

ПРОТОКОЛ № 1

04 вересня 2018 року

засідання вченої ради гуманітарного факультету

Голова вченої ради – доц. Колот С.О.

Секретар вченої ради – доц. Кривдіна І.Б.

Присутні: проф. Гончарук Г.І., проф. Сухотеріна Л.І., проф. Жарких В.Ю., проф. Корнешук В.В., доц. Спрінсян В.Г., проф. Розова Т.В., доц. Кубко В.П., доц. Чістякова І.М., доц. Доброєр Н.В., доц. Тхоржевська Т.В., ст. викл. Масі Н.І., студ. Котенко І.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підготовку до проведення конкурсу на посади науково-педагогічних працівників. (Доповідають та проект рішення готують декан Колот С.О., зав. кафедрами).
2. Про підсумки прийому студентів на ГФ. (Доповідає та проект рішення готує декан Колот С.О.).
3. Про організацію навчально-виховного процесу на ГФ у 2018-2019 навчальному році. (Доповідає та проект рішення готує заст. декана з навчальної роботи Масі Н.І.).
4. Про заходи щодо підвищення якості володіння державною мовою ПВС під час професійного спілкування. (Доповідає та проект рішення готує декан Колот С.О.).
5. Про організацію прийому до аспірантури та докторантури, хід підготовки аспірантів та докторантів на ГФ. (Доповідає та проект рішення готує зав. каф. ІЕУ проф. Гончарук Г.І.).
6. Про готовність ГФ до святкування Ювілею ОНПУ. (Доповідають та проект рішення готують зав. кафедрами).
7. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

декана Колот С.О., зав. кафедрами про підготовку до проведення конкурсу на посади науково-педагогічних працівників:

Починаючи з 2016-17 н. р., у ОНПУ проводиться конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників за новою процедурою. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Одеському національному політехнічному університеті у 2018-19 н. р. дещо змінився: спочатку кафедри повинні розглянути кандидатури претендентів на посади на предмет відповідності ліцензійним умовам (постанова КМ України в ід 10 травня 2018 р. № 347) та підготувати витяг із засідання трудового колективу кафедри з відповідною таблицею, в якій повинно бути відмічено виконання не менше 4-х пунктів. Відповідальність за достовірність даних у зазначеній таблиці

несе завідувач кафедри, декан буде розглядати кожний витяг окремо. Додаткову інформацію можна отримати у секретаря вченої ради Кривдіної І.Б. Строк проведення конкурсу - жовтень місяць. Відповідальний за проведення конкурсу – декан, голова вченої ради ГФ Колот С.О. Кафедрам підготувати необхідні для проходження конкурсу документи співробітників та бюлетені для голосування у встановлені терміни виконання. Відповідальна - секретар вченої ради ГФ Кривдіна І.Б.

Зав. кафедрами повідомили, що на початку семестру до 01 вересня кафедри рекомендували викладачів для укладення трудового договору до конкурсу. Основні конкурсні процедури передбачають й засідання трудового колективу кафедри як одного з основних процесів конкурсного відбору. Термін виконання - жовтень.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

декана Колот С.О. про підсумки прийому студентів на ГФ.

Відмітила результативну роботу випускових кафедр та приймальної комісії ГФ з організації профорієнтаційної роботи та проведення вступної кампанії. Висловила вітання кафедрі правознавства, яка відкрила нову спеціальність й за результатами набору студентів зайняла перше місце на факультеті.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію прийняти до відома.

III. СЛУХАЛИ:

заст. декана з навчальної роботи Масі Н.І. про організацію навчально-виховного процесу на ГФ у 2018-2019 навчальному році:

1) Навчальний процес в ОНПУ у 2018-2019 н. р. буде здійснюватися відповідно до наказу № 193-в від 14.05.2018 р. «Про організацію навчального процесу у 2018-2019 н. р.». Зазначений наказ було видано на підставі чинного Закону України «Про вищу освіту». Основне, про що необхідно пам'ятати – це тривалість семестру 15 тижнів для 1-5 курсів, для 4-го - 14 тижнів у II семестрі. Дати початку та закінчення семестрів, проведення модульних контролів тощо знаходяться у додатку до зазначеного наказу.

2) розклад занять узгоджено з усіма кафедрами ГФ та затверджено;

3) протягом вересня будуть проведені заняття школи кураторів. Основна увага, як завжди, приділяється навчальному та виховному процесам. Останній включає патріотичну, культурно-масову, громадську роботу. Кураторам слід активно взаємодіяти у цьому напрямку із студентським самоврядуванням;

4) зав. випусковими кафедрами слід активізувати роботу кураторів із забезпечення якості навчально-виховного процесу. Відповідальні – зав. випусковими кафедрами ГФ;

4) активізувати роботу студентського самоврядування. Особливу увагу у роботі приділити проведенню заходів патріотичної, культурно-масової та

суспільної спрямованості. Відповідальні – заст. декана з виховної роботи Доброєр Н.В., голова студентського самоврядування ГФ Котенко І.В.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію прийняти до відома;
- 2) кураторам обговорити із членами студентського самоврядування форми їхньої участі у навчально-виховному процесі на ГФ.

IV. СЛУХАЛИ:

декана Колот С.О. про заходи щодо підвищення якості володіння державною мовою ПВС під час професійного спілкування:

Розвиток українського суспільства потребує нових кадрів. Наші студенти повинні бути готовими до сучасних вимог інформаційної сфери, яка презентує всі напрями вітчизняної промисловості, соціального та культурного розвитку країни, її представленість на міжнародному рівні. Вільне володіння мовою – це залог взаєморозуміння у будь-якій галузі. Наше головне завдання у цьому напрямі – підготовка якісного методичного забезпечення занять як основи професійного спілкування. Крім того, треба звернути увагу на вдосконалення професійної мови викладачами ГФ.

Зав. кафедри ІДМК Спрінсян В.Г. запропонував провести силами кафедри щомісячні цикли (по 8 занять) з української мови для викладачів факультету. Графік занять: вівторок і п'ятниця, 4-та пара, ауд. 201т. У січні - лютому 2019 р. заняття будуть проводитися кожного дня, з 10 до 12.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію прийняти до відома;
- 2) зав. кафедрами довести інформацію до ПВС і скласти графіки навчання з удосконалення володіння українською мовою.

V. СЛУХАЛИ:

зав. каф. історії та етнографії України проф. Гончарука Г.І. про організацію прийому до аспірантури та докторантури, хід підготовки аспірантів та докторантів на ГФ:

В цьому році ми маємо одне бюджетне й одне контрактне місця в аспірантуру. Плануємо вступ двох дівчат-істориків.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію прийняти до відома.

VI. СЛУХАЛИ:

зав. кафедрами про готовність ГФ до святкування Ювілею ОНПУ.

Декан Колот С.О.: Всі кафедри надали раніше інформацію про ті заходи, які будуть й вже проведені в рамках святкування Ювілею ОНПУ. На основі цієї інформації було складено загальнофакультетську програму підготовки з детальним переліком багатьох заходів наукової, навчальної, просвітницької та організаційної роботи. Свято вже близько, тому необхідно активізуватися на тих напрямках, які ще не опрацьовані.

Зав. кафедрами надали інформацію, що із запланованого приблизно дві третини заходів вже проведено, все інше знаходиться у фінальній в стадії підготовки.

УХВАЛИЛИ:

1) інформацію прийняти до відома.

VII. СЛУХАЛИ:

зав. кафедри ІДМК Спрінсяна В.Г. про підготовку навчально-методичних матеріалів «Українська мова за професійним спрямуванням: посібник для студентів денної форми навчання усіх спеціальностей» (за заг. редакцією В.Г. Спрінсяна, автор-укладач Н.О. Ткачук).

УХВАЛИЛИ:

просити Вчену Раду ОНПУ затвердити до друку навчально-методичні матеріали «Українська мова за професійним спрямуванням: посібник для студентів денної форми навчання усіх спеціальностей» (за заг. редакцією В.Г. Спрінсяна, автор-укладач Н.О. Ткачук).

Голова вченої ради



С.О. Колот

Секретар вченої ради



І.Б. Кривдіна