

Назва дисципліни	ІНФОКОМУНІКАЦІЇ В ОСВІТІ, НАУЦІ ТА БІЗНЕСІ			
Рівень вищої освіти	другий (освітньо-науковий) рівень			
Назва спеціальності	071 Облік і оподаткування			
Назва спеціалізації	–			
Форма навчання	денна / заочна			
Кафедра, що забезпечує	Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної та інноваційної діяльності			
Курс	5	семестр	10	викладач Танащук К.О.
А	Мета і задачі дисципліни			
	<p>Мета: формування системи теоретичних та прикладних знань про сутність, категорії, поняття, механізми та методи забезпечення освіти, науки та бізнесу сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ), впровадження ІКТ в системі безперервного навчання, дистанційній освіті, педагогічній та науковій діяльності, організаціях та установах галузей економіки, банківському секторі, сфері телекомунікацій, виробництва програмного забезпечення та обладнання, індивідуального працевлаштування</p> <p>Задачі: набуття вмінь та навичок із застосування ІКТ у всіх видах вищої освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, виробничій, організаційній, освітній та науковій діяльності установ, підприємств, організацій національного та міжнародного рівня</p>			
В	Тематика дисципліни			
	<p>Модуль 1: Загальна характеристика сфери ІКТ. ІКТ в освіті та науці: загальна характеристика сфери ІКТ: структура, функції, учасники, напрями розвитку, сфера ІКТ в світі та в Україні, сутність, структура та поняття ІКТ; ІКТ в освіті та науці: структура, програми, проекти, призначення, функції та засоби застосування</p> <p>Модуль 2: ІКТ в бізнесі та бізнес в ІКТ: моделі застосування ІКТ для бізнесу, методологія визначення витрат на впровадження ІКТ у бізнесі, організаційна та регуляторна модель національного ринку ІКТ, національна нормативно-правова база ІКТ, ринок учасників сфери ІКТ, приватне підприємництво та індивідуальні постачальники послуг в сфері ІКТ</p>			
С	Стиль та методика навчання			
Організаційно- методичні форми вивчення	Лекційні заняття, практичні заняття, РГР, презентації			
Форми контролю	Поточний контроль, модульні контрольні роботи, залік			
Д	Компетенції			
Загальні	<p>Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми Здатність управляти, виявляти ініціативу та підприємливість, забезпечувати якість робіт Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів та налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії при вирішенні поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. Здатність бути критичним і самокритичним. Здатність вільно володіти іноземною мовою професійного спілкування, як інструментом підвищення свого фахового та особистісного рівня. Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення комунікативних завдань. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. Здатність навчатися та постійно підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи, розвивати набуті знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. Здатність до науково-дослідної та аналітичної роботи, інноваційної діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень. Здатність до педагогічної діяльності з використанням інноваційних освітніх технологій.</p>			

Е	Основні результати навчання
	<p>Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій</p> <p>Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху.</p> <p>Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності.</p> <p>Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій.</p> <p>Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом.</p> <p>Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері.</p> <p>Вміти використовувати методи та методики проведення наукових та прикладних досліджень.</p> <p>Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв'язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності.</p> <p>Знати методи проведення досліджень та вміти аналізувати складність технічних систем, розуміти складність задач оптимізації цих систем та їх елементів, та вдосконалювати методики їх проведення.</p> <p>Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання.</p> <p>Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху.</p> <p>Володіти методами спостереження, опису, ідентифікації, класифікації та критичної оцінки інформації; інструментарієм аналізу, моделювання, проектування для виконання завдань дослідження та/або управління.</p> <p>Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності.</p> <p>Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом.</p> <p>Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері.</p> <p>Уміння застосовувати знання і розуміння для розв'язання задач, які характерні обраній спеціальності.</p> <p>Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання.</p> <p>Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки.</p> <p>Демонструвати навички публічних ділових і наукових комунікацій задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами</p> <p>Розуміти необхідність бути наполегливим у досягненні мети та якісного виконання робіт у професійній сфері.</p> <p>Демонструвати особистісний розвиток та застосовувати набуті знання у професійній сфері</p> <p>Організувати власну науково-дослідну та обліково-аналітичну роботи в контексті вирішення завдань професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування</p> <p>Вміти працювати як самостійно, так і в команді, організувати власну діяльність та діяльність групи осіб при вирішенні завдань професійної діяльності та особистісного розвитку</p>