

**Міністерство освіти і науки України**

**Одеський національний політехнічний університет**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради Одеського  
національного політехнічного університету

Протокол від «27» 02 2018 р. № 6

Голова Вченої ради Одеського національного  
політехнічного університету

Введено в дію наказом ректора

від «12» 03 2018 р. № 7

**ПОРЯДОК**

**проведення конкурсного відбору  
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників  
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)  
в Одеському національному політехнічному університеті**

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Одеському національному політехнічному університеті (далі – Порядок) розроблений на виконання частини одинадцятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» у відповідності до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту ОНПУ, наказу МОН України від 05.10.2015 р. № 1005 «Про затвердження рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)».

1.2 Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету.

1.3 Цей Порядок застосовується при заміщенні таких вакантних посад науково-педагогічних працівників університету:

- 1) директор навчально-наукового інституту, декан факультету;
- 2) директор науково-технічної бібліотеки;
- 3) завідувач кафедри;
- 4) професор;
- 5) доцент;
- 6) старший викладач;
- 7) викладач;
- 8) асистент;
- 9) науковий працівник науково-технічної бібліотеки;
- 10) завідувач аспірантури, докторантури.

1.4 Порядок не застосовується до обрання та призначення на посаду ректора, проректорів, заступників директорів навчально-наукових інститутів та заступників деканів факультетів.

## **2 КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1 Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2 Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора утворюються одна або декілька конкурсних комісій.

2.3 Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до претендентів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.4 Претенденти на обрання на посади науково-педагогічних працівників повинні вільно володіти українською мовою для виконання службових обов'язків.

2.5 Під час проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад деканів факультетів та директорів навчально-наукових інститутів, директора науково-технічної бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури, завідувачів кафедр, професора і доцента претенденти додатково проходять процедуру обрання за конкурсом Вченою радою університету (структурного підрозділу).

### **3 ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1 Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

3.2 Претендент на посаду директора навчально-наукового інституту (декана факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту (факультету).

3.3 Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3.4 Співробітник університету не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Здійснення адміністративних, управлінських функцій передбачає виконання повноважень на посадах ректора, проректора, декана факультету, директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри тощо.

3.5 Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

3.6 Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), завідувачем кафедри більше ніж два строки.

3.7 Вимоги пунктів 3.6 та **Ошибка! Источник ссылки не найден.** поширюються на керівників структурних підрозділів, обраних на посаду з 6 вересня 2014 року. Особи, які займали посаду керівника навчально-

наукового інституту (факультету) до 6 вересня 2014 року, мають право обиратися на відповідну посаду на ще один строк.

#### **4 ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ**

4.1 Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор, про що видається відповідний наказ.

4.2 Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

4.3 Конкурс на заміщення посади декана факультету, директора навчально-наукового інституту, директора науково-технічної бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури, завідувача кафедри, яка набуває статусу вакантної через закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, оголошується не пізніше, ніж за три місяці до набуття посадою статусу вакантної.

У всіх інших випадках конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної.

4.4 Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.5 Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті університету, а в разі конкурсного відбору на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, директора науково-технічної бібліотеки – також у друкованих засобах масової інформації.

Водночас, оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватись на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

4.6 Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити: повну назву університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів університету; адресу подання документів. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

## **5 Подання документів для участі у конкурсному відборі**

5.1 Заяву про участь в конкурсному відборі при заміщенні посади науково-педагогічного працівника, написану власноруч, претендент подає особисто до відповідної конкурсної комісії.

5.2 До заяви претендент додає:

- резюме;
- список наукових праць, завірених власним підписом;
- копії документів, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);
- засвідчені згідно з вимогами законодавства України копії дипломів про повну вищу освіту, науковий ступень, вчене звання (для претендентів, які не працювали у університеті до проведення конкурсу);
- звіт про роботу за попередній період (для претендентів, які працювали у університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом).
- копію довідки про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 року № 1465 (видана не пізніше 12 місяців на дату подання документів для участі у конкурсному відборі).

5.3 Під час подання заяви претендент пред'являє документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»), та оригінали всіх документів, копії яких претендент подає відповідно до пункту 5.2.

5.4 Строк подання заяв та документів становить не менше, ніж один місяць з дати оголошення конкурсу.

## **6 Допуск до участі в конкурсі**

6.1 Впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів видається наказ ректора про допуск претендентів до участі в конкурсному відборі.

6.2 Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників складає два місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

6.3 Для особи, яка подала заяву, і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, надсилається лист з повідомленням про вручення поштового відправлення. Таке повід-

омлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

6.4 Заборонена немотивована відмова щодо участі в конкурсі та вимоги щодо надання не передбачених законодавством України в цьому випадку відомостей і документів.

## **7 ПОПЕРЕДНЄ ОБГОВОРЕННЯ КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ**

7.1 Кандидатури претендентів на заміщення посад директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів проходять попереднє обговорення в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється за його письмовою згодою) трудовими колективами всіх кафедр, що входять до складу відповідного навчально-наукового інституту (факультету), а також на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) та органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету).

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в університеті) та запропоновані ними програми розвитку підрозділу.

Засідання вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) та органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора навчально-наукового інституту (декана факультету), має проводити ректор або, за його дорученням, проректор.

Кафедри навчально-наукового інституту (факультету), вчена рада навчально-наукового інституту (факультету), орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) формулюють та затверджують таємним голосуванням (простою більшістю голосів присутніх) висновки про професійні та особисті якості кожного претендента.

Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) на підставі таємного голосування відносно кожного претендента формулює пропозицію щодо обрання його на посаду. Пропонується до обрання той претендент, який набрав найбільшу кількість голосів. Якщо претендент один, то він пропонується до обрання простою більшістю голосів присутніх.

Висновки та пропозиції передаються на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то додається висновок про оцінку органом громадського самоврядування на-

навчально-наукового інституту (факультету) його діяльності як директора навчально-наукового інституту (декана факультету).

7.2 Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр проходять попереднє обговорення трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється за його письмовою згодою), а також на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) та органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету).

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ним програми розвитку підрозділу.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, має проводити ректор або, за його дорученням, проректор, декан факультету, директор навчально-наукового інституту.

Кафедра, вчена рада навчально-наукового інституту (факультету), орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) формулюють та затверджують таємним голосуванням (простою більшістю голосів присутніх) висновки про професійні та особисті якості кожного претендента.

Кафедра та орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) на підставі таємного голосування відносно кожного претендента формулюють пропозицію щодо обрання його на посаду. Пропонується до обрання той претендент, який набрав найбільшу кількість голосів. Якщо претендент один, то він пропонується до обрання простою більшістю голосів присутніх.

Висновки та пропозиції передаються на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

7.3 Кандидатури претендентів на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів проходять попереднє обговорення трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється за його письмовою згодою).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конку-

рсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

7.4 Кандидатури претендентів на заміщення посади директора науково-технічної бібліотеки проходять попереднє обговорення на зборах трудового колективу науково-технічної бібліотеки в їх присутності.

Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора науково-технічної бібліотеки, проводить ректор або, за його дорученням, проректор.

Висновки трудового колективу науково-технічної бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

7.5 Кандидатури претендентів на заміщення посади начальника аспірантури та докторантури проходять попереднє обговорення на науково-технічній раді університету в їх присутності.

Висновки науково-технічної ради університету про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

## **8 РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ**

8.1 Кандидатури претендентів, подані ними документи, висновки за результатами попереднього обговорення та окремі думки їх учасників, інформація про роботу та показники індивідуального рейтингу претендентів за попередній період (якщо претендент працював в університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) розглядаються на засіданні конкурсної комісії.

8.2 Конкурсна комісія таємним голосуванням ухвалює остаточні рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів, асистентів, наукових працівників науково-технічної бібліотеки, які набувають чинності після їх затвердження ректором.

8.3 Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, директора науково-технічної бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури для розгляду питання на засіданні Вченої ради університету, а доцентів – для розгляду питання на засіданні вченої ради структурного підрозділу.



## 9 ОБРАННЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ ЗА КОНКУРСОМ ВЧЕНОЮ РАДОЮ

9.1 Вчена рада університету таємним голосуванням обирає на посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувача аспірантури та докторантури, завідувачів кафедр, професорів, директора науково-технічної бібліотеки.

Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету) таємним голосуванням обирає на посаду доцентів.

9.2 Голосуванню передують розгляд кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії.

9.3 При розгляді кандидатур на посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів окремо оголошуються пропозиції факультету (інституту).

9.4 При розгляді кандидатур на посади завідувачів кафедр окремо оголошуються пропозиції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

9.5 Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вченої ради.

9.6 Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою.

9.7 Правила проведення голосування:

– прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування;

– кожен член вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;

– рішення вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів;

– у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування;

– обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради;

– у випадках оголошення перерви у засіданнях Вченої ради, після повнення її роботи повинна бути здійснена перевірка присутності учасників засідання та підтверджена наявність кворуму для прийняття рішення.

9.8 Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради.

9.9 Рішення вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом ректора. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то слід врахувати, що наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

9.10 Якщо при проведенні конкурсу заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

## **10 УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

10.1 Введене в дію рішення Вченої ради або затверджене рішення конкурсної комісії є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

10.2 При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу укладають строковий трудовий договір (контракт). Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років.

10.3 Під час укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками враховуються результати підвищення ними кваліфікації та проходження стажування.

## **11 ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ**

11.1 На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не

була завершена) наказом ректора можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр та директора науково-технічної бібліотеки.

11.2 Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

11.3 Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України. Вищий навчальний заклад може проводити конкурс на заміщення посад, які займаються за сумісництвом.

11.4 Для дотримання законодавства при проведенні конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва або суміщення необхідно враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245 та інших нормативно-правових актів.

11.5 При утворенні нового факультету (навчально-наукового інституту), ректор може призначати виконувача обов'язків керівника цього факультету (навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці. Ректор при утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

11.6 За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберіга-

ються місце роботи, посада і середній заробіток на підприємстві, в установі, організації, в яких вони працювали на час призову, незалежно від підпорядкування та форми власності. Таким працівникам здійснюється виплата грошового забезпечення за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей». Ці гарантії зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.