

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Одеського національного
політехнічного університету
Протокол від 08.12.2015 р. № 3

Голова Вченої ради Одеського національного
політехнічного університету


Г.О. Оборський

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ПОЛІТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Обговорено та схвалено на засіданні вченої ради ОНПУ (протокол від 08.12.2015 р. № 3).
Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Одеському національному політехнічному університеті.
Укладачі: С. А. Нестеренко, О. С. Савельєва

1 Загальні положення

1.1 Положення розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», який набрав чинності 6 вересня 2014 року, «Про освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (наказ МОНУ 15.07.1996р. № 245). «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти» (наказ МОНУ від 06.06.1996 р. № 191/153)).

1.2 Відраховувати, переривати навчання, поновлювати і переводити здобувачів вищої освіти університету має право лише ректор за поданням проректора з навчальної роботи.

2 Переведення студентів

2.1 Переведення студентів з одного вищого закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання та спеціальності здійснюється за згодою ректорів обох вищих навчальних закладів.

2.2 Питання про поновлення та переведення вирішуються в деканатах відповідних інститутів (факультетів) для кожного випадку індивідуально. Переведення та поновлення до складу студентів на всі форми навчання проводяться, як правило, в період літніх і зимових канікул.

2.3 Особи, які вступили і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного замовлення, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.4 Переведення студентів на перший курс Одеського національного політехнічного університету забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись МОН України.

3 Поновлення після відрахування

3.1 Особа, відрахована з Одеського національного політехнічного університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу. Для поновлення після відрахування потрібно особисто подати заяву про поновлення до складу студентів ОНПУ.

3.2 Факт ознайомлення з Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів, наявністю ліцензії і сертифікату про державну акредитацію ОНПУ завіряється в заяві особистим підписом особи, яка поновлюється.

3.3 Вся інформація щодо необхідних для цього документів міститься на сайті приймальної комісії ОНПУ в розділі «Переводи та поновлення» (<http://ac.opu.ua/perevody-ta-ponovlennya>).

4 Переведення з іншого ВНЗ

4.1 Для виконання процедури переведення здобувач вищої освіти особисто подає заяву про переведення в ОНПУ.

4.2 Факт ознайомлення з Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів, наявністю ліцензії і сертифікату про державну акредитацію ОНПУ завіряється в заяві особистим підписом особи, яку переводять.

4.3 Вся інформація щодо необхідних для цього документів міститься на сайті приймальної комісії ОНПУ в розділі «Переводи та поновлення» (<http://ac.opu.ua/perevody-ta-ponovlennya>).

5 Переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення

5.1. Заповнення вакантних місць державного замовлення, у разі їх виникнення, є обов'язковим.

5.2 Переведення здобувачів вищої освіти всіх форм навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється гласно, на конкурсній основі (за рейтингом студентів) за участю органів студентського самоврядування.

5.3 Правом на першочергове переведення на навчання за кошти державного бюджету мають студенти, для яких це право визначено відповідними Законами України, Указами Президента

України, постановами Кабінету Міністрів, наказами МОН України та іншими нормативними документами.

5.4 Переведення студентів на бюджетні місця здійснюється тільки в межах однієї спеціальності за спорідненими освітніми програмами, за умови успішного виконання ними навчального плану.

5.5 Ректор університету на початку навчального семестру оприлюднює інформацію щодо наявності вакантних бюджетних місць і оголошує конкурс на їх заміщення студентами, починаючи зі студентів 2-го курсу.

5.6 Студент, який бажає перевестись на вакантне місце державного замовлення, подає на ім'я ректора університету заяву про бажання взяти участь у конкурсі.

5.7 Вчена рада інституту (факультету) розглядає кандидатури студентів та приймає рішення про задоволення поданих ними заяв. Рішення про рекомендацію студента (студентів) щодо його (їх) переведення на вакантні бюджетні місця приймаються відкритим голосуванням.

5.8 На основі позитивного рішення Вченої ради інституту (факультету) видається наказ ректора про переведення студента (студентів) з контрактної форми навчання на навчання за державним замовленням.

5.9 Студенти, які поновлені на навчання після відрахування за невиконання навчального плану або порушення трудової дисципліни, втрачають право переведення на вакантні місця державного замовлення.

6 Відрахування студентів.

6.1 Підставами для відрахування з ОНПУ здобувачів вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законом.

6.2 У випадку отримання незадовільної оцінки при державній атестації студенти відраховуються з університету як такі, що закінчили теоретичний курс навчання за відповідною програмою підготовки.

6.3 Особа, відрахована з Одеського національного політехнічного університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7 Переривання навчання

7.1 Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

Навчання чи стажування в освітніх чи наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому вищому навчальному закладі на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

У випадках тривалої хвороби в період заліково-екзаменаційної сесії та канікул при наявності відповідних документів окремим студентам може бути встановлений індивідуальний графік складання екзаменів, тривалістю не більше місяця після початку наступного семестру.

7.2 Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального плану студента, розглядається питання про надання академічної відпустки або повторного курсу навчання.

7.3 *Академічна відпустка* – це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, що зумовлені гострим захворюванням і потребують тривалого відновлювального періоду лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

7.4 Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік.

7.5 Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом ректора із зазначенням підстави надання відпустки та її терміну.

7.6 За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

7.7 Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів України про працю.

7.8 Академічна відпустка в зв'язку з призовом до Збройних Сил України надається при пред'явленню студентом повістки з військового комісаріату.

7.9 Академічна відпустка за медичними показаннями надається студентам на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) медичного закладу.

7.10 Студентам, які хворі на туберкульоз, академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік. Питання про продовження терміну академічної відпустки або переведення таких студентів до іншого вищого закладу освіти вирішується в індивідуальному порядку.

7.11 Студенти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими. Студенти, які захворіли під час екзаменаційної сесії і не спроможні були здавати екзамени, мають право на академічну відпустку згідно з цим положенням.

7.12 Для вирішення питання про допуск до навчання студентів, у яких завершується термін академічної відпустки, необхідно за два тижні до початку семестру подати до студентської поліклініки № 21 довідку про стан здоров'я з лікувально-профілактичного закладу, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого студентам видається висновок лікарсько-консультативної комісії для подання його до вищого закладу освіти.

7.13 Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора вищого закладу освіти на підставі заяви студента та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, які подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

Студенти, які не подали документи в установленний термін, відраховуються з університету.

7.14 Надання академічної відпустки (повторного курсу навчання за медичними показаннями згідно з цим Положенням) студентам університету заочної форми навчання здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії територіальної лікувально-профілактичної установи.

7.14 *Повторне навчання* – це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання (понад один місяць за семестр), пов'язані, зокрема, з епідеміями; службовими відрядженнями; складними сімейними обставинами, зокрема, необхідністю догляду за членами сім'ї тощо.

Довідки про захворювання студента під час семестру завіряються в студентській поліклініці № 21 і подаються в деканат протягом тижня після закінчення лікування.

7.15 Студенти першого курсу правом на повторне навчання не користуються. За весь період навчання студент може скористуватися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

7.16 Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується ректором університету за поданням директора інституту (декана факультету) до початку семестру і оформлюється відповідним наказом.

7.17 Повторне навчання здійснюється з початку того семестру, навчальний план якого студент не виконав. За бажанням студента він може бути поновлений на навчання з попереднього семестру.

7.18 Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути зараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивну оцінку. Студенту, якому надано право на проходження повторного курсу навчання, необхідно ліквідувати академічну різницю, якщо вона виникла в результаті змін у навчальному плані.