

Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ОНПУ

Г.О. Оборський
« » 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про офіційний Web-сайт
Одеського національного політехнічного університету

Одеса, 2014

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає принципи побудови і структуру інформаційних матеріалів, що розміщуються на офіційному інформаційному Web-сайті Одеського національного політехнічного університету (далі сайт ОНПУ), а також регламентує технологію їх створення і функціонування.

1.2. Сайт ОНПУ призначений забезпечити:

- формування цілісного позитивного образу університету в країні і світі, подання інформації про діяльність університету, його навчальний і науковий потенціал;

- об'єктивне і оперативне інформування української і світової спільноти про найбільш значущі події, що відбуваються в університеті;

- підвищення конкурентоспроможності і інвестиційної привабливості університету;

- розвиток наукових і навчальних зв'язків з вузами України, ближнього і дальнього зарубіжжя;

- доступ студентів до інформаційних ресурсів університету для підвищення ефективності освітньої діяльності;

- достовірне і оперативне подання інформації абітурієнтам університету;

- зміцнення і розширення зв'язків з випускниками вузу;

- підвищення ефективності освітньої діяльності університету з дистанційної форми навчання;

- функціонування університету в єдиному інформаційному просторі на основі інтеграції інформаційних ресурсів і сервісів структурних підрозділів.

1.3. Користувачем сайту ОНПУ може бути будь-яка особа, що має технічні можливості виходу в Інтернет.

1.4. Функціонування сайту ОНПУ регламентується чинним законодавством, Статутом університету, даним Положенням, а також нормативними документами університету, наказами і розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректора з науково-педагогічної та методичної роботи.

1.5. Подання офіційної інформації на сайті ОНПУ відповідає порядку подання офіційної інформації в засобах масової інформації і має аналогічний механізм відповідальності.

1.6. Посилання на інформацію, опубліковану на сайті ОНПУ, обов'язкове.

1.7. Забороняється розміщувати на сайті ОНПУ інформацію, яка відповідно до законів України не підлягає вільному розповсюдженню, що розпалює міжнаціональну ворожнечу, що закликає до насильства або повалення державного ладу, а також ненормативну лексику.

1.8. Положення вводиться в дію наказом ректора ОНПУ і діє до наказу ректора про визнання його таким, що втратило чинність.

1.9. Зміни в дане Положення можуть вноситися за рекомендацією членів ректорату, а також осіб, відповідальних за інформаційне наповнення і підтримку сайту ОНПУ. Змінена редакція Положення набирає чинності після затвердження її Ректором.

1.10. Додатки 1, 2, 3 і 4 є невід'ємною частиною даного Положення.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ САЙТУ ОНПУ

2.1. Сайт ОНПУ має таку адресу в мережі Інтернет – <http://www.opu.ua>

2.2. Сайт ОНПУ анонсується в українських, російських і світових пошукових системах.

2.3. Офіційні мови Сайту ОНПУ: українська, російська і англійська.

2.4. Стартовою мовою при зверненні до Сайту ОНПУ є українська.

2.5. Вміст сторінок сайту ОНПУ на різних мовах повинен бути ідентичним. Деякі матеріали сайту ОНПУ, які визначені проректором з науково-педагогічної та методичної роботи, можуть бути розміщені на сайті двома або однією мовою, при цьому в посиланні на такі матеріали необхідно вказати мову їх представлення.

2.6. Інформаційний ресурс сайту ОНПУ формується як відображення різних аспектів діяльності всіх структурних підрозділів, інститутів і кафедр Університету, її викладачів, співробітників, студентів, аспірантів і докторантів.

2.7. Права на інформаційні матеріали, розміщені на сайті ОНПУ, належать Університету за умови, що інше не регламентоване окремими юридично оформленими документами.

2.8. Інформаційний ресурс сайту ОНПУ є відкритим і загальнодоступним, якщо інший статус ресурсу не обумовлений спеціальними документами.

2.9. Умови розміщення ресурсів обмеженого доступу регулюються окремими документами; розміщення таких ресурсів допустиме тільки за наявності відповідних організаційних і програмно-технічних можливостей.

2.10. Розміщення інформаційних матеріалів рекламного-комерційного характеру сторонніми організаціями, установами і фізичними особами допускається тільки за узгодженням з ректоратом. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

2.11. Частина інформаційного ресурсу, що формується за ініціативою підрозділів, творчих колективів працівників і студентів Університету, розміщується на окремих спеціалізованих Web-сайтах (субдоменах), розташованих на центральному вузлі корпоративної обчислювальної мережі університету, доступ до яких організовано з сайту ОНПУ. Рішення про організацію доступу до спеціалізованих Web-сайтів ухвалюється проректором з науково-педагогічної та методичної роботи за клопотанням керівника підрозділу (посадовця), відповідального за інформаційне наповнення і актуалізацію спеціалізованого Web-сайту.

2.12. Інформація, представлена на сторінках спеціалізованих Web-сайтів, не повинна суперечити інформації, представленій на сайті ОНПУ, або спотворювати її. Підрозділ, який підтримує спеціалізований Web-сайт, несе відповідальність за своєчасність, актуальність, точність і достовірність інформації, представленої на цьому сайті.

2.13. Частині підрозділів виділено сторінки на головному сайті ОНПУ. Рішення про організацію доступу до цих сторінок ухвалюється проректором з науково-педагогічної та методичної роботи за клопотанням керівника підрозділу (посадовця), відповідального за інформаційне наповнення і актуалізацію інформації від підрозділу.

2.14. При організації посилань на інші Web-сайти необхідно обов'язково вказувати «Не офіційний ресурс ОНПУ».

3. СТРУКТУРА САЙТУ ОНПУ

3.1. Сайт ОНПУ складається з головної сторінки і додаткових сторінок, які пов'язані між собою перехресними посиланнями.

3.2. Кількість перехресних посилань на сторінках сайту ОНПУ повинна бути максимальною.

3.3. Структура головної сторінки сайту ОНПУ, на якій розташовано головне меню, представлена в Додатку 1.

3.4. Інформаційна структура сайту ОНПУ представлена в Додатку 2.

3.5. Розділи сайту ОНПУ:

- ІБЕІТ,
- ІКС/ФАОТ,
- ІДЗО,
- ІМІ,
- ІМБ,
- ІПГ,
- ІПТДМ,
- ІРТ,
- ІЕКСУ,
- ІЕЕ,
- ГФ,
- ХТФ,
- ФІБ,
- УІНЦ,
- УНУНІ,
- УПНЦ,
- Кафедра ВП,
- Кафедра ФВтаС,
- Відділ аспірантури та докторантури,
- НМВ,
- МП,
- НТБ ОНПУ,
- ВТЗНКТ,
- НЦПЯО,
- Політех-Профі,
- Кар'єра-центр,
- Надійність (Академія Бош),
- ЦПП,
- Міжнародна літня школа ОНПУ,
- Профспілка співробітників»

вказані в Додатку 2, організовані у вигляді спеціалізованих Web-серверів (субдоменів) і функціонують на базі власних Положень, які введені в дію наказом ректора ОНПУ.

3.6. Розділам сайту ОНПУ:

- Музей історії та науково-технічних досягнень ОНПУ,
- ННЦ "Перспектива",
- ENEN,
- Центр «Надійність»,

- Рада молодих вчених,

що вказані в Додатку 2, мають власне меню на головному сайті ОНПУ і функціонують на базі власних Положень, які введені в дію наказом ректора ОНПУ.

3.7 Web-сервери, включені в офіційний Web-простір університету, повинні функціонувати цілодобово, їх місце розташування в комп'ютерній мережі повинне забезпечити надійний захист і високошвидкісний доступ з світової комп'ютерної мережі Інтернет.

3.8. Структура сайту ОНПУ на мовах сайту ОНПУ представлена в Додатку 3.

3.9. Зміни структури головної сторінки і розділів сайту ОНПУ не допускаються без узгодження з проректорами з наукової та науково-педагогічної та науково-педагогічної та методичної роботи.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ

4.1. Інформаційне наповнення і актуалізація сайту ОНПУ здійснюється спільними зусиллями ректорату, інститутів, факультетів, кафедр, структурних підрозділів і громадських організацій Університету.

4.2. По кожному розділу сайту ОНПУ (виду інформаційного ресурсу) визначаються посадовці, які є відповідальними виконавцями підбірки, надання і змісту відповідних інформаційних матеріалів. Перелік зон відповідальності керівників підрозділів, що виникають у зв'язку з цим наведені в Додатку 4.

4.3. Відповідальні керівники самостійно організують своєчасний збір необхідних інформаційних матеріалів, оформлення їх в електронному вигляді і затверджують оновлену версію інформаційних матеріалів.

4.4. Вимоги до змісту, обсягу, вигляду і форми інформації, що надається для розміщення на сайті ОНПУ, а також порядок її узгодження та затвердження визначається «Інструкцією надання інформаційних матеріалів для розміщення на офіційному Web-сайті ОНПУ» (Додаток 5).

4.5. Забезпечення безпеки інформаційних ресурсів, реалізація політики розмежування доступу забезпечується лабораторією мережевих технологій.

4.6. Розробка алгоритмів нового і модернізація існуючого програмного забезпечення сервера ОНПУ забезпечується лабораторією мережевих технологій. При необхідності можуть залучатися сторонні організації.

4.7. Технічна підтримка сайту ОНПУ, переклад текстів, актуалізація інформаційних матеріалів і верифікація даних може виконуватися або структурними підрозділами, або сторонньою організацією при укладенні відповідних договорів.

4.8. Зміна структури Web-сторінок, розміщення нової і видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових Web-сторінок, створення своєчасної копії сайту ОНПУ на власних носіях інформації покладається на лабораторію Веб-ресурсів або на сторонні організації на підставі відповідних договорів.

4.9. Лабораторія Веб-ресурсів здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформаційних матеріалів (модераторів), інших працівників університету, зацікавлених в розміщенні інформації на сайті ОНПУ, з поточних питань, пов'язаних з інформаційним наповненням і актуалізацією інформаційного ресурсу. При виконанні цих робіт сторонньою організацією лабораторія Веб-ресурсів здійснює технічне керівництво цими роботами.

4.10. Керівники підрозділів і посадовці, що працюють над різними аспектами діяльності ОНПУ, які не відображені або недостатньо відображені у версії діючого сайту ОНПУ, можуть вносити пропозиції, що стосуються розвитку структури, функціональності та інформаційного наповнення сайту ОНПУ з відповідних аспектів, оформлені у вигляді службової записки на ім'я проректора з науково-педагогічної та методичної роботи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність за недостовірне, невчасне або неякісне надання інформаційних матеріалів для розміщення на сайті ОНПУ несе відповідальний керівник певного підрозділу.

5.2. Відповідальність за невчасне розміщення наданої інформації і за забезпечення збереження останньої копії сайту ОНПУ несе завідувач лабораторією Веб-ресурсів.

5.3. Відповідальність за розроблене і модернізоване програмне забезпечення, необхідне для функціонування сайту ОНПУ, несе завідувач лабораторією Веб-ресурсів.

5.4. Відповідальність за безперебійне функціонування програмно-апаратного комплексу сайту ОНПУ несе завідувач лабораторії мережевих технологій.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль змісту, наповнення і оновлення інформації на сторінках підрозділів здійснюють проректори за напрямками діяльності.

6.2. Контроль виконання обов'язків особами, відповідальними за своєчасне надання інформаційних матеріалів для розміщення в закріплених розділах на сайті ОНПУ, покладається на їх безпосередніх керівників.

6.3. Загальна координація робіт з розвитку сайту ОНПУ і контроль виконання обов'язків особами, що беруть участь в процесах перекладу текстів, інформаційного наповнення, актуалізації і програмно-технічного супроводу сайту ОНПУ, покладається на проректора з науково-педагогічної та методичної роботи.

Розробили:

Нач. ВТЗНІСТ



М.І. Білоненко

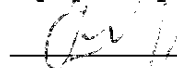
Зав. лаб. ВЕБ-ресурсів



А.О. Саєнко

Узгоджено:

Проректор



Д.В. Дмитришин

Проректор



Ю.М. Свінар'ов

ДОДАТОК 1

Структура головної сторінки сайту ОНПУ

Структура головної сторінки сайту ОНПУ представлена на рис. 1. На цьому рисунку приведені такі поля:

Логотип – затверджений логотип ОНПУ.

Розташування, контакти - посилання на сторінку з інформацією про місцезнаходження університету та контактів.

Мови – меню вибору мови сайту, містить перемикачі трьох мов (українська, російська, англійська).

Меню 1 – меню першого рівня, що складається з елементів, з найбільш актуальною інформацією.

Пошук – форма пошуку на сайті.

Слайдер «Меню 1» - слайдер з фотографією для кожного розділу меню.

Меню 2 – основне меню другого рівня.

Програми – посилання на основні напрямки навчання в університеті.

Головна новина – блок з однією основною новиною.

Стрічка новин – блок з посиланнями на новини.

Рекомендовані посилання – посилання на ключові розділи сайту.

Медіа інформація (фото, відео) – фотографії та відео ОНПУ.

Слайдер «Фотогалерея Одеси» - слайдер з фотографіями Одеси.

Логотип	Одеський національний політехнічний університет	Розташування	Мови
		Контакти	
		Зворотній зв'язок	
Меню 1		Старий сайт	
Слайдер «Меню 1»		Пошук	
Програми	Меню 2		
	Головна новина		
	Стрічка новин		
	Рекомендовані посилання		
Медіа інформація (фото, відео)	Слайдер «Фотогалерея Одеси»		

Рисунок 1. Структура головної сторінки сайту ОНПУ

ДОДАТОК 2
Структура офіційного Web-сайту
Одеського національного політехнічного університету

1. Про ОНПУ

1.1 Ректорат

1.1.1 Ректор

1.1.2 Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

1.1.3 Проректор з наукової та науково-педагогічної роботи

1.1.4 Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків

1.1.5 Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи

1.1.6 Проректор з забезпечення навчальної, науково-педагогічної діяльності та розвитку університету

1.2 Структура

1.2.1 Інститути, факультети, кафедри

1.2.1.1 ІБЕІТ

1.2.1.2 ІКС/ФАОТ

1.2.1.3 ІДЗО

1.2.1.4 ІМІ

1.2.1.5 ІМБ

1.2.1.6 ІПІГ

1.2.1.7 ІПТДМ

1.2.1.8 ІРТ

1.2.1.9 ІЕКСУ

1.2.1.10 ІЕЕ

1.2.1.11 ГФ

1.2.1.12 ХТФ

1.2.1.13 ФІБ

1.2.1.14 УІНЦ

1.2.1.15 УНУНІ

1.2.1.16 УПНЦ

1.2.1.17 Кафедра ВП

1.2.1.18 Кафедра ФВтаС

1.2.2 Відокремлені навчальні заклади

1.2.2.1 ОАДК ОНПУ

1.2.2.2 ХПК ОНПУ

1.2.2.3 НКПК ОНПУ

1.2.2.4 БВПУ ОНПУ

1.2.3 Структурні підрозділи

1.2.3.1 Відділ аспірантури та докторантури

1.2.3.2 НМВ

1.2.3.3 МІП

1.2.3.4 НТБ ОНПУ

1.2.3.5 ТЗНКТ

1.2.3.6 Музей історії та науково-технічних досягнень ОНПУ

1.2.4 Центри лабораторії

1.2.4.1 НЦПЯО

1.2.4.2 Політех-Профі

1.2.4.3 Кар'єра-центр

1.2.4.4 Надійність (Академія Бош)

1.2.4.5 ЦТТ

1.2.4.6 ННЦ "Перспектива"

1.2.4.7 ЦПП

1.3 Цифри і факти

1.4 Історія

1.4.1 Народження університету

1.4.2 Перші роки

1.4.3 Становлення

1.4.4 Перетворення

1.4.5 Період ВВВ

1.4.6 Відродження

1.4.7 Розбудова

1.4.8 Новий розвиток

1.4.9 Напередодні змін

1.4.10 Вступаючи у 21 століття

1.4.11 Лауреат Нобелівської премії

1.4.12 Герої Соціалістичної праці

1.4.13 Лауреати Державних премій

- 1.4.14 Нагороди ОНПУ
- 1.5 Статут та символіка
- 1.6 Ліцензія та акредитація
- 1.7 Розташування, контакти
 - 1.7.1 Територія ОНПУ
 - 1.7.2 Схеми проїзду
 - 1.7.2.1 Аеропорт
 - 1.7.2.2 Залізничний вокзал
 - 1.7.2.3 Автовокзал
 - 1.7.2.4 Котовського
 - 1.7.2.5 Таїрова
 - 1.7.3 Віртуальний тур по ОНПУ
- 1.8 Інформаційний пакет
- 1.9 Міжнародне співробітництво
 - 1.9.1 Управління міжнародного співробітництва
 - 1.9.2 Інститут Великої Хартії Університетів
 - 1.9.3 ENEN
 - 1.9.4 Асоціація європейських університетів
- 1.10 Доступ до публічної інформації

2. Освіта

- 2.1 Магістратура
- 2.2 Аспірантура, докторантура
- 2.3 Дистанційне навчання
- 2.4 Заочне навчання
- 2.5 Курси підвищення кваліфікації
 - 2.5.1 Центр «Надійність»
- 2.6 Друга вища освіта
- 2.7 Навчання іноземних громадян
 - 2.7.1 Порядок вступу до ОНПУ
 - 2.7.2 Витрати на навчання
 - 2.7.3 Вступ на основні курси університету
 - 2.7.4 Розклад навчального процесу
 - 2.7.5 Час проведення занять
- 2.8 Військова підготовка

- 2.9 Міжнародна літня школа ОНПУ
- 2.10 Бібліотека
- 2.11 Норми та правила
 - 2.11.1 Поновлення та переведення
- 2.12 Рейтинг
 - 2.12.1 Рейтинг інститутів (факультетів)
 - 2.12.1.1 З навчальної роботи
 - 2.12.1.2 З методичної роботи
 - 2.12.2 Рейтинг кафедр
 - 2.12.2.1 Профільюючих кафедр
 - 2.12.2.1.1 З навчальної роботи
 - 2.12.2.1.2 З методичної роботи
 - 2.12.2.2 Непрофільюючих кафедр
 - 2.12.2.2.1 З навчальної роботи
 - 2.12.2.2.2 З методичної роботи

3. Абітурієнтам

4. Наука

- 4.1 Науково-дослідна частина
- 4.2 Підготовка наукових кадрів
- 4.3 Рада молодих вчених
- 4.4 Рада з НДРС
- 4.5 Публікації наукових результатів
 - 4.5.1 Сайти баз даних наукової періодики

5. Спільнота

- 5.1 Громадські організації
 - 5.1.1 Профспілка співробітників
- 5.2 Співтовариство колишніх студентів

ДОДАТОК 3

Відповідність назв розділів Web-сайту ОНПУ на мовах Web-сайту

№ п/п	Назва елементу українською мовою	Назва елементу російською мовою	Назва елементу англійською мовою
1.	Про ОНПУ	Об университете	ABOUT ONPU
1.1.	Ректорат	Ректорат	Rectorate
1.1.1	Ректор	Ректор ОНПУ	Rector
1.1.2	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи	Проректор по научно-педагогической и воспитательной работе	Vice-rector for scientific and pedagogical, and educational work
1.1.3.	Проректор з наукової та науково-педагогічної роботи	Проректор по научной и научно-педагогической работ	Vice-rector for Scientific Research and Scientific-educational work
1.1.4.	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків	Проректор по научно-педагогической работе и международным связям	Vice-Rector for scientific and pedagogical work and international relations
1.1.5	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи	Проректор по научно-педагогической и методической работе	Vice-rector for scientific and pedagogical, and methodological work
1.1.6.	Проректор з забезпечення навчальної, науково-педагогічної діяльності та розвитку університету	Проректор по обеспечению учебной, научно-педагогической деятельности и развитию университета	Vice-rector for Educational, Scientific Pedagogical Activities and University Development Maintenance
1.2	Структура	Структура	Structure
1.2.1	Інститути, факультети, кафедри	Інституты, факультеты, кафедры	Institutes, faculties, chairs
1.2.1.1	ІБЕІТ	ИБЭИТ	IBEIT
1.2.1.2	ІКС/ФАОТ	ИКС/ФАВТ	ICS/ACTF
1.2.1.3	ІДЗО	ИДЗО	IDCE
1.2.1.4	ІМІ	ИМИ	IME
1.2.1.5	ІМБ	ИМС	MBEI
1.2.1.6	ІПІГ	ИПИГ	ITFN
1.2.1.7	ІПТДМ	ИПТДМ	ITDM
1.2.1.8	ІРТ	ИРТ	IRT
1.2.1.9	ІЕКСУ	ИЭКСУ	IECMS
1.2.1.10	ІЕЕ	ИЭЭ	IEE
1.2.1.11	ГФ	ГФ	HF
1.2.1.12	ХТФ	ХТФ	CTF
1.2.1.13	ФІБ	ФИБ	FIS
1.2.1.14	УІНЦ	УИУЦ	USEC

№ п/п	Назва елементу українською мовою	Назва елементу російською мовою	Назва елементу англійською мовою
1.2.1.15	УНУНІ	УНУНИ	UGERI
1.2.1.16	УПНЦ	УПУЦ	UPEC
1.2.1.17	Кафедра ВП	Кафедра ВП	Department of MT
1.2.1.18	Кафедра ФВтаС	Кафедра ФВиС	PES Chair
1.2.2	Відокремлені навчальні заклади	Самостоятельные учебные заведения	Independent schools
1.2.2.1	ОАДК ОНПУ	ОАДК ОНПУ	OARTC ONPU
1.2.2.2	ХПК ОНПУ	ХПК ОНПУ	KPC ONPU
1.2.2.3	НКПК ОНПУ	НКПК ОНПУ	NPC ONPU
1.2.2.4	БВПУ ОНПУ	БВПУ ОНПУ	BHTTC ONPU
1.2.3	Структурні підрозділи	Структурные подразделения	Subdivisions
1.2.3.1	Відділ аспірантури та докторантури	Отдел аспирантуры и докторантуры	Division of Graduate and Doctorate
1.2.3.2	НМВ	УМО	EMD
1.2.3.3	МІП	МИП	MIP
1.2.3.4	НТБ ОНПУ	НТБ ОНПУ	STL ONPU
1.2.3.5	ТЗНКТ	ТСОКТ	TMTCT
1.2.3.6	Музей історії та науково-технічних досягнень ОНПУ	Музей истории и научно-технического достижения ОНПУ	Museum of History and Science and Technology Achievements ONPU
1.2.4	Центри лабораторії	Центры, лаборатории	Centers, laboratories
1.2.4.1	НЦПЯО	УЦПКО	TCIQE
1.2.4.2	Політех-Профі	Политех-Профи	Polyteh-Profy
1.2.4.3	Кар'єра-центр	Карьера-центр	Career-center
1.2.4.4	Надійність (Академія Бош)	Надежность (Академия Бош)	Reliability (Academy Bosch)
1.2.4.5	ЦТТ	ЦТТ	CTT
1.2.4.6	ННЦ "Перспектива"	НУЦ "Перспектива"	RTC "Perspective"
1.2.4.7	ЦПП	ЦПП	CPE
1.3	Цифри і факти	Цифры и факты	Figures and facts
1.4	Історія	История	History
1.4.1	Народження університету	Рождение университета	The birth of the University
1.4.2	Перші роки	Первые годы	The first years
1.4.3	Становлення	Становление	Formation
1.4.4	Перетворення	Преобразования	Reshaping
1.4.5	Період ВВВ	Период ВОВ	GPW Period 1941-1945
1.4.6	Відродження	Возрождение	Revival 1946-1957

№ п/п	Назва елементу українською мовою	Назва елементу російською мовою	Назва елементу англійською мовою
1.4.7	Розбудова	Созидание	Creation
1.4.8	Новий розвиток	Новое развитие	New development
1.4.9	Напередодні змін	Накануне перемен	On the eve of change
1.4.10	Вступаючи у 21 століття	Вступая в 21 век	Entering the XXI Century
1.4.11	Лауреат Нобелівської премії	Лауреат Нобелевской премии	Nobel prize laureate
1.4.12	Герої Соціалістичної праці	Герои Социалистического труда	Heroes of Socialist Labor
1.4.13	Лауреати Державних премій	Лауреаты Государственных премий	Laureates of State Prizes
1.4.14	Нагороди ОНПУ	Награды ОНПУ	Awards ONPU
1.5	Статут та символіка	Устав и символика	Statute and symbolic
1.6	Ліцензія та акредитація	Лицензия и аккредитация	License and Accreditation
1.7	Розташування, контакти	Местоположение, контакты	Location, contacts
1.7.1	Територія ОНПУ	Территория ОНПУ	The territory of ONPU
1.7.2	Схеми проїзду	Схемы проезда	Driving Directions
1.7.2.1	Аеропорт	Аэропорт	Airport
1.7.2.2	Залізничний вокзал	Ж/д вокзал	Railway station
1.7.2.3	Автовокзал	Автовокзал	Bus Station
1.7.2.4	Котовського	Котовского	Kotovskiy
1.7.2.5	Таїрова	Таирова	Tairov
1.7.3	Віртуальний тур по ОНПУ	Виртуальный тур по ОНПУ	Virtual Tour of ONPU
1.8	Інформаційний пакет	Информационный пакет	Information Package
1.9	Міжнародне співробітництво	Международное сотрудничество	International cooperation
1.9.1	Управління міжнародного співробітництва	Управление международного сотрудничества	Department of International Cooperation
1.9.2	Інститут Великої Хартії Університетів	Институт Великой Хартии Университетов	Magna Charta Universitatum Observatory
1.9.3	ENEN	ENEN	ENEN
1.9.4	Асоціація європейських університетів	Ассоциация университетов Европы	European University Association
1.10	Доступ до публічної інформації	Доступ к публичной информации	Access to Public information
2.	Освіта	Учѐба	STUDIES
2.1	Магістратура	Магистратура	Magistracy
2.2	Аспірантура, докторантура	Аспирантура, докторантура	Post-graduate, doctoral
2.3	Дистанційне навчання	Дистанционное обучение	Distance learning
2.4	Заочне навчання	Заочное обучение	Distance learning

№ п/п	Назва елементу українською мовою	Назва елементу російською мовою	Назва елементу англійською мовою
2.5	Курси підвищення кваліфікації	Курсы повышения квалификации	Refresher course
2.5.1	Центр «Надійність»	Центр «Надежность»	Center "Reliability"
2.6	Друга вища освіта	Второе высшее образование	Second Higher Education
2.7	Навчання іноземних громадян	Обучение иностранных граждан	Training of foreign nationals
2.7.1	Порядок вступу до ОНПУ	Порядок поступления в ОНПУ	Entering the ONPU
2.7.2	Витрати на навчання	Расходы на обучение	Student's expenses
2.7.3	Вступ на основні курси університету	Поступление на основные курсы университета	Enrolling to University Studies
2.7.4	Розклад навчального процесу	Расписание учебного процесса	Learning activities schedule
2.7.5	Час проведення занять	Время проведения занятий	Timetable
2.8	Військова підготовка	Военная подготовка	Military training
2.9	Міжнародна літня школа ОНПУ	Международная летняя школа ОНПУ	International Summer school ONPU
2.10	Бібліотека	Библиотека	Library
2.11	Норми та правила	Нормы и правила	Rules and regulations
2.11.1	Поновлення та переведення	Восстановление и перевод	Recovery and transfer
2.12	Рейтинг	Рейтинг	Rating
2.12.1	Рейтинг інститутів (факультетів)	Рейтинг институтов (факультетов)	Rating institutions (faculties)
2.12.1.1	З навчальної роботи	По учебной работе	For Academic Affairs
2.12.1.2	З методичної роботи	По методической работе	Methodology
2.12.2	Рейтинг кафедр	Рейтинг кафедр	Rating Chairs
2.12.2.1	Профілюючих кафедр	Профилирующих кафедр	Main chairs
2.12.2.1.1	З навчальної роботи	По учебной работе	For Academic Affairs
2.12.2.1.2	З методичної роботи	По методической работе	Methodology
2.12.2.2	Непрофілюючих кафедр	Непрофилирующих кафедр	No profile chairs
2.12.2.2.1	З навчальної роботи	По учебной работе	For Academic Affairs
2.12.2.2.2	З методичної роботи	По методической работе	Methodology
3	Абітурієнтам	Абитуриентам	ENROLLEE
4	Наука	Наука	SCIENCE
4.1	Науково-дослідна частина	Научно-исследовательская часть	Research Scientific Department
4.2	Підготовка наукових кадрів	Подготовка научных кадров	Training of scientific personnel
4.3	Рада молодих вчених	Совет молодых ученых	Council of Young Scientists

№ п/п	Назва елементу українською мовою	Назва елементу російською мовою	Назва елементу англійською мовою
4.4	Рада з НДРС	Совет по НИРС	Council for the research work of students
4.5	Публікації наукових результатів	Публикации научных результатов	Publication of scientific results
4.5.1	Сайти баз даних наукової періодики	Сайты баз данных научной периодики	Sites database of scientific periodicals
5	Спільнота	Сообщество	COMMUNITY
5.1	Громадські організації	Общественные организации	Public organizations
5.1.1	Профспілка співробітників	Профсоюз сотрудников	Syndicat
5.2	Співтовариство колишніх студентів	Сообщество бывших студентов	Community of former students

ДОДАТОК 4

Зони відповідальності керівників підрозділів за розділами Web-сайту ОНПУ

№ п/п	Назва елемента	Відповідальний керівник	Куратор
1.	Про ОНПУ	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.1	ІБЕІТ	Директор інституту	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.2	ІКС/ФАОТ	Директор інституту	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.3	ІДЗО	Директор інституту	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.4	ІМІ	Директор інституту	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.5	ІМБ	Директор інституту	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.6	ІПІГ	Директор інституту	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.7	ІПТДМ	Директор інституту	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.8	ІРТ	Директор інституту	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.9	ІЕКСУ	Директор інституту	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.10	ІЕЕ	Директор інституту	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.11	ГФ	Декан факультету	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.12	ХТФ	Декан факультету	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.13	ФІБ	Декан факультету	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.14	УІНЦ	Директор центру	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.15	УНУНІ	Директор інституту	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.16	УПНЦ	Директор центру	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.17	Кафедра ВП	Завідуючий кафедрою	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.1.18	Кафедра ФВтаС	Завідуючий кафедрою	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.3.1	Відділ аспірантури та докторантури	Начальник відділу	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи

№ п/п	Назва елементу	Відповідальний керівник	Куратор
1.2.3.2	НМВ	Начальник відділу	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.3.3	МПП	Начальник відділу	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.3.4	НТБ ОНПУ	Директор бібліотеки	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.3.5	ТЗНКТ	Начальник відділу	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.3.6	Музей історії та науково-технічних досягнень ОНПУ	Директор музею	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.4.1	НЦПЯО	Директор центру	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.4.2	Політех-Профі	Директор центру	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.4.3	Кар'єра-центр	Директор центру	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.4.4	Надійність (Академія Бош)	Директор центру	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.4.6	ННЦ "Перспектива"	Директор центру	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.2.4.7	ЦПП	Директор центру	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
1.9	Міжнародне співробітництво	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків
1.9.3	ENEN	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків
2.	Освіта	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
2.9	Міжнародна літня школа ОНПУ	Начальник відділу МПП	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
3	Абітурієнтам	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
4	Наука	Проректор з наукової та науково-педагогічної роботи	Проректор з наукової та науково-педагогічної роботи
4.3	Рада молодих вчених	Керівник ради	Проректор з наукової та науково-педагогічної роботи
5	Спільнота	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи
5.1.1	Профспілка співробітників	Голова профкому співробітників	Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи

ДОДАТОК 5

Інструкція надання інформаційних матеріалів для розміщення на офіційному Web-сайті Одеського національного політехнічного університету

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Інструкція визначає процедури підготовки, подання, перекладу й узгодження інформаційних матеріалів офіційного Web-сайту Одеського національного політехнічного університету (далі сайт ОНПУ), а також права, обов'язки, відповідальність і регламент взаємодії осіб, що здійснюють ці види робіт.

1.2. Інструкцію зобов'язані виконувати всі структурні підрозділи університету, які розміщують інформаційні матеріали на сайті ОНПУ.

2. ВИМОГИ ДО ІНФОРМАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

2.1. Інформаційні матеріали, що розміщуються на офіційному Web-сайті ОНПУ не повинні:

- 2.1.1. порушувати авторське право;
- 2.1.2. містити ненормативну лексику;
- 2.1.3. паплюжити честь, достоїнство й ділову репутацію фізичних і юридичних осіб;
- 2.1.4. порушувати норми чинного законодавства, норми моралі й етики;
- 2.1.5. містити державну й комерційну таємницю;
- 2.1.6. розпалювати міжнаціональну ворожнечу, закликати до насильства або повалення державного ладу.

2.2. Інформація, що розміщується на сайті ОНПУ оформляється ідентично трьома мовами (українською, російською та англійською). Як виняток деякі матеріали сайту ОНПУ, які визначені проректором з науково-педагогічної або методичної роботи, можуть бути представлені на сайті двома або однією мовою.

2.3. Модератори підрозділів оформлюють в електронному вигляді та на папері інформаційні матеріали українською та російською мовами. Надання інформації англійською мовою є бажаним, але не обов'язковим.

2.4. Переклад інформації на англійську мову здійснюється підрозділом університету, що відповідає за даний переклад, з можливим залученням сторонніх організацій.

2.5. Підготовлені інформаційні матеріали повинні супроводжуватися роздрукованою за підписом керівника підрозділу - відповідального керівника, схемами розташування тексту та графічної інформації.

2.6. Фотографії приймаються у форматах - .jpg, .jpeg, .png, .gif.

2.7. Текстові файли приймаються у форматах - .pdf, .doc, .txt, .xls.

- 2.8. Файли мультимедія приймаються у форматах - ppt, *.swf.
- 2.9. Фотографії повинні мати ширину не більше 650 пікселів.
- 2.10. Фотографії з розміром більше 1Мб не приймаються.
- 2.11. Фотографії на яких містяться посилання на інші сайти чи спеціально нанесені логотипи не допускаються.
- 2.12. Кількість фотографій у розділі має визначатися розумною необхідністю.
- 2.13. Всі імена файлів повинні бути складені з латинських символів, цифр і символів підкреслення. Не допускається використання символів кирилиці та пробілів.
- 2.14. При розміщенні на сторінках сайту таблиць, їх розмір не повинен перевищувати 650 пікселів.
- 2.15. При розміщенні новин необхідно вказати назву та дату публікації.
- 2.16. Необхідно надати короткий анонс, що буде опубліковано на першій сторінці під назвою новини (опис).

3. ТЕРМІНИ ОНОВЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

- 3.1. По мірі затвердження на відповідному рівні повинні оновлюватися нормативні документи.
- 3.2. По мірі появи повинні оновлюватися новини (як правило, щоденно).
- 3.3. Щотижня (у разі потреби – частіше) повинна проводитися актуалізація інформації по напрямкам діяльності структурних підрозділів.
- 3.4. Надіслана від структурних підрозділів заява на розміщення новини опрацьовується та розміщується на офіційному веб - сайті ОНПУ у порядку її отримання.
- 3.5. За умови обґрунтованої необхідності і підписаної заяви від проректора з науково-педагогічної та методичної роботи новина розміщується в головному банері на офіційному веб - сайті ОНПУ.

4. ПОРЯДОК УЗГОДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

- 4.1. Інформаційні матеріали, призначені для розміщення на сайті ОНПУ, готуються модератором підрозділу.
- 4.2. Обсяг і форма представленої інформації погоджується з керівником підрозділу.
- 4.3. Адміністратор сайту ОНПУ має право заблокувати інформаційні матеріали розміщені на сайті і повідомити про це модератора для проведення коректури, редакторського виправлення або надання більш якісних графічних матеріалів.

4.4. Модератор підрозділу організовує перевірку поданих матеріалів щодо синтаксичних і граматичних помилок і при необхідності переклад цих матеріалів на англійську мову.

4.4. Керівник підрозділу встановлює строки для оперативного розміщення погодженої з ним інформації на сайті ОНПУ.

4.5. Проректор з науково-методичної та методичної роботи затверджує представлену для опублікування на Web-сайті інформацію й терміни її розміщення у випадку розміщення її у головному банері на сайті ОНПУ.

4.6. У випадку зміни інформації щодо підрозділу, розміщеної на офіційному сайті ОНПУ, керівник даного підрозділу зобов'язаний забезпечити надання оновленої інформації не пізніше трьох днів після її зміни.