

ПРОТОКОЛ № 1

05 вересня 2017 року

засідання вченої ради гуманітарного факультету

Голова вченої ради – декан, доц. Колот С.О.

Секретар вченої ради – доц. Кривдіна І.Б.

Присутні: проф. Гончарук Г.І., проф. Сухотеріна Л.І., проф. Жарких В.Ю., проф. Корнещук В.В., доц. Спрінсян В.Г., доц. Королькова О.В., доц. Кубко В.П., доц. Чістякова І.М., доц. Доброєр Н.В., доц. Лугова Т.А., ст. викл. Масі Н.І., студ. Віноградова К.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підготовку до проведення конкурсу на посади науково-педагогічних працівників (доповідають та проект рішення готують декан доц. Колот С.О., зав. кафедрами).
2. Про організацію навчально-виховного процесу на ГФ у 2017-2018 навчальному році (доповідає та проект рішення готує декан Колот С.О.).
3. Про підсумки прийому студентів на ГФ (доповідає та проект рішення готує декан Колот С.О.).
4. Про організацію прийому до аспірантури та докторантури, підготовки аспірантів та докторантів на ГФ..
5. Про підготовку заходів до відзначення Ювілею ОНПУ (доповідає та проект рішення готує декан Колот С.О.).
6. Про затвердження Програми дисципліни «Організація навчального процесу в ОНПУ» (доповідають та проект рішення готують зам. декана з виховної роботи, зав. випусковими кафедрами).

І. СЛУХАЛИ:

Декана Колот С.О., зав. кафедрами про підготовку до проведення конкурсу на посади науково-педагогічних працівників.

Декан Колот С.О. надала інформацію про проведення конкурсу на посади науково-педагогічних працівників за новою процедурою. Згідно з порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Одеському національному політехнічному університеті у 2017-18 навчальному році, кафедри отримали необхідні матеріали, додаткова інформація - у секретаря вченої ради Кривдіної І.Б. Термін проведення конкурсу - жовтень. Відповідальний за проведення конкурсу – голова вченої ради ГФ Колот С.О. Кафедрам підготувати необхідні для проходження конкурсу документи співробітників та бюлетені для голосування у встановлені терміни виконання. Відповідальна - секретар вченої ради ГФ Кривдіна І.Б.

Зав. кафедрами повідомили, що на початку семестру до 01 вересня кафедри рекомендували викладачів для укладення трудового договору до конкурсу. Основні конкурсні процедури передбачають проведення засідання трудового колективу кафедри як одного з основних процесів конкурсного відбору. Термін проведення - жовтень.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Про організацію навчально-виховного процесу на ГФ у 2017-2018 навчальному році - декан Колот С.О.:

Навчальний процес в ОНПУ у 2017-2018 н. р. буде здійснюватися відповідно до наказу № 368-в від 19.06.2017 р. «Про організацію навчального процесу у 2017-2018 н. р.», який було видано на підставі чинного Закону України «Про вищу освіту».

Згідно з наказом, тривалість семестру - 15 тижнів (1-5 курси), 14 тижнів (4 курс). Дати початку та закінчення семестрів, проведення модульних контролів тощо наведено у Додатку до зазначеного наказу.

Розклад занять узгоджено з усіма кафедрами ГФ та затверджено.

До 1 жовтня 2017 р. необхідно розробити за новими вимогами та підписати НП та РНП для нових дисциплін, а також скоригувати НП та РНП для дисциплін зі зміненими годинами. Відповідальні – завідуючі кафедрами.

Зав. випусковими кафедрами необхідно активізувати роботу кураторів із забезпечення якості навчально-виховного процесу. Відповідальні – зав. випусковими кафедрами ГФ.

Провести протягом вересня заняття школи кураторів. Відповідальна – зам. декана з навчальної роботи Масі Н.І.

Активізувати роботу студентського самоврядування. Відповідальні – зам. декана з виховної роботи Доброєр Н.В., голова студентського самоврядування ГФ Виноградова К.П.

ВИСТУПИЛИ:

Зав. кафедри документознавства та інформаційної діяльності доц. Спрінсян В.Г. поставив питання про комп'ютерне забезпечення - є дисципліни, які потребують такого забезпечення, також є проблема з мережею Інтернет. Запропонував для вирішення проблеми ідею спільного використання комп'ютерних аудиторій, наприклад, з ІКС.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію прийняти до відома.
- 2) звернутися до деканату ІКС та відповідних кафедр з можливості використання комп'ютерних аудиторій для проведення занять зі студентами кафедри ДД.

III. СЛУХАЛИ:

Про підсумки прийому студентів на ГФ - декан Колот С.О.:

Декан відмітила результативну роботу випускових кафедр та приймальної комісії ГФ з організації профорієнтаційної роботи та проведення вступної кампанії.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію прийняти до відома;
- 2) висловити подяку членам приймальної комісії ГФ за якісну роботу.

IV. СЛУХАЛИ:

З питання «Про організацію прийому до аспірантури та докторантури, підготовки аспірантів та докторантів на ГФ» - повідомлення зав. кафедри філософії та методології науки - проф. Жарких В.Ю. про виконання аспірантом Савченковим О.Г. індивідуального плану навчання в аспірантурі (2016-2017 н.р.).

УХВАЛИЛИ:

на підставі представленого аспірантом звіту та рішення кафедри філософії та методології науки (протокол №1 від 29.08.2017 р.): 1) звіт прийняти до уваги; 2) перевести аспіранта Савченкова О.Г. на третій рік навчання.

V. СЛУХАЛИ:

Про підготовку заходів до відзначення Ювілею ОНПУ – декан Колот С.О.:

У зв'язку з відзначенням у 2018 році Ювілею ОНПУ, необхідно обговорити на засіданнях кафедр плани заходів, які підготовлять кафедри ГФ.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію прийняти до відома.

VI. СЛУХАЛИ:

Зам. декана Доброєр Н.В., зав. випусковими кафедрами про затвердження Програми дисципліни «Організація навчального процесу в ОНПУ».

Зам. декана Доброєр Н.В., зав. кафедри ДІД доц. Спрінсян В.Г., зав. кафедри КМ доц. Королькова О.В. та зав. кафедри ПСР проф. Корнешук В.В. представили підготовлену програму курсу.

УХВАЛИЛИ:

1) затвердити підготовлену програму курсу «Організація навчального процесу в ОНПУ».

Голова вченої ради

С.О. Колот

Секретар вченої ради

І.Б. Кривдіна