

Назва дисципліни		Дипломатичний протокол та етикет			
Рівень вищої освіти		Перший (освітньо-професійний) рівень			
Назва спеціальності		Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні стадії			
Назва спеціалізації		Соціально-економічний розвиток регіону та суспільні комунікації			
Форма навчання		денна/заочна			
Кафедра, що забезпечує		Правознавства			
Курс	3	Семестр	6	Викладач	Білоусов О.С.
А		Мета і задачі дисципліни			
		Ознайомлення студентів з основними аспектами дипломатичного протоколу, етикету та церемоніалу; надання їм початкових знань, практичних навичок роботи в сфері зовнішніх зносин.			
В		Тематика дисципліни			
		1. Дипломатичний протокол як політичний інструмент дипломатії. 2. Протокольні особливості міждержавних взаємодій. 3. Дипломатичний етикет.			
С		Стиль та методика навчання			
Організаційно-методичні форми вивчення		Лекційні та практичні заняття			
Форми контролю		Поточний контроль, модульні контрольні роботи, реферативна робота, залік.			
Д		Компетентності			
Загальні		ЗК8. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, зокрема в міжнародному контексті. Здатність породжувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Здатність діяти суспільно відповідально, проявляти громадянську свідомість, відповідати за якість виконаної роботи.			
Спеціальні (фахові, предметні)		СК3. Здатність визначати функціональні області та їх взаємозв'язки, налагоджувати комунікації між суб'єктами міжнародних відносин різного рівня. СК5. Здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК9. Знання засад дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами). СК14. Здатність до здійснення комунікації, брати участь у ділових міжрегіональних, державних та міжнародних відносинах, обґрунтовувати власну думку щодо ефективних форм реалізації соціально-економічного розвитку на мега-, макро-, мезо і макрорівнях.			
Е		Основні результати навчання			
		РН7. Уміти налагодити ефективну комунікацію в міжнародних відносинах; між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування. РН10. Аналізувати та оцінювати концептуальні підходи до вирішення проблем міжнародних відносин та зовнішньої політики. РН17. Здійснювати діяльність у дипломатичній та інших суміжних до міжнародного співробітництва сферах. РН20. Демонструвати знання та навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжрегіональних та міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію державною та іноземними мовами.			

PH21. Брати участь у фахових дискусіях із проблем міжнародних відносин, зовнішньої політики та міжнародних комунікацій, регіонального розвитку, поважати опонентів і їхню точку зору.

PH23. Відстоювати інтереси України у різних сферах міжнародних відносин.

PH25. Оцінювати результати власної роботи і нести відповідальність за особистий професійний розвиток. Володіти навичками самоаналізу (самоменеджменту), бути критичним і самокритичним, розуміти детермінанти впливу на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності та поваги до них. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.