

**Погоджено**

**Голова профкому**

**Співробітників**

**Мотулько Б.В.**

**Погоджено**

**Голова профкому**

**студентів**

**Щедров І.М.**

**Затверджено**

**вченою радою ОНПУ**

**протокол №7**

**від 28.04.2015р.**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора Одеського національного політехнічного університету**

1. Це Положення визначає особливості виборчої системи та порядок обрання ректора Одеського національного політехнічного університету (далі – ОНПУ) відповідно до частини 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

2. Ректор обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», статуту ОНПУ та з урахуванням цього Положення.

3. Вибори ректора (далі – вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

4. Забезпечення проведення виборів здійснюється Міністерством освіти та науки України (далі – МОНУ).

5. Процедура обрання ректора ОНПУ складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

### **Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів**

6. Конкурс оголошується МОНУ.

7. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора ОНПУ, або протягом тиж-

ня з дня утворення вакансії публікується МОНУ у газеті “Освіта України” та водночас розміщується на веб-сайті МОНУ і офіційному веб-сайті ОНПУ.

МОНУ може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- повне найменування вищого навчального закладу;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 10 цього Положення;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період у вищому навчальному закладі.

9. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом ОНПУ чи його структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією працівників та студентів ОНПУ, а також шляхом самовисування.

10. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3×4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, МОНУ або нотаріально.

11. Прийом документів претендентів здійснюється МОНУ протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

12. МОНУ проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до ректора, встановленим частиною першою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”, і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора ОНПУ (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до ОНПУ для голосування.

13. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються МОНУ про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

14. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами ОНПУ;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені статутом ОНПУ.

Усі кандидати мають рівні права.

15. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу ОНПУ без будь-яких обмежень.

16. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті ОНПУ не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

### **Підготовка виборів**

17. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

18. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник ОНПУ;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника ОНПУ до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у ОНПУ.

19. Штатний працівник ОНПУ, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

20. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками ОНПУ беруть участь у виборах за квотою представництва студентів ОНПУ.

21. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ОНПУ, визначається положенням, яке затверджується вченою радою ОНПУ.

22. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів ОНПУ визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України “Про вищу освіту”.

23. Ректор протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);

- персональний склад виборчої комісії;

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників ОНПУ, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

24. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до статуту ОНПУ та положень про них, які затверджуються вченою радою ОНПУ за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації ОНПУ.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти ОНПУ. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи у ОНПУ із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

25. Організаційним комітетом утворюються виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії у відокремлених структурних підрозділах, склад яких затверджується наказом ректора. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів ОНПУ (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

26. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

27. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

До дільничних виборчих комісій у відокремлених структурних підрозділах список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

28. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

29. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій – дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців (на виборчих дільницях – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою ОНПУ або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

30. Форма бюлетеня для голосування затверджується МОНУ.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

31. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою ОНПУ або його відокремленого структурного підрозділу.

32. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

### **Проведення виборів**

33. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні ОНПУ та його відокремлених структурних підрозділах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів ОНПУ (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

34. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОНУ. До дільничних виборчих комісій МОНУ може делегувати своїх представників.

Під час голосування та підрахунку голосів на кожній виборчій дільниці мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів та спостерігачі від громадських організацій та представники ЗМІ, кількість яких визначається рішенням організаційного комітету. Усі спостерігачі та представники ЗМІ мають бути акредитовані організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

35. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

36. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

Голова (заступник голови) виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- оголошує, що присутні усі члени комісії, або кількість присутніх членів комісії більш чи дорівнює  $2/3$  від їх загальної кількості та комісія спроможна до початку роботи;

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки, пломбує їх стрічкою з печаткою ОНПУ та опускає в них контрольні аркуші, які підписані присутніми членами комісії. Представники МОНУ, кандидати, спостерігачі підписують контрольні аркуші за бажанням);

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

37. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

38. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабінці для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабінці для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

39. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники МОНУ, кандидати і спостерігачі.

40. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

41. Порядок підрахунку голосів:

41.1. Ведеться підрахунок кількості виборців, які брали участь у виборах по підписам за отримання бюлетенів у списку виборців.

41.2. Ведеться підрахунок кількості не виданих бюлетенів. Сума кількості виборців, які брали участь у виборах (п. 41.1) та кількості не виданих бюлетенів (п. 41.2) повинна дорівнювати кількості виготовлених бюлетенів. Невикористані бюлетені та списки виборців пакуються та запечатуються з надписами «Невикористані» та «Списки виборців» за підписами членів виборчої комісії.

41.3. По черзі після перевірки цілісності пломб та печаток членами виборчої комісії відкриваються скриньки для голосування. Вміст кожної скриньки викладається на стіл для підрахунку голосів, та знаходиться контрольний аркуш. Для кожної скриньки підраховується кількість бюлетенів, які вилучені з неї. Загальна кількість бюлетенів, які вилучені зі скриньок повинна не перевищувати кількості виборців, які брали участь у виборах (п. 41.1). Бюлетені складаються у стопку на столі для підрахунку голосів за яким знаходяться члени виборчої комісії.

41.4. Голова комісії, заступник голови або визначений виборчою комісією член комісії в голос по черзі оприлюднює прізвище кандидата, за якого подано голос по кожному бюлетеню, демонструє його членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів. Після чого бюлетень для голосування кладеться на місце під відповідну табличку на столі для підрахунку голосів (таблички містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів, окремо робиться табличка з написом «Недійсні»). У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

41.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

41.6. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування. (Загальна кількість бюлетенів, що подано за кожного кандидата та недійсних бюлетенів повинна дорівнювати кількості вилучених бюлетенів зі скриньок п. 41.3).

41.7. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні (п. 41.1), кількість невикористаних бюлетенів (п. 41.2), кількість вилучених бюлетенів зі скриньок (п. 41.3), кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата (п. 41.6), а також кількості бюлетенів, що визнано недійсними (п. 41.6).

41.8. Бюлетені, які подані за кожного кандидата, пакуються та запечатуються з надписом, що містить у собі прізвище та ініціали кандидата, за підписами членів виборчої комісії. Бюлетені, які визнані недійсними, пакуються та запечатуються з надписом «Недійсні» за підписами членів виборчої комісії.

42. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОНУ.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею МОНУ, другий – залишається у ОНПУ.

43. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. Дільничні виборчі комісії, що розміщуються в іншому населеному пункті, передають протоколи до головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

44. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

45. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду



місцях, розташованих у приміщеннях ОНПУ, а також на офіційному веб-сайті ОНПУ та веб-сайті МОНУ.

46. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

47. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

48. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОНУ протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

49. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у ОНПУ протягом п'яти років.