікацій та міжнародних відносин.</p>
<b>Е</b>	<b>Основні результати навчання</b>
	<p>РН7. Уміти налагодити ефективну комунікацію в міжнародних відносинах; між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>РН10. Аналізувати та оцінювати концептуальні підходи до вирішення проблем міжнародних відносин та зовнішньої політики.</p> <p>РН20. Демонструвати знання та навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжрегіональних та міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію державною та іноземними мовами.</p> <p>РН21. Брати участь у фахових дискусіях із проблем міжнародних відносин, зовнішньої політики та міжнародних комунікацій, регіонального розвитку, поважати опонентів і їхню точку зору.</p> <p>РН23. Відстоювати інтереси України у різних сферах міжнародних відносин.</p>