

**Підготовка забезпечується кафедрою
адміністративного менеджменту
та проблем ринку**

Викладацький склад кафедри сформований з високоосвічених фахівців, які мають наукові ступені кандидата і доктора наук, значний практичний та науковий досвід роботи, що дає їм змогу ефективно керувати науковою роботою студентів, виконувати значний обсяг навчально-методичної роботи тощо. У своїй роботі з підготовки фахівців викладачі кафедри орієнтуються на світові стандарти, активно працюють над удосконаленням освіти, що дозволяє майбутнім фахівцям отримати глибокі знання з професійно орієнтованих дисциплін, оволодіти професією і мати широкий світогляд.



**Ми Ваш надійний супутник
в океані знань!**

**Ласкаво просимо
до кафедри
адміністративного менеджменту
та проблем ринку
Одеського національного
політехнічного університету!**

**Кафедра АМПР
знаходиться за адресою:
Україна, 65044, м. Одеса,
проспект Шевченка, буд. 1,
ОНПУ, головний навчальний корпус,
каб. 539, тел.: (048) 705-84-46
<http://beiti.opu.ua/chairs/ampr/>**

**Приймальна комісія ОНПУ
знаходиться за адресою:
Україна, 65044, м. Одеса,
проспект Шевченка буд. 1,
ОНПУ, головний навчальний корпус,
каб. 125, тел. (048) 705-83-33
<http://ac.opu.ua/>**

**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ, ЕКОНОМІКИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПРОБЛЕМ РИНКУ**

**ПІДГОТОВКА БАКАЛАВРІВ
зі спеціальності
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»**



ПІДГОТОВКА БАКАЛАВРІВ
зі спеціальності
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
Галузь знань: «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: бакалавр.

Форма навчання: денна.

Термін навчання: 3 роки 10 місяців

Публічне управління та адміністрування - це концептуально нова для України спеціальність, націлена на підготовку фахівців, здатних здійснювати реформи і модернізувати державне управління в Україні у сфері побудови нової системи публічного управління.

Публічне управління та адміністрування - це можливість залучення всіх зацікавлених громадян до управління справами міста, селища і своєю країною.

Публічне управління та адміністрування надає необхідних професійних компетенцій для ефективної роботи як на державу, так і з державою; можливість здійснення подальшої самостійної дослідницької і практичної роботи у будь-якій сфері діяльності (державна служба, бізнес, некомерційні організації і тому подібне).

Випускники, які віддадуть перевагу роботі у бізнес-сфері отримують необхідні знання про те, як функціонує держава і зможуть продуктивно вести діалог з чиновниками.

Випускники, які виберуть державну службу, знатимуть, яким чином бізнес може співпрацювати з державою і як можна ефективно з ним взаємодіяти.



Публічне управління та адміністрування
вчить лідерству й успішному публічному менеджменту,
дає дорожню карту, що веде до успіху!

Основні дисципліни,
які складають професійну підготовку

- Публічне управління і публічна політика;
- Технології публічного управління та адміністрування;
- Інформаційні ресурси та системи публічного управління;
- Система організації влади в Україні;
- Методи збору і аналізу даних;
- Інформаційна політика України;
- Служба в органах публічного управління;
- Електронне урядування і електронна демократія;
- Комп'ютерні мережі і телекомунікації;
- Технології електронного управління і послуг;
- Теорія і технології прийняття рішень;
- Документування в управлінській діяльності;
- Техніка адміністративної роботи;
- Комунікації в публічному управлінні та адміністративній;
- Економіка публічного сектора;
- Адміністративні системи Європейського Союзу.



Основні місця роботи,
де можна працювати після закінчення навчання

- Органи державної влади та місцевого самоврядування;
- Науково-дослідні організації;
- Заклади освіти;
- Міжнародні фонди;
- Інвестиційні компанії;
- Бізнес-організації;
- Аналітичні центри;
- Консалтингові структури;
- Громадські та благодійні організації;
- Засоби масової інформації;
- Політичні партії;
- Некомерційні організації;
- Профспілки.

Основні посади,
на яких можна працювати після закінчення навчання

- Керівники підрозділів (департаментів, управлінь, відділів, центрів) в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування, відповідальних за організаційний розвиток і проектування; надання адміністративних послуг; комунікації; інформаційно-аналітичне забезпечення; впровадження сучасних методів управління, побудованих на використанні ІКТ, систем ухвалення рішень;
- Керівники організаційних служб електронного урядування;
- Фахівці, відповідальних за розробку і реалізацію міжнародних проектів і програм;
- Фахівці (експертів, консультантів) в області розробки і впровадження систем управління інформацією, систем електронних адміністративних послуг, систем для інформаційної підтримки адміністративної діяльності.

Основні задачі,
які зможе вирішувати випускник у майбутньому

- Розробляти прогностичні та програмні документи економічного і соціального розвитку;
- Визначати напрями розвитку галузі, території, підприємства, інших об'єктів управління (публічного управління та адміністрування);
- Організувати діяльність органу публічного адміністрування із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування;
- Організувати управління процесом змін в організації, застосовуючи відповідні методи стратегічного менеджменту та організаційної культури;
- Організувати та розробляють заходи щодо запровадження електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування;
- Аналізувати стан політичної системи в Україні з метою прийняття управлінського рішення та визначення шляхів вирішення актуальної політичної ситуації або проблеми;
- Розробляти та реалізують заходи щодо впровадження кращих форм і методів діяльності органу публічного адміністрування, виходячи зі змісту державно-управлінських технологій;
- Надавати експертну оцінку політико-правовим документам, програмам, політичним текстам та заявам політичного характеру, використовуючи методи політичного аналізу, виходячи з їх змісту;
- Репрезентувати органи публічного управління та адміністрування.