

Назва дисципліни			Професійна іноземна мова (англійська)		
Рівень вищої освіти			Перший (бакалаврський) рівень		
Назва спеціальності			033 - Філософія		
Назва спеціалізації					
Форма навчання			денна		
Кафедра, що забезпечує			Іноземної мови		
курс	3-4	семестр	5-8	Викладач	Дяченко Г.Ф.
А	Мета та завдання дисципліни				
	<p>Мета дисципліни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формувати у студентів комунікативну, лінгвістичну і соціокультурну компетенції; 2) формувати позитивне ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англомовного світу; 3) виховувати та розвивати у студентів почуття самосвідомості; формувати вміння міжособистісного спілкування, необхідного для повноцінного функціонування як у навчальному середовищі, так і за його межами. <p>Завдання дисципліни: виробити і сформувати основні автоматизми у вимові, читанні, орфографії, структурному оформленні мови в усній і писемній формах, закладається основа володіння аудіюванням і говорінням.</p> <p>знати:</p> <p>– активний лексичний мінімум:</p> <p>вміти:</p> <p>– усне мовлення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) розуміти мову викладача в безпосередньому звертанні, або в записі; 2) у темпі, близькому до нормального, з відповідною вимовою й інтонацією відповідати на запитання (з пройденої тематики) викладача і студентів; 3) ставити питання і вести бесіду з пройденої тематики, за малюнком чи фільмом, прочитаним чи прослуханим текстом; 4) робити повідомлення з пройденої тематики, переказувати прочитаний чи прослуханий текст, висловити своє враження про прочитане; <p>– читання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) читати про себе і розуміти без перекладу на українську мову незнайомий адаптований текст; 2) вільно, правильно у звуковому й інтонаційному оформленні читати вголос підготовлений текст, а також новий текст, де всі граматичні структури і вся лексика засвоєні в усній мові; 3) уміти передати зміст прочитаного. 				
В	Тематика дисципліни				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brands. 2. Travel. 3. Change. 4. Organization. 5. Advertising. 6. Money. 7. Cultures. 8. Employment. 9. Trade. 				

	<p>10. Ethics.</p> <p>11. Leadership.</p> <p>12. Competition.</p> <p>13. Communication.</p> <p>14. International marketing.</p> <p>15. Building relationships.</p> <p>16. Success.</p> <p>17. Job satisfaction.</p> <p>18. Risk.</p> <p>19. Management styles.</p> <p>20. Team building.</p> <p>21. Raising finance.</p> <p>22. Customer service.</p> <p>23. Crisis management.</p> <p>24. Mergers and acquisitions.</p>
С	Стиль та методика навчання
Організаційно-методичні форми	Практичні заняття
Форми контролю	Поточний контроль, модульні контрольні роботи, індивідуальні завдання, залік, екзамен.
Д	Компетентності
Загальні	<p>ЗК2. Здатність спілкуватися другою мовою.</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
Е	Основні результати навчання
	<p>РН1.(К) Навички спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та хоча б однією із поширених європейських мов.</p> <p>РН2.(К) Навички вербального та письмового репрезентування практичних розробок.</p> <p>РН3.(У) Уміти використовувати знання методів обробки інформації та комунікаційних технологій при вирішенні професійних завдань (управління інформацією).</p> <p>РН11.(У) Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), уміння складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо.</p>