

## ПРОТОКОЛ № 4

21 листопада 2017 року

засідання вченої ради гуманітарного факультету

**Голова вченої ради** – доц. Колот С.О.

**Секретар вченої ради** – доц. Кривдіна І.Б.

**Присутні:** проф. Гончарук Г.І., проф. Сухотеріна Л.І., проф. Жарких В.Ю., проф. Корнещук В.В., доц. Спрінсян В.Г., доц. Королькова О.В., доц. Кубко В.П., доц. Чістякова І.М., доц. Доброєр Н.В., доц. Лугова Т.А., ст. викл. Масі Н.І., студ. Віноградова К.П.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати 1-го модульного контролю (I семестр) на ГФ (доповідає та проект рішення готує заст. декана з навчальної роботи Масі Н.І.).
2. Про забезпечення кафедр ГФ електронною навчально-методичною літературою з метою оптимізації СРС (доповідають та проект рішення готують зав. кафедрами).
3. Про організацію роботи кураторів (доповідає та проект рішення готує заст. декана з навчальної роботи Масі Н.І.).
4. Про роботу студентського самоврядування на ГФ (доповідають та проект рішення готують Голова студ. самоврядування ГФ студ. Віноградова К.П., заст. декана з виховної роботи Доброєр Н.В.).
5. Різне.

### I. СЛУХАЛИ:

Заст. декана з навчальної роботи Масі Н.І. про результати 1-го модульного контролю (I семестр) на ГФ.

Підсумки успішності відображені в таблиці:

| Курс    | Кількість студентів | Абсолютна успішність |     | Якість успішності (студенти, які мають за всіма <b>екзаменаційними</b> дисциплінами не менше ніж <b>75 балів</b> ) |    | Якість успішності (студенти, які мають за всіма <b>екзаменаційними</b> та <b>заліковими</b> дисциплінами не менше ніж <b>75 балів</b> ) |    | Кількість студентів, переведених з бюджету на контракт |   |
|---------|---------------------|----------------------|-----|--|----|---|----|--|---|
|         |                     | осіб                 | %   | осіб   | %  | осіб  | %  | осіб   | % |
| 1       | 48                  | 44                   | 92  | 26   | 54 | 20  | 42 | -  | - |
| 2       | 59                  | 50                   | 85  | 34   | 58 | 29  | 49 | -  | - |
| 3       | 75                  | 69                   | 92  | 41   | 55 | 37  | 49 | -  | - |
| 4       | 71                  | 67                   | 94  | 42   | 59 | 36  | 51 | -  | - |
| 5 (mag) | 27                  | 27                   | 100 | 20   | 74 | 17  | 63 | -  | - |

|        |     |     |    |     |    |     |    |   |   |
|--------|-----|-----|----|-----|----|-----|----|---|---|
| Всього | 209 | 190 | 91 | 121 | 58 | 103 | 49 | - | - |
|--------|-----|-----|----|-----|----|-----|----|---|---|

### **УХВАЛИЛИ:**

- 1) інформацію прийняти до відома;
- 2) кураторам звернути увагу на роботу зі студентами, які не дотримуються графіку навчального процесу.

### **II. СЛУХАЛИ:**

Завідуючих кафедрами про забезпечення кафедр ГФ електронною навчально-методичною літературою з метою оптимізації СРС.

Зав. кафедри культурології та мистецтвознавства доц. Королькова О.В. повідомила, що кафедра в силу специфіки своєї роботи й навчальних планів викладачами читається велика кількість дисципліни. Методичні видання для заочників й стаціонару є всі, недостатньо підручників. До кінця 2017/18 н. р. заплановано підготувати 34 електронних конспекту.

Зав. кафедри документознавства та інформаційної діяльності доц. Спрінсян В.Г. надав інформацію, що усі дисципліни, якими передбачені КР та РР, мають методичні рекомендації щодо їх виконання. Інші дисципліни забезпечені списками необхідної літератури та питаннями для СРС. До кінця 2017/18 н. р. заплановано підготувати 10 електронних конспектів.

Зав. кафедри психології та соціальної роботи проф. Корнещук В.В. повідомила, що всі дисципліни, які читаються кафедрою, забезпечені навчально-методичною літературою для СРС. Кожного року ці матеріали коригуються та вдосконалюються, у відповідності з необхідністю коригування навчальних програм. Крім того, пріоритет надається вдосконаленню матеріалів з СРС для написання РГР, КР і КП. Щороку оптимізуються методичні вказівки для написання дипломної роботи. Приділяється увага розробці науково-методичної літератури, яка сприяє самостійній роботі студентів з підготовки домашніх завдань та освоєнню теоретичного матеріалу. До кінця 2017/18 н. р. заплановано підготувати 7 електронних конспектів.

Зав. кафедри історії та етнографії України проф. Гончарук Г.І. надав інформацію, що усі дисципліни, якими передбачені РР, мають методичні рекомендації щодо їх виконання. Інші дисципліни забезпечені списками необхідної літератури та питаннями для СРС. До кінця 2017/18 н. р. заплановано підготувати 2 методичних посібників, бо всі електронні конспекти було підготовлено навесні 2017 року.

Зав. кафедри філософії та методології науки проф. Жарких В.Ю. надав інформацію, що усі дисципліни, якими передбачені РР, мають методичні рекомендації щодо їх виконання. Інші дисципліни забезпечені списками необхідної літератури та питаннями для СРС. До кінця 2017/18 н. р. заплановано підготувати 11 електронних конспектів.

Зав. кафедри правознавства доц. Чістякова І.М. надала інформацію, що усі дисципліни, якими передбачені РР, мають методичні рекомендації щодо їх виконання. Інші дисципліни забезпечені списками необхідної літератури та

питаннями для СРС. До кінця 2017/18 н. р. заплановано підготувати 10 електронних конспектів.

Зав. кафедри політології проф. Сухотеріна Л.І. надала інформацію, що усі дисципліни, якими передбачені РР, мають методичні рекомендації щодо їх виконання. Інші дисципліни забезпечені списками необхідної літератури та питаннями для СРС. До кінця 2017/18 н. р. заплановано підготувати 3 електронних конспекту.

**УХВАЛИЛИ:**

- 1) інформацію прийняти до відома;
- 2) завідуючим кафедрами контролювати дотримання графіків підготовки електронної навчально-методичної літератури викладачами.

**ІІІ. СЛУХАЛИ:**

заст. декана з навчальної роботи Масі Н.І. про організацію роботи кураторів.

На виконання Закону України «Про вищу освіту» та рішення Вченої ради ОНПУ Наказом №29 від 20.10.2016 р. було введено в дію Положення про куратора академічної групи ОНПУ. Зазначений документ із додатками знаходиться у вільному доступі на інтернет-сайті ОНПУ. В Положенні міститься інформація про призначення куратора та засади його діяльності, основні завдання роботи, права куратора групи, критерії результативності діяльності та його відповідальність. Окремо необхідно вести журнал роботи куратора, зразки його оформлення можна також знайти на сайті. Всі куратори на випускаючих кафедрах були оперативно ознайомлені зі змінами та працюють згідно останніх вказівок. Єдина проблема, що куратори недостатньо уваги приділяють здійсненню контролю поточної успішності студентів гуманітарного факультету, що негативно впливає на рівень їх загальної успішності.

**УХВАЛИЛИ:**

- 1) інформацію прийняти до відома;
- 2) активізувати роботу кураторів у напрямку здійснення постійного контролю поточної успішності студентів гуманітарного факультету.

**ІV. СЛУХАЛИ:**

Голову студ. самоврядування ГФ студентку Віноградову К.П., заст. декана з виховної роботи Доброєр Н.В. про роботу студентського самоврядування на ГФ.

Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету. Студентське самоврядування в Одеському національному політехнічному університеті – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні вищим навчальним закладом. Студентське самоврядування здійснюється у відповідності до «Положення про студентське самоврядування в Одеському національному політехнічному

університеті», ухвалене конференцією студентів ОНПУ від 26.12. 2014 р. та чинного законодавства у зазначеній сфері.

Основними напрямками роботи студентського самоврядування в університеті та на гуманітарному факультеті, зокрема, визнаються такі:

- 1) участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом університету та цим Положенням;
- 2) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- 4) участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захист прав та інтересів студентів університету та гф;
- 6) делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів університету;
- 7) приймання актів, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;
- 9) розпорядження коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) виконання інших функцій, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням.

**УХВАЛИЛИ:**

- 1) інформацію прийняти до відома.

**V. СЛУХАЛИ:**

зав. кафедри культурології та мистецтвознавства доц. Королькову О.В. про затвердження додаткової програми кандидатського іспиту за фахом 26.00.01 «Теорія та історія культури» здобувача кафедри культурології та мистецтвознавства Гродської Е.Б.

**УХВАЛИЛИ:**

затвердити додаткову програму кандидатського іспиту за фахом 26.00.01 «Теорія та історія культури» здобувача кафедри культурології та мистецтвознавства Гродської Е.Б.

Повідомлення завідуючої кафедри культурології та мистецтвознавства доцента Королькової О.В. про виконання індивідуального плану четвертого року навчання в аспірантурі здобувача Копилової Н.О.

**УХВАЛИЛИ:**

на підставі представленого здобувачем Копиловою Н.О. звіту за рішенням кафедри (протокол № 3 від 07.11.2017 року) вважати план четвертого року навчання в аспірантурі виконаним повністю. Затвердити рішення кафедри культурології та мистецтвознавства. Рекомендовано Раді Університету позитивно атестувати здобувача Копилову Н.О. за четвертий рік навчання.

Голова вченої ради

С.О. Колот

Секретар вченої ради

І.Б. Кривдіна