

<b>Назва дисципліни</b>		<b>Трудове і підприємницьке право</b>			
<b>Рівень вищої освіти</b>		Перший (бакалаврський) рівень			
<b>Назва спеціальності</b>		033 - Філософія			
<b>Назва спеціалізації</b>					
<b>Форма навчання</b>		денна			
<b>Кафедра, що забезпечує</b>		правознавства			
курс	2	семестр	4	<b>Викладач</b>	доц. Чістякова І. М.
<b>А</b>	<b>Мета та завдання дисципліни</b>				
	<p><b>Мета дисципліни:</b> формування у студентів послідовної системи знань у сфері регулювання трудових відносин та з правового регулювання майнових й управлінських відносин між суб'єктами господарювання сфери комерційної діяльності.</p> <p><b>Завдання дисципліни є формування у студента:</b>  засвоєння теоретичних положень науки трудового права;  вивчення основних принципів і напрямів регулювання трудових та тісно пов'язаних з ними інших відносин;  поглиблення знань і засвоєння норм чинного трудового законодавства;  набуття навичок роботи з нормативними актами;  застосування набутих знань у вирішенні практичних питань та конкретних практичних ситуацій в сфері правового регулювання трудових відносин;  вивчення студентами основних принципів та інститутів підприємницького права;  засвоєння найважливіших категорій та конструкцій підприємницького законодавства, основних тенденцій його розвитку і застосування.</p>				
<b>В</b>	<b>Тематика дисципліни</b>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та джерела трудового права. Трудові правовідносини та їх суб'єкти.</li> <li>2. Колективні договори та угоди. Загальна характеристика трудового договору.</li> <li>3. Робочий час. Час відпочинку. Заробітна плата.</li> <li>4. Дисципліна праці. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність в трудовому праві.</li> <li>5. Поняття підприємницької діяльності та підприємницького права.</li> <li>6. Правові форми участі держави в регулюванні підприємницької діяльності.</li> <li>7. Загальна характеристика суб'єктів підприємництва, легітимація та припинення їхньої діяльності.</li> <li>8. Загальні положення про договори у сфері господарської діяльності.</li> </ol>				
<b>С</b>	<b>Стиль та методика навчання</b>				
<b>Організаційно-методичні форми</b>	Лекційні та практичні заняття				
<b>Форми контролю</b>	Поточний контроль, модульні контрольні роботи, індивідуальні завдання, залік.				
<b>Д</b>	<b>Компетентності</b>				
<b>Загальні</b>	ЗК9. Здатність вчитися і бути сучасно навченим. ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.				

<b>Е</b>	<b>Основні результати навчання</b>
	РН10.(АВ) Здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку. РН11.(У) Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), уміння складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо. РН13.(З) Демонструвати знання та розуміння правових засад при вирішенні практичних завдань професійної сфери.