

Назва дисципліни			Правове регулювання інформаційної діяльності		
Рівень вищої освіти			Перший (бакалаврський) рівень		
Назва спеціальності			033 - Філософія		
Назва спеціалізації					
Форма навчання			денна		
Кафедра, що забезпечує			правознавства		
курс	2	семестр	4	Викладач	доц. Воробйова Г.В.
А	Мета та завдання дисципліни				
	<p>Мета дисципліни: засвоєння студентами обсягу знань, що формують правничий світогляд особистості, юридичне мислення, застосування теоретичних правових знань у практичних ситуаціях, що виникають у сфері інформаційної діяльності.</p> <p>Завдання дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ознайомити студентів з основами правового регулювання інформаційної діяльності; — висвітлити роль правового регулювання інформаційної діяльності в економічному та культурному розвитку суспільства; — навчити студентів користуватися національною нормативно-правовою базою у сфері інформаційної діяльності; — сформулювати прості уміння щодо здійснення правового регулювання інформаційної діяльності. 				
В	Тематика дисципліни				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформаційні правовідносини. Суб'єкти правовідносин, що виникають з приводу реалізації права на інформацію. 2. Основні засади розвитку інформаційного суспільства. 3. Правове регулювання телекомунікацій. Інтернет. 4. Електронний документообіг в Україні. 5. Правове регулювання діяльності засобів масової інформації. 6. Законодавство у сфері видавничої діяльності. 7. Рекламна діяльність в Україні. 8. Юридична відповідальність у галузі інформаційної діяльності. 				
С	Стиль та методика навчання				
Організаційно-методичні форми	Лекційні та практичні заняття				
Форми контролю	Поточний контроль, модульні контрольні роботи, індивідуальні завдання, залік.				
Д	Компетентності				
Загальні	ЗК5. Здатність працювати в команді. ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.				
Е	Основні результати навчання				
	РН6.(У) Уміти організовувати діяльність роботи команди та ефективно управляти часом. РН7.(К) Мати навички взаємодії із іншими людьми, уміння роботи в групах. РН11.(У) Систематично читати літературу за фахом (у тому числі				

	закордонну), уміння складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо. PH13.(3) Демонструвати знання та розуміння правових засад при вирішенні практичних завдань професійної сфери.
--	---