

Назва дисципліни		Правознавство			
Рівень вищої освіти		Перший (бакалаврський) рівень			
Назва спеціальності		033 - Філософія			
Назва спеціалізації					
Форма навчання		денна			
Кафедра, що забезпечує		правознавства			
курс	1	семестр	1	Викладач	доц. Чістякова І. М.
А	Мета та завдання дисципліни				
	<p>Мета дисципліни: підготовка фахівців управлінського профілю, що працюватимуть в умовах побудови правової держави та ринкової економіки. У професійному плані вивчення дисципліни спрямовано на правове регулювання у сфері виробничих відносин. Майбутній фахівець повинен опанувати необхідний мінімум правових знань як передумови успішної професійної діяльності.</p> <p>Завдання дисципліни є формування у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знань про основоположні відомості з теорії держави та права, основ цивільного, трудового, сімейного, адміністративного, кримінального та інших галузей права; - вмінь орієнтуватися в чинному законодавстві, аналізувати зміст нормативних актів, застосовувати теоретичні знання та принципи нормативних актів у практичному житті; - навичок щодо роботи з нормативно-правовими актами, правильного користування юридичною термінологією, правильного застосування правових норм у виробничо-службовій діяльності. <p>Отже, основна задача викладання дисципліни - сприяння формуванню у студентів адекватних уявлень про сучасну національну правову систему; форми та методи регулювання різноманітних суспільних відносин, що матиме цінність у подальшому використанні цих знань у професійній діяльності.</p>				
В	Тематика дисципліни				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основи теорії держави та права. 2. Основи конституційного права України. 3. Основи муніципального права України. 4. Основи адміністративного права України. 5. Основи цивільного права України. 6. Основи господарського права України. 7. Основи трудового права України. 8. Основи сімейного права України. 9. Основи кримінального права України. 10. Основи міжнародного права. 				
С	Стиль та методика навчання				
Організаційно-методичні форми	Лекційні та практичні заняття				
Форми контролю	Поточний контроль, модульні контрольні роботи, залік.				
Д	Компетентності				
Загальні	ЗК5. Здатність працювати в команді. ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних				

	джерел. ЗК12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
Е	Основні результати навчання
	РН6.(У) Уміти організовувати діяльність роботи команди та ефективно управляти часом. РН7.(К) Мати навички взаємодії із іншими людьми, уміння роботи в групах. РН11.(У) Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), уміння складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо. РН13.(З) Демонструвати знання та розуміння правових засад при вирішенні практичних завдань професійної сфери.