



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

04.04.2012

ОДЕСА

№ 21

Про затвердження та введення в дію
Положення про організацію роботи з
охорони праці та безпеки
життєдіяльності в ОНПУ

На виконання Закону України "Про охорону праці" (ст. 13) та на підставі Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом МОНУ від 01.08.2001р. №563 із змінами, внесеними згідно з наказом МОНУ від 20.11.2006р. № 782

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Одеському національному політехнічному університеті (далі - Положення), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів, начальнику НДЧ, працівникам ректорату забезпечити виконання вимог цього Положення.
3. Відділу охорони праці в термін до 15.06.2012р. організувати проведення позапланового навчання керівників підрозділів та посадових осіб з питань охорони праці, БЖД на виконання вимог цього Положення.
4. Директорам БВПУ, НКПК, ОАДТ, ХПТК:
 - 4.1 це Положення взяти до методичного керування;
 - 4.2 визначення порядку організації роботи з охорони праці, БЖД в підлеглих підрозділах здійснювати за своїми наказами.
5. Визначити таким, що втратив чинність наказ ОДПУ від 13.09.99р. № 131-а «Про затвердження Положення про організацію охорони праці та посадових обов'язків щодо охорони праці працівників університету».
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Г.О. Оборський

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Одеському національному політехнічному університеті

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності посадових осіб та працівників в Одеському національному політехнічному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку» та Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом МОНУ від 01.08.2001р. №563.

1.2. Це Положення визначає єдину систему організації роботи в системі управління охороною праці в Одеському національному політехнічному університеті (далі – університет), а також обов'язки керівників, посадових осіб та працівників щодо забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу *, запобігання травматизму його учасників.

1.3. Керівники, посадові особи та працівники університету у своїй діяльності з питань забезпечення безпеки життєдіяльності (далі – БЖД) керуються чинним законодавством і нормативно-правовими актами з охорони праці України та цим Положенням.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма працівниками університету.

1.5. Функціональні обов'язки, права та відповідальність з питань охорони праці, БЖД ректора та проректорів визначаються у цьому Положенні.

1.6. Функціональні обов'язки, права та відповідальність керівників, посадових осіб та працівників університету з питань охорони праці, БЖД визначаються на підставі цього Положення з урахуванням специфіки трудової діяльності структурного підрозділу та обов'язково додаються до посадових (робочих) інструкцій по кожній посаді згідно зі штатним розписом.

1.7. Оформлення функціональних обов'язків, прав та відповідальності з охорони праці, БЖД здійснюється на окремих листах, як додаток до посадової (робочої) інструкції, який є її невід'ємною частиною (додаток 1).

(*) Навчально-виховний процес - система організації навчально-виховної, навчально-виробничої діяльності, визначеної навчальними, науковими, виховними планами (лекції, лабораторні заняття, час відпочинку між заняттями, навчальна практика, заняття з трудового, професійного навчання і професійної орієнтації, виробнича практика, робота у трудових об'єднаннях, науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, походи, екскурсії, спортивні змагання, перевезення чи переходи до місця проведення заходів тощо).

1.8. Функціональні обов'язки, права та відповідальність з охорони праці, БЖД доводяться до працівників під їх особистий підпис керівниками структурних підрозділів або іншими відповідальними особами, до компетенції яких належить вирішення даних питань.

1.9. Відповідальність за організацію та контроль вимог охорони праці, БЖД в структурних підрозділах покладається на їх керівників.

1.10. Контроль за виконанням вимог цього Положення покладається на відділ охорони праці.

1.11. Відповідальність за впровадження системи управління охороною праці, БЖД в університеті покладається на ректора.

2. Функціональні обов'язки та права посадових осіб та працівників університету з питань охорони праці, БЖД

2.1. Ректор університету:

2.1.1 відповідає за створення безпечних умов начально-виховного процесу згідно з чинним законодавством, міжгалузевими і галузевими нормативними, інструктивними та іншими документами з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.1.2 створює в університеті службу охорони праці, яка безпосередньо підпорядковується йому та забезпечує функціонування системи управління охороною праці в університеті;

2.1.3 створює відповідні служби і призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань з охорони праці, БЖД;

2.1.4 забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень та інших інструктивних матеріалів з питань охорони праці, БЖД;

2.1.5 у встановлені строки укладає колективний договір (угоду), що містить розділ охорони праці, БЖД та забезпечує його виконання;

2.1.6 не дозволяє проведення навчально-виховного процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

2.1.7 забезпечує виконання організаційно-технічних заходів упровадження державної системи стандартів безпеки праці;

2.1.8 забезпечує належне утримання будівель і споруд, виробничого обладнання та устаткування та проведення моніторингу за їх технічним станом;

2.1.9 забезпечує працівників, студентів, аспірантів спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до норм;

2.1.10 своєчасно забезпечує:

- проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів студентів та працівників, певних категорій;

- проведення навчання та періодичної перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу та всіх видів інструктажів з охорони праці, БЖД;

- розробку програм інструктажів, навчання та перевірки знань, інструкцій з охорони праці та їх періодичний перегляд у встановлені терміни;

- розробку положень про структурні підрозділи, посадових (робочих) інструкцій працівників університету з обов'язковим блоком питань охорони праці, БЖД;

- проведення перевірки готовності навчального закладу до нового навчального року та затверджує акти;

- проведення осінніх та весняних оглядів будівель та споруд;

- перевірки готовності університету до осінньо-зимового (опалювального) періоду;

- проведення паспортизації будівель, споруд, навчальних кабінетів, лабораторій, спортзалів тощо;

- проведення атестації робочих місць за умовами праці;

- підготовку гуртожитків до поселення та спортивно-оздоровчого комплексу до заїзду;

2.1.11 організує контроль за введенням в експлуатацію нових, реконструйованих приміщень і обладнання; затверджує акти приймання;

2.1.12 повідомляє МОНмолодьспорт України протягом доби про кожний груповий нещасний випадок або випадок із смертельним наслідком, що трапився з вихованцем, учнем, студентом, курсантом, слухачем, аспірантом під час навчально-виховного процесу, на виробництві та у побуті;

2.1.13 організує розслідування нещасних випадків, які трапились з учасниками навчально-виховного процесу, затверджує акти про нещасний випадок; проводить аналіз причин та розробляє заходи щодо попередження травматизму;

2.1.14 забезпечує усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань

2.1.15 організує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників навчально-виховного процесу;

2.1.16 здійснює постійний зв'язок з державними органами та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед учасників навчально-виховного процесу;

2.1.17 впроваджує прогресивні технології, досягнення науки і техніки, вимоги ергономіки, позитивний досвід з охорони праці тощо;

2.1.18 забезпечує виконання приписів органів державного нагляду за охороною праці та відділу охорони праці університету, пропозицій (подання) профспілкового комітету;

2.1.19 сприяє проведенню та бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці; здійснює контроль;

2.1.20 на засіданнях вченої ради та ректорату розглядає питання профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного до-

говору (угоди), виконання приписів відділу охорони праці; видає накази, вказівки з цих питань;

2.1.21 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм;
- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;
- додержуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором та правил внутрішнього трудового розпорядку університету;
- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці й БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;
- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

2.2. Проректор із забезпечення навчальної, науково-педагогічної діяльності та розвитку університету:

2.2.1 забезпечує експлуатацію і догляд будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, керує будівництвом та ремонтами відповідно до будівельних норм і правил;

2.2.2 забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;

2.2.3 відповідно до чинних нормативно-правових актів забезпечує дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій;

2.2.4 вживає заходи щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

2.2.5 забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи університету обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці;

2.2.6 забезпечує працівників, студентів, аспірантів спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з встановленими нормами;

2.2.7 визначає порядок обліку, зберігання, видачі, прання, сушки, дезінфекції та ремонту спецодягу;

2.2.8 забезпечує проведення періодичних випробувань діелектричних засобів захисту;

2.2.9 відповідно до чинних нормативно-правових актів забезпечує проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди вантажопідйомних машин і механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях університету;

2.2.10 організує з відповідними органами спеціальне навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони, компресори і посудини із зрідженими газами, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;

2.2.11 організує зберігання на складах палива, вибухових і отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, сильнодіючих отруйних речовин, балонів зі зрідженими газами тощо, обладнання, сировини, матеріалів відповідно до правил і норм з охорони праці;

2.2.12 затверджує погоджені з відділом охорони праці добові норми зберігання і витрачання сильнодіючих отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожежо- і вибухонебезпечних матеріалів;

2.2.13 забезпечує проведення дозиметричного контролю відповідно до чинних нормативних актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;

2.2.14 здійснює контроль за своєчасною розробкою і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці під час виконання конкретних робіт з підвищеною небезпекою, господарських робіт тощо;

2.2.15 здійснює контроль за своєчасним проведенням інструктажів з охорони праці, БЖД, забезпечує навчання з питань охорони праці, БЖД в технічно-господарських підрозділах;

2.2.16 організує розробку Положень про структурні підрозділи, посадові (робочі) інструкції в підлеглих підрозділах;

2.2.17 бере участь у проведенні оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

2.2.18 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, БЖД колективного договору (угоди);

2.2.19 організує роботу щодо створення безпечних умов праці в технічно-господарських та інших структурних підрозділах, за підлеглістю;

2.2.20 терміново повідомляє ректора і відділ охорони праці про нещасні випадки, приймає участь у розслідуванні;

2.2.21 забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.2.22 організує перевірку здорових і безпечних умов мешкання студентів у гуртожитках та відпочинку в студентському оздоровчо-спортивному таборі «Чайка»;

2.2.23 здійснює безпосереднє керівництво за роботою:

- постійно діючої технічної комісії з введення в експлуатацію нових, реконструйованих обладнання, устаткування, приміщень;
- комісії з перевірки готовності навчального закладу до нового навчального року (семестрів);
- комісії з проведення осінніх та весняних оглядів й технічних оглядів будівель та споруд;
- комісії по прийняттю готовності університету до осінньо-зимового (опалювального) періоду;

2.2.24 забезпечує своєчасне виконання наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД; приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці;

2.2.25 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, відповідно з діючим законодавством України.

2.2.26 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами, які експлуатуються в університеті;
- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;
- додержуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;
- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці й БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;
- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні, психіатричні, наркологічні огляди та психофізіологічну експертизу;
- користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

2.3. Проректор з наукової та науково-педагогічної роботи (далі - проректор з наукової роботи):

2.3.1 організує роботу і здійснює контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і експедиційних робіт, а також у студентських наукових товариствах відповідно до чинних законодавчих, нормативних документів з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.3.2 контролює навчання і перевірку знань з охорони праці, БЖД наукових працівників структурних підрозділів;

2.3.3 контролює своєчасне розроблення і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці під час виконання наукових робіт; узгоджує в установленому

порядку інструкції з охорони праці, що діють у науково-дослідних підрозділах, а також контролює їх виконання;

2.3.4 організує забезпечення підлеглих підрозділів обладнанням, засобами індивідуального захисту, інструкціями з охорони праці, а також затверджує акти готовності на науково-дослідні та експедиційні роботи;

2.3.5 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);

2.3.6 організує спільно з профспілкою проведення громадського контролю за станом охорони праці;

2.3.7 повідомляє ректора університету про нещасні випадки, що сталися зі працівниками, студентами, аспірантами під час проведення науково-дослідних та інших наукових робіт, відповідає за своєчасне розслідування;

2.3.8 забезпечує своєчасне виконання наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД; приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці;

2.3.9 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;

- дотримуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;

- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;

- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні, психіатричні, наркологічні огляди та психофізіологічну експертизу;

- користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

2.4. Проректор (з навчальної, науково-педагогічної та інших видів діяльності) :

2.4.1 вживає необхідні заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних та позанавчальних заходів;

2.4.2 контролює завідувачів кафедр з питань створення безпечних і нешкідливих умов навчання і відпочинку студентів, запобігання травматизму;

2.4.3 організує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів (факультетів, кафедр, кабінетів, лабораторій тощо) заходів щодо створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу;

2.4.4 забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчально-виховний процес;

2.4.5 контролює проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів тощо;

2.4.6 здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних типових переліків і норм;

2.4.7 приймає участь з постійно діючою технічною комісією при введенні в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання в підлеглих підрозділах;

2.4.8 контролює проведення інструктажів з охорони праці, БЖД учасників навчально-виховного процесу в структурних підрозділах;

2.4.9 забезпечує роботу щодо розробки і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці для працівників університету та інструкцій з безпеки для студентів, аспірантів, а також розділів вимог охорони праці у методичних рекомендаціях до виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо;

2.4.10 бере участь у розробленні розділу з охорони праці, БЖД колективного договору (угоди);

2.4.11 контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, БЖД;

2.4.12 бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

2.4.13 організує профілактичну роботу серед студентів з охорони праці, БЖД під час навчально-виховного процесу;

2.4.14 повідомляє ректора та відділ охорони праці про нещасні випадки, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу, бере участь у їх розслідуванні;

2.4.15 забезпечує своєчасне виконання наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД; приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці;

2.4.16 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;

- додержуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;

- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці й БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;
- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні, психіатричні, наркологічні огляди та психофізіологічну експертизу;
- користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

2.5. Начальник науково-дослідної частини, заступник проректора з наукової роботи:

2.5.1 здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію та дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення науково-дослідних робіт відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, БЖД;

2.5.2 організує проведення науково-дослідних робіт тільки за наявності приміщень, приладів, обладнання та іншого устаткування, що відповідають вимогам державних стандартів безпеки праці, правилам і нормам з охорони праці та прийняти до експлуатації;

2.5.3 розглядає і подає на затвердження проректору з наукової роботи договори на науково-дослідні роботи з обов'язковим включенням в них питань забезпечення вимог безпеки;

2.5.4 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, БЖД колективного договору (угоди);

2.5.5 організує спільно з профспілками навчального закладу проведення громадського контролю за станом охорони праці;

2.5.6 повідомляє ректора університету про нещасні випадки, що сталися зі студентами, аспірантами та працівниками під час проведення науково-дослідних робіт, відповідає за своєчасне розслідування;

2.5.7 забезпечує своєчасне виконання наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД; приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці;

2.5.8 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, згідно з діючим законодавством України;

2.5.9 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами;
- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;
- додержуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;

- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці й БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;
- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

2.6. Директор інституту, декан факультету:

2.6.1 контролює та забезпечує створення здорових і безпечних умов під час проведення навчально-виховного процесу в інституті, на факультеті;

2.6.2 забезпечує проведення навчальних занять, науково-дослідних та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках і факультативах, виробничої практики студентів відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.6.3 проводить контроль за своєчасною розробкою й періодичним переглядом інструкцій з охорони праці, БЖД та пожежної безпеки в структурних підрозділах інституту, факультету;

2.6.4 контролює на кафедрах, в лабораторіях своєчасне проведення інструктажів зі співробітниками з охорони праці, пожежної безпеки;

2.6.5 здійснює контроль за організацією і проведенням інструктажів зі студентами, курсантами, слухачами, аспірантами з питань безпеки життєдіяльності;

2.6.6 організує і контролює роботу по розробці положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій з обов'язковим блоком охорони праці, БЖД;

2.6.7 приймає участь у перевірці здорових і безпечних умов мешкання студентів у гуртожитках та відпочинку в СОСТ «Чайка»;

2.6.8 контролює внесення питань (розділу) охорони праці, БЖД в методичні вказівки для виконання лабораторних робіт з дисциплін, що викладаються на кафедрах;

2.6.9 організує і проводить спільно з представниками профспілки інституту, факультету оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці;

2.6.10 забезпечує спільно з профспілкою факультету систематичний розгляд на раді факультету стану умов праці та навчання на кафедрах, факультетських лабораторіях;

2.6.11 приймає участь в узагальненні і поширенні передового досвіду з охорони праці, БЖД;

2.6.12 спільно з відділом охорони праці організує проведення міжкафедральних нарад, конференцій з питань охорони праці, БЖД;

2.6.13 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, БЖД колективного договору (угоди);

2.6.14 повідомляє ректора та відділ охорони праці про кожний нещасний випадок, пожежу, виникнення аварійних ситуацій або загрози здоров'ю працівників, студентів, аспірантів, слухачів;

2.6.15 бере участь у розслідуванні нещасних випадків, що трапились з учасниками навчально-виховного процесу на кафедрах факультету та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку;

2.6.16 своєчасно подає заявки у відповідні технічні відділи та служби на усунення недоліків та порушень, які були виявлені під час роботи;

2.6.17 контролює своєчасне подання заявок керівниками структурних підрозділів на забезпечення працівників та студентів, аспірантів на спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, а також миючі та знешкоджувальні засоби з встановленими нормами;

2.6.18 забезпечує своєчасне виконання наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД; приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці;

2.6.19 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, відповідно з діючим законодавством України;

2.6.20 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами, які експлуатуються на кафедрах факультету;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;

- дотримуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;

- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;

- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні, психіатричні, наркологічні огляди та психофізіологічну експертизу;

- користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

2.7. Завідувач кафедрою:

2.7.1 забезпечує створення здорових і безпечних умов під час проведення навчально-виховного процесу на кафедрі;

2.7.2 забезпечує проведення навчальних занять, науково-дослідних робіт, у студентських наукових гуртках і факультативах, виробничої практики студентів та інших робіт на кафедрах, відповідно до нормативно-правових актів з питань охорони праці, БЖД чинного законодавства України;

- 2.7.3 здійснює необхідні заходи з охорони праці і організує безпечне проведення робіт;
- 2.7.4 призначає відповідальних осіб за організацію роботи та стан охорони праці, БЖД в структурних підрозділах, навчальних лабораторіях, спортзалах, тирах (стрільбищах) тощо та визначає їх функціональні обов'язки;
- 2.7.5 призначає відповідальних осіб за безпечну та технічну експлуатацію обладнання, машин, механізмів;
- 2.7.6 дозволяє експлуатацію обладнання, стендів, установок тільки відповідно до передбачених робіт, які виконуються на кафедрі;
- 2.7.7 дозволяє експлуатацію нових, реконструйованих, модернізованих, відремонтованих обладнання, стендів, установок та приміщень тільки після введення їх в експлуатацію з оформленням відповідного акту з візою відділу охорони праці;
- 2.7.8 видає розпорядження на припинення робіт та експлуатацію обладнання, стендів, установок, приладів, інструменту у випадку їх несправності і недоліків у роботі;
- 2.7.9 організує і контролює внесення питань охорони праці, БЖД в навчальні й методичні вказівки для виконання лабораторних, науково-дослідних робіт, які здійснюються на кафедрі;
- 2.7.10 розробляє положення про структурні підрозділи та посадові інструкції з обов'язковим блоком охорони праці, БЖД;
- 2.7.11 спільно з відділом охорони організує розроблення і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці, БЖД, в установленому порядку;
- 2.7.12 спільно з відділом охорони праці організує проведення навчання і перевірку знань з охорони праці студентів, аспірантів, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;
- 2.7.13 проводить з кожним співробітником кафедри та студентом-практикантом інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, оформляє їх у журналах відповідної форми;
- 2.7.14 організує і контролює проведення із студентами, аспірантами (курсантами, слухачами) інструктажів з БЖД з обов'язковою реєстрацією у журналах відповідної форми;
- 2.7.15 забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд працівників, студентів, аспірантів;
- 2.7.16 контролює дотримання здорових і безпечних умов проведення виробничої практики студентів на підприємствах, в установах і організаціях; не дозволяє виконання робіт, що не передбачені умовами договору;
- 2.7.17 організує складання і направлення заявок на спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту;
- 2.7.18 здійснює контроль за правильним використанням та зберіганням спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту; дотриманням норм перенесення вантажів, забезпеченням робочих місць запобіжними написами і плакатами;

- 2.7.19 не допускає працівників та студентів до виконання робіт без спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
- 2.7.20 організує безпечно зберігання та складування матеріалів, речовин, інструменту, меблів відповідно до норм охорони праці та пожежної безпеки;
- 2.7.21 періодично проводить перевірку чистоти і порядку на робочих місцях, забезпечення достатньої освітленості робочих місць;
- 2.7.22 своєчасно складає і подає заявки у відповідні технічно-господарські відділи та служби на усунення недоліків та порушень з охорони праці, БЖД;
- 2.7.23 контролює наявність у приміщеннях первинних засобів пожежога-сіння та їх справність;
- 2.7.24 дозволяє проведення ремонтних робіт в приміщеннях кафедри тільки при наявності оформленого наряду-допуску за підписом головного інженера та візою відділу охорони праці;
- 2.7.25 контролює в приміщеннях кафедри виконання ремонтних робіт відповідно з вимогами безпеки;
- 2.7.26 здійснює контроль за якістю виконаних ремонтних робіт в приміщеннях кафедри;
- 2.7.27 організує і проводить спільно з представниками профспілки оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці, БЖД;
- 2.7.28 організує використання наочних засобів пропаганди охорони праці - інструкцій, пам'яток, плакатів та ін.;
- 2.7.29 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, БЖД колективного договору (угоди);
- 2.7.30 інформує директора інституту, декана факультету та відділ охорони праці про кожний нещасний випадок, пожежу, виникнення аварійних ситуацій або загрози здоров'ю працівників, студентів, аспірантів, слухачів;
- 2.7.31 бере участь у розслідуванні нещасних випадків, що трапились на кафедрі;
- 2.7.32 забезпечує своєчасне виконання наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД; приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці;
- 2.7.33 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу відповідно з діючим законодавством України;
- 2.7.34 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами, які експлуатуються на кафедрах;
 - дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;

- додержувати зобов'язань щодо охорони праці, БЖД, передбачених положеннями, інструкціями, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;
- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;
- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні, психіатричні, наркологічні огляди та психофізіологічну експертизу;
- користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

2.8. Завідувач лабораторією кафедри:

2.8.1 несе безпосередню відповідальність за безпечний та технічний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо, яке експлуатується на кафедрі;

2.8.2 є відповідальною особою за організацію роботи охорони праці, БЖД та електрогосподарство лабораторій кафедри;

2.8.3 забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки;

2.8.4 проводить систематичне спостереження і несе відповідальність за станом і експлуатацією робочих місць, виробничого, вентиляційного обладнання, захисних пристроїв тощо;

2.8.5 здійснює нагляд за правильним і безпечним використанням апаратури, обладнання, машин, механізмів, електроустановок;

2.8.6 здійснює необхідні заходи з охорони праці і організує безпечне проведення робіт;

2.8.7 регулярно проводить перевірку чистоти і порядку на робочих місцях, забезпечення достатньої освітленості робочих місць;

2.8.8 в установлені терміни проводить інструктажі з охорони праці з учбово-допоміжним персоналом кафедри та студентами-практикантами з обов'язковою реєстрацією у журналах відповідної форми;

2.8.9 здійснює контроль за проведенням викладачами інструктажів з БЖД зі студентами, аспірантами в лабораторіях кафедри;

2.8.10 розробляє і переглядає інструкції з охорони праці - для працівників, з БЖД - для студентів, аспірантів;

2.8.11 своєчасно складає заявки на забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту учасників навчально-виховного процесу;

2.8.12 не допускає до проведення навчальних занять або робіт учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

2.8.13 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, БЖД колективного договору;

2.8.14 організує і проводить спільно з представниками профспілки оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці, БЖД;

2.8.15 своєчасно складає і подає заявки у відповідні технічно-господарські відділи та служби на усунення недоліків та порушень з охорони праці, БЖД;

2.8.16 терміново повідомляє завідувача кафедрою та службу охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організує при потребі надання потерпілому першої долікарської допомоги;

2.8.17 бере участь у розслідуванні нещасних випадків та здійсненні заходів щодо усунення їх причин;

2.8.18 терміново інформує директора інституту, декана факультету та відділ охорони праці про виникнення аварійної ситуації, пожежі або загрози їх виникнення; приймає всі заходи по попередженню їх виникнення;

2.8.19 забезпечує своєчасне виконання приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці; наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД;

2.8.20 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, відповідно з діючим законодавством України;

2.8.21 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами, які експлуатуються на кафедрах факультету;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;

- додержувати зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;

- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;

- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні, психіатричні, наркологічні огляди та психофізіологічну експертизу;

- вимагати на забезпечення з встановленими нормами спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, а також мийні та знешкоджувальні засоби;

- під час роботи користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

2.9. Викладач (професор, доцент, старший викладач, асистент):

2.9.1 несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів, аспірантів під час навчально-виховного процесу;

2.9.2 контролює проведення лабораторних та інших робіт навчально-виховного процесу відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, БЖД;

2.9.3 організує вивчення студентами, аспірантами інструкцій з БЖД під час проведення лабораторних та науково-експериментальних робіт;

2.9.4 проводить інструктажі по БЖД зі студентами (курсантами, слухачами) під час проведення навчальних занять в лабораторіях з обов'язковою реєстрацією у журналах, відповідної форми;

2.9.5 здійснює постійний контроль в лабораторіях за виконанням студентами, аспірантами (курсантами, слухачами) правил та інструкцій з безпеки;

2.9.6 проводить систематичне спостереження і несе відповідальність за станом і експлуатацією робочих місць, виробничого, вентиляційного обладнання, захисних пристроїв тощо під час роботи в лабораторіях;

2.9.7 не допускає до проведення навчальних занять або робіт учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

2.9.8 своєчасно складає і подає доповідні записки завідувачу кафедри, лабораторії про виявленні порушення і недоліки з охорони праці, БЖД;

2.9.9 проводить профілактичну роботу серед студентів, аспірантів щодо запобігання травматизму під час навчально-виховного процесу та вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);

2.9.10 терміново повідомляє завідувача кафедрою та відділ охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організує при потребі надання потерпілому першої долікарської допомоги;

2.9.11 бере участь у розслідуванні нещасних випадків та здійсненні заходів щодо усунення їх причин;

2.9.12 терміново повідомляє директора інституту, декана факультету та відділ охорони праці про виникнення пожежі або загрози її виникнення;

2.9.13 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, відповідно з діючим законодавством України;

2.9.14 забезпечує своєчасне виконання наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД;

2.9.15 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

– знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами, які експлуатуються на кафедрах факультету;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;
- додержувати зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;
- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити інструктажі, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;
- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні, психіатричні, наркологічні огляди та психофізіологічну експертизу;
- вимагати на забезпечення з встановленими нормами спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, а також мийні та знешкоджувальні засоби;
- під час роботи користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

2.10. Додаткові функції для керівників науково-дослідної роботи (теми):

2.10.1 здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і забезпечення безпечних і нешкідливих умов проведення науково-дослідної і дослідно-конструкторської роботи відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, БЖД;

2.10.2 організує проведення науково-дослідної роботи тільки за наявності приміщень, приладів, установок та іншого обладнання, що відповідає вимогам державних стандартів безпеки праці, правил і норм з охорони праці;

2.10.3 здійснює контроль за безпечною експлуатацією приладів, установок та іншого обладнання, а також захисних, сигнальних і протипожежних пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів, посудин, що працюють під тиском, безпечне використання, забезпечення і транспортування вибухових, отруйних, радіоактивних, легкозаймистих та інших шкідливих для життя і здоров'я речовин;

2.10.4 в установлені терміни проводить інструктажі з охорони праці з науковими співробітниками з обов'язковою реєстрацією у журналах відповідної форми;

2.10.5 розробляє інструкції, методичні вказівки щодо безпечного використання нових матеріалів, обладнання, відповідних процесів;

2.10.6 бере участь у проведенні оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

2.10.7 терміново повідомляє завідувача кафедри та відділ охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився під час проведення науково-дослідних робіт, організує надання першої долікарської допомоги потерпілому;

2.10.8 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, відповідно з діючим законодавством України.

2.11. Додаткові функції для наукового керівника магістрів, аспірантів:

2.11.1 здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і забезпечення безпечних і нешкідливих умов проведення науково-дослідної і дослідно-конструкторської роботи відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, БЖД;

2.11.2 організує проведення науково-дослідної роботи тільки за наявності приміщень, приладів, установок та іншого обладнання, що відповідає вимогам державних стандартів безпеки праці, правил і норм з охорони праці;

2.11.3 здійснює контроль за безпечною експлуатацією приладів, установок та іншого обладнання, а також захисних, сигнальних і протипожежних пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів, посудин, що працюють під тиском, безпечне використання, забезпечення і транспортування вибухових, отруйних, радіоактивних, легкозаймистих та інших шкідливих для життя і здоров'я речовин;

2.11.4 в установлені терміни проводить інструктажі з безпеки зі студентами, аспірантами з обов'язковою реєстрацією у журналах відповідної форми;

2.11.5 розробляє інструкції, методичні вказівки щодо безпечного використання нових матеріалів, обладнання, стендів, установок, технологічних процесів;

2.11.6 терміново повідомляє завідувача кафедри та відділ охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився під час проведення науково-дослідних робіт, організує надання першої долікарської допомоги потерпілому.

2.12. Завідувач науково-дослідної лабораторії:

2.12.1 несе безпосередню відповідальність і забезпечує створення здорових і безпечних умов праці в лабораторії;

2.12.2 виконує обов'язки відповідальної особи за організацію роботи охорони праці, БЖД та електрогосподарство в лабораторії;

2.12.3 проводить систематичне спостереження і несе відповідальність за безпечним стан і експлуатацію робочих місць, виробничого, вентиляційного обладнання, захисних пристроїв тощо;

2.12.4 забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки;

2.12.5 здійснює нагляд за правильним і безпечним використанням апаратури, обладнання, машин, механізмів, електроустановок;

2.12.6 здійснює необхідні заходи з охорони праці і організує безпечне проведення робіт;

2.12.7 регулярно проводить перевірку чистоти і порядку на робочих місцях, забезпечення достатньої освітленості робочих місць;

2.12.8 в установлені терміни проводить інструктажі з охорони праці з співробітниками та студентами-практикантами з обов'язковою реєстрацією у журналах відповідної форми;

2.12.9 розробляє і переглядає інструкції з охорони праці для працівників;

2.12.10 своєчасно складає заявки на забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту;

2.12.11 не допускає до робіт працівників без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

2.12.12 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.12.13 організує і проводить спільно з представниками профспілки оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці, БЖД;

2.12.14 своєчасно складає і подає заявки у відповідні відділи та служби на усунення недоліків та порушень з охорони праці, БЖД;

2.12.15 терміново повідомляє проректора та службу охорони праці про кожний нещасний випадок, пожежу, аварійну ситуацію або загрози їх виникнення, та організує при потребі надання першої долікарської допомоги;

2.12.16 бере участь у розслідуванні нещасних випадків та здійсненні заходів щодо усунення їх причин;

2.12.17 забезпечує своєчасне виконання наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД; приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці;

2.12.18 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, відповідно з діючим законодавством України;

2.12.19 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;

- додержувати зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;

- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;

- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні, психіатричні, наркологічні огляди та психофізіологічну експертизу;

- вимагати на забезпечення з встановленими нормами спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, а також мийні та знежелезуювальні засоби;

- під час роботи користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- повідомляти проректору та відділ охорони праці про виникнення пожежі або загрози її виникнення.

2.13. Головний інженер:

2.13.1 здійснює керівництво і несе відповідальність за організацію і виконання робіт у підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до чинного законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.13.2 контролює експлуатацію і утримання будівель, споруд, виробничих та допоміжних приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції, ліфтів та вантажопідійомних машин відповідно до правил і норм охорони праці, пожежної безпеки та будівельних;

2.13.3 виявляє причини аварій з машинами, механізмами, електроустановками, обладнанням, розробляє і здійснює заходи щодо запобігання їм;

2.13.4 організує та контролює відповідно до чинних нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки: проведення планово-запобіжних ремонтів; профілактичні випробування обладнання, машин, механізмів, посудин і апаратів, що працюють під тиском;

2.13.5 розробляє і впроваджує заходи щодо механізації, автоматизації ручної праці, важких та трудомістких процесів;

2.13.6 бере участь у постійно-діючих технічних комісіях з введення в експлуатацію нових, реконструйованих, модернізованих приміщеннях, стендів, установках, обладнання;

2.13.7 керує та приймає участь у розробці інструкції з охорони праці та пожежної безпеки;

2.13.8 бере участь у роботі постійно-діючої комісії з перевірки знань з питань охорони праці, БЖД у працівників університету;

2.13.9 в необхідних ситуаціях керує ремонтними, рятувальними та аварійно-відновними роботами;

2.13.10 здійснює перевірку готовності корпусів до навчального року; до опалювального періоду; підписує відповідні акти;

2.13.11 терміново повідомляє ректора та службу охорони праці про кожний нещасний випадок;

2.13.12 бере участь у розслідуванні нещасних випадків та здійсненні заходів щодо усунення їх причин;

2.13.13 організує і проводить спільно з представниками профспілки оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці, БЖД;

2.13.14 забезпечує своєчасне виконання приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці; наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД;

2.13.15 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, відповідно з діючим законодавством України;

2.13.16 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами;
- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;
- додержувати зобов'язань щодо охорони праці передбачених інструкціями, положеннями, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;
- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;
- під час роботи користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

2.14. Головний енергетик:

2.14.1 є відповідальною особою за електрогосподарство університету;

2.14.2 забезпечує експлуатацію і утримання електроустановок, електросилових, електроосвітлювальних університету відповідно до правил і норм з охорони праці, БЖД;

2.14.3 здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію робіт в електроустановках відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, БЖД;

2.14.4 вживає організаційно-технічні заходи по технічній і безпечній експлуатації електроустановок відповідно до нормативно-правових актів діючого законодавства України;

2.14.5 здійснює періодичний огляд та контролює експлуатацію і утримання електроустановок, електросилових, електроосвітлювальних в структурних підрозділах університету відповідно до правил і норм з охорони праці, БЖД;

2.14.6 щороку складає та затверджує графіки проведення огляду, необхідних замірів та випробувань, ремонту електроустановок в структурних підрозділах університету;

2.14.7 організує проведення планово-запобіжних ремонтів, профілактичних випробувань в електроустановках, заміри опору ізоляції, електропроводки, заземлювальних пристроїв;

2.14.8 забезпечує експлуатацію і утримання будівель, споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів, закріплених за відділом головного енергетика відповідно до правил і норм з охорони праці, БЖД;

2.14.9 забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт на підконтрольних об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки.

ки, оформлення працівникам наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;

2.14.10 виявляє причини аварій в електроустановках університету, веде облік та аналіз аварій, розробляє і здійснює заходи щодо запобігання їм;

2.14.11 є відповідальною особою за організацію робіт з охорони праці, БЖД у відділі головного енергетика та його структурних підрозділах;

2.14.12 керує ремонтними, рятувальними та аварійно-відновними роботами працівників ВГЕ;

2.14.13 оформляє допуск працівникам ВГЕ на виконання робіт підвищеної небезпеки у підрозділах;

2.14.14 організує проведення атестації (інструктажів) на групу по електробезпеці у працівників університету;

2.14.15 бере участь у постійно-діючих технічних комісіях з введення в експлуатацію нових, реконструйованих, модернізованих приміщеннях, стендів, установках, обладнання;

2.14.16 здійснює необхідні заходи з охорони праці, систематичне спостереження за станом і експлуатацією робочих місць відділу головного енергетика;

2.14.17 здійснює нагляд за правильним і безпечним використанням обладнання, машин, механізмів, інструменту, приладів та установок співробітниками відділу головного енергетика;

2.14.18 регулярно проводить перевірку чистоти і порядку на робочих місцях ВГЕ, забезпечення достатньої освітленості робочих місць;

2.14.19 розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;

2.14.20 організує і проводить спільно з представниками профспілки оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці, БЖД;

2.14.21 у встановлені терміни проводить інструктажі з охорони праці з кожним працівником та студентом-практикантом, з обов'язковою реєстрацією у журналах відповідної форми;

2.14.22 забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд працівників ВГЕ;

2.14.23 своєчасно складає заявки на забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засоби працівників відділу головного енергетика;

2.14.24 здійснює контроль за правильним використанням спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, дотриманням норм перенесення вантажів, забезпеченням робочих місць запобіжними написами і плакатами;

2.14.25 здійснює перевірку готовності корпусів до навчального року, підписує відповідні акти;

2.14.26 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, БЖД колективного договору;

2.14.27 терміново повідомляє проректора та службу охорони праці про кожний нещасний випадок, організує при потребі надання потерпілому першої долікарської допомоги;

2.14.28 бере участь у розслідуванні нещасних випадків та здійсненні заходів щодо усунення їх причин;

2.14.29 забезпечує своєчасне виконання приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці; наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД;

2.14.30 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, відповідно з діючим законодавством України;

2.14.31 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;

- додержуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених інструкціями, положеннями, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;

- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;

- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні, психіатричні, наркологічні огляди та психофізіологічну експертизу;

- під час роботи користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

- про виникнення пожежі або загрози її виникнення повідомити проректора та відділ охорони праці.

2.15. Начальник господарського відділу:

2.15.1 несе відповідальність за створення безпечних та нешкідливих умов праці працівників господарського відділу;

2.15.2 є відповідальною особою за організацію роботи охорони праці, БЖД у господарському відділу та його структурних підрозділах;

2.15.3 несе відповідальність і забезпечує господарське обслуговування й належний стан учбових корпусів; будівель, приміщень та території згідно з правилами та нормами виробничої санітарії, охорони праці, пожежної безпеки та будівельними нормами;

2.15.4 забезпечує нагляд в корпусах, приміщеннях, коридорах за станом та справністю освітлювальних приладів, систем опалення та вентиляції, гарячого та холодного водопостачання, меблів, шляхів евакуації, пожежних кранів, запасних виходів тощо;

2.15.5 відповідно до чинних нормативно-правових актів забезпечує дотримання пожежної безпеки та санітарно-гігієнічного стану приміщень, територій;

2.15.6 контролює наявність у корпусах та приміщеннях первинних засобів пожежогашіння, інвентарю та їх справність;

2.15.7 допускає до проведення ремонтних робіт в корпусах та на території тільки при наявності оформленого наряду-допуску, за підписом головного інженера та візою відділу охорони праці;

2.15.8 контролює виконання ремонтних робіт в корпусах та на території відповідно до вимог безпеки;

2.15.9 здійснює контроль за якістю виконаних ремонтних робіт в приміщеннях, корпусах та на території;

2.15.10 забезпечує створення здорових і безпечних умов праці на робочих місцях працівників відділу;

2.15.11 здійснює необхідні заходи з охорони праці і організує безпечне проведення робіт працівниками господарського відділу;

2.15.12 організує безпечне зберігання та складування матеріалів, речовин, інструменту, меблів відповідно до норм охорони праці та пожежної безпеки;

2.15.13 періодично проводить перевірку чистоти і порядку на робочих місцях, забезпечення достатньої освітленості робочих місць;

2.15.14 забезпечує своєчасну явку працівників на періодичний медичний огляд;

2.15.15 розробляє положення про структурні підрозділи та посадові (робочі) інструкції з обов'язковим блоком питань охорони праці, БЖД;

2.15.16 розробляє інструкції з охорони праці по посадам та під час виконання конкретних робіт, експлуатації машин, механізмів, приладів, інструменту;

2.15.17 проводить інструктаж з охорони праці та забезпечує своєчасне навчання працівників безпечним навичкам праці;

2.15.18 оформляє розпорядження на припинення робіт та експлуатацію обладнання, приладів, інструменту у випадку несправності і недоліків;

2.15.19 своєчасно складає заявки на забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами працівників відділу;

2.15.20 здійснює контроль за правильним використанням спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, дотриманням норм перенесення вантажів, забезпеченням робочих місць запобіжними написами і плакатами;

2.15.21 організує використання наочних засобів пропаганди охорони праці - інструкцій, пам'яток, плакатів та ін.;

2.15.22 організує і проводить спільно з представниками профспілки оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці, БЖД;

2.15.23 своєчасно складає і подає заявки на усунення недоліків та порушень з охорони праці, БЖД;

2.15.24 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, БЖД колективного договору;

2.15.25 повідомляє безпосереднього керівника (проректора) та службу охорони праці про кожний нещасний випадок, бере участь у розслідуванні нещасних випадків;

2.15.26 забезпечує своєчасне виконання приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці; наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД;

2.15.27 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, відповідно з діючим законодавством України;

2.15.28 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;

- дотримуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених інструкціями, положеннями, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;

- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;

- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;

- під час роботи користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

- про виникнення пожежі або загрози її виникнення повідомити проректора та відділ охорони праці;

2.16. Комендант корпусу, завідувач / комендант гуртожитку:

2.16.1 несе безпосередню відповідальність за створення безпечних та нешкідливих умов праці працівників;

2.16.2 є відповідальною особою за організацію роботи охорони праці, БЖД в підлеглому підрозділу;

2.16.3 несе безпосередню відповідальність і забезпечує господарське обслуговування й належний стан будівлі корпусу, приміщень та прилеглої території згідно з правилами та нормами виробничої санітарії, охорони праці, пожежної безпеки та будівельними нормами;

2.16.4 здійснює постійний нагляд в корпусі, приміщеннях, коридорах за станом та справністю освітлювальних приладів, систем опалення та вентиляції, гарячого та холодного водопостачання, меблів, шляхів евакуації, пожежних кранів, запасних виходів тощо;

- 2.16.5 відповідно до чинних нормативно-правових актів забезпечує дотримання норм санітарно-гігієнічного стану приміщень, територій;
- 2.16.6 контролює наявність у корпусах та приміщеннях первинних засобів пожежогашіння, інвентарю та їх справність;
- 2.16.7 допускає до проведення ремонтних робіт в корпусі та на території тільки при наявності оформленого наряду-допуску, за підписом головного інженера та візою відділу охорони праці;
- 2.16.8 контролює виконання ремонтних робіт в корпусах та на території відповідно до вимог безпеки;
- 2.16.9 здійснює контроль за якістю виконаних ремонтних робіт в приміщеннях, корпусі та на території;
- 2.16.10 забезпечує створення здорових і безпечних умов праці на робочих місцях підлеглих працівників;
- 2.16.11 здійснює необхідні заходи з охорони праці і організує безпечне проведення робіт;
- 2.16.12 систематично проводить перевірку чистоти і порядку на робочих місцях, забезпечення достатньої освітленості робочих місць;
- 2.16.13 забезпечує своєчасну явку підлеглих працівників на періодичний медичний огляд;
- 2.16.14 приймає участь у розробці інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт, при експлуатації приладів, інструменту;
- 2.16.15 проводить інструктаж з охорони праці та забезпечує своєчасне навчання працівників безпечним навичкам праці;
- 2.16.16 оформляє розпорядження на припинення робіт та експлуатацію приладів, інструменту у випадку несправності і недоліків;
- 2.16.17 своєчасно подає заявки на забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;
- 2.16.18 здійснює контроль за правильним використанням спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, дотриманням норм перенесення вантажів, забезпеченням робочих місць запобіжними написами і плакатами;
- 2.16.19 не допускає працівників до виконання робіт без спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
- 2.16.20 організує використання наочних засобів пропаганди охорони праці - інструкцій, пам'яток, плакатів та ін.;
- 2.16.21 організує і проводить спільно з представниками профспілки оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці, БЖД;
- 2.16.22 своєчасно складає і подає заявки на усунення недоліків та порушень з охорони праці, БЖД;
- 2.16.23 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, БЖД колективного договору;

2.16.24 терміново повідомляє безпосереднього керівника та службу охорони праці про виникнення пожежі або загрози її виникнення, про кожний нещасний випадок; бере участь у розслідуванні нещасних випадків;

2.16.25 забезпечує своєчасне виконання приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці; наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД;

2.16.26 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, відповідно з діючим законодавством України;

2.16.27 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;

- дотримуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених інструкціями, положеннями, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;

- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;

- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;

- під час роботи користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

2.17. Директор студентського містечку:

2.17.1 несе безпосередню відповідальність за створення безпечних та нешкідливих умов праці працівників студмістечка та мешканців гуртожитків;

2.17.2 є відповідальною особою за організацію роботи охорони праці, БЖД в студмістечку;

2.17.3 забезпечує експлуатацію та утримання закріплених будівель, споруд, території відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки та будівельними нормами;

2.17.4 забезпечує дотримання вимог охорони праці та пожежної безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, ліфтів, автотранспортних засобів, посудин, що працюють під тиском, та іншого устаткування, що експлуатуються в студмістечку;

2.17.5 забезпечує підрозділи обладнанням, інвентарем, приладами відповідно до правил охорони праці, БЖД;

2.17.6 забезпечує створення здорових і безпечних умов праці на робочих місцях працівників та в житлових кімнатах;

- 2.17.7 контролює своєчасне проведення замірів та випробувань заземлюючих пристроїв, опору електроізоляції, електрозахисних засобів;
- 2.17.8 організує на складах безпечно зберігання та складування матеріалів, речовин, балонів, обладнання відповідно до норм охорони праці та пожежної безпеки;
- 2.17.9 проводить контроль за своєчасною розробкою й періодичним переглядом інструкцій з охорони праці, БЖД та пожежної безпеки в структурних підрозділах;
- 2.17.10 контролює своєчасне проведення зі співробітниками інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки;
- 2.17.11 здійснює контроль за організацією і проведенням з мешканцями гуртожитків інструктажів з питань БЖД;
- 2.17.12 контролює своєчасне подання заявок керівниками структурних підрозділів на забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та інші засобами індивідуального захисту, а також мийними та знешкоджувальними засобами;
- 2.17.13 призначає відповідальних осіб за організацію роботи та стан охорони праці, БЖД в структурних підрозділах, за безпечну та технічну експлуатацію обладнання, машин, механізмів та визначає їх функціональні обов'язки;
- 2.17.14 дозволяє експлуатацію обладнання, машин та механізмів тільки відповідно до передбачених робіт, які виконуються в студмістечку;
- 2.17.15 дозволяє експлуатацію нових, реконструйованих, модернізованих, відремонтованих обладнання та приміщень тільки після введення їх в експлуатацію з оформленням відповідного акту з візою відділу охорони праці;
- 2.17.16 видає розпорядження на припинення робіт та експлуатацію обладнання, приладів, інструменту у випадку їх несправності і недоліків у роботі;
- 2.17.17 організує розробку положень про структурні підрозділи та посадових (робочих) інструкцій з обов'язковим блоком охорони праці, БЖД;
- 2.17.18 організує і проводить спільно з представниками профспілки оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці;
- 2.17.19 забезпечує систематичний розгляд на засіданнях стану охорони праці й пожежної безпеки;
- 2.17.20 приймає участь в узагальненні і поширенні передового досвіду з охорони праці, БЖД;
- 2.17.21 спільно з відділом охорони праці організує проведення нарад, конференцій з питань охорони праці, БЖД;
- 2.17.22 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, БЖД колективного договору;
- 2.17.23 повідомляє ректора, проректора та відділ охорони праці про кожний нещасний випадок, пожежу, виникнення аварійних ситуацій або загрози шкодуванню здоров'ю працівників та мешканців гуртожитків;
- 2.17.24 бере участь у розслідуванні нещасних випадків; здійснює заходи щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку;

2.17.25 забезпечує своєчасне виконання наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД; приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці;

2.17.26 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, відповідно з діючим законодавством України;

2.17.27 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;

- додержуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених інструкціями, положеннями, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;

- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;

- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;

- користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

- про виникнення пожежі або загрози її виникнення повідомити про ректора та відділ охорони праці.

2.18. Директор студентського оздоровчого-спортивного табору «Чайка»:

2.18.1 несе безпосередню відповідальність за створення безпечних та нешкідливих умов праці працівників та відпочиваючих студентського оздоровчого-спортивного табору «Чайка» (далі – СОСТ);

2.18.2 є відповідальною особою за організацію роботи охорони праці, БЖД в СОСТ;

2.18.3 забезпечує експлуатацію та утримання закріплених будівель, споруд, території відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки та будівельними нормами;

2.18.4 забезпечує дотримання вимог охорони праці та пожежної безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, автотранспортних засобів, посудин, що працюють під тиском, та іншого устаткування, що використовується;

2.18.5 контролює своєчасне проведення замірів та випробувань заземлюючих пристроїв, опору електроізоляції, електрозахисних засобів;

2.18.6 організує на складах безпечно зберігання та складування матеріалів, речовин, балонів, обладнання відповідно до норм охорони праці та пожежної безпеки;

2.18.7 призначає відповідальних осіб за організацію роботи та стан охорони праці, БЖД в структурних підрозділах, за безпечну та технічну експлуатацію обладнання, машин, механізмів та визначає їх функціональні обов'язки;

2.18.8 дозволяє експлуатацію обладнання, машин, механізмів та установок тільки відповідно до передбачених робіт, які виконуються в СОК;

2.18.9 дозволяє експлуатацію нових, реконструйованих, модернізованих, відремонтованих обладнання та приміщень тільки після введення їх в експлуатацію з оформленням відповідного акту з візою відділу охорони праці;

2.18.10 видає розпорядження на припинення робіт та експлуатацію обладнання, установок, приладів, інструменту у випадку їх несправності і недоліків у роботі;

2.18.11 проводить контроль за своєчасною розробкою й періодичним переглядом інструкцій з охорони праці, БЖД та пожежної безпеки;

2.18.12 контролює своєчасне проведення зі співробітниками інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки;

2.18.13 здійснює контроль за організацією і проведенням з відпочиваючими інструктажів з питань БЖД;

2.18.14 контролює своєчасне забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та інші засобами індивідуального захисту, а також мийними та знешкоджувальними засобами;

2.18.15 організує розробку положень про структурні підрозділи та посадових (робочих) інструкцій з обов'язковим блоком охорони праці, БЖД;

2.18.16 організує і проводить спільно з представниками профспілки оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці;

2.18.17 приймає участь в узагальненні і поширенні передового досвіду з охорони праці, БЖД;

2.18.18 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, БЖД колективного договору;

2.18.19 повідомляє ректора та відділ охорони праці про кожний нещасний випадок, пожежу, виникнення аварійних ситуацій або загрози шкодуванню здоров'ю працівників та відпочиваючих;

2.18.20 бере участь у розслідуванні нещасних випадків, пожеж, аварійних ситуацій; здійснює заходи щодо усунення їх причин;

2.18.21 забезпечує своєчасне виконання наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД; приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці;

2.18.22 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, відповідно з діючим законодавством України;

2.18.23 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами;
- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території комплексу та університету;
- додержуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених інструкціями, положеннями, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;
- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;
- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- про виникнення пожежі або загрози її виникнення повідомити проєктора та відділ охорони праці.

2.19. Керівник структурного підрозділу

(інженерно-технічного, господарського, виробничого виду діяльності тощо):

2.19.1 несе безпосередню відповідальність за створення безпечних та нешкідливих умов праці у підрозділі;

2.19.2 є відповідальною особою за організацію роботи охорони праці, БЖД у підрозділі;

2.19.3 проводить систематичне спостереження і несе відповідальність за станом і експлуатацією робочих місць, виробничого, вентиляційного обладнання, захисних пристроїв тощо;

2.19.4 здійснює нагляд за правильним і безпечним використанням апаратури, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, які експлуатуються в підрозділі;

2.19.5 здійснює необхідні заходи з охорони праці і організує безпечне проведення робіт;

2.19.6 призначає відповідальних осіб за організацію роботи та стан охорони праці, БЖД в структурних підрозділах, за безпечну та технічну експлуатацію обладнання, машин, механізмів та визначає їх функціональні обов'язки;

2.19.7 дозволяє експлуатацію обладнання, машин, механізмів та установок тільки відповідно до передбачених робіт, які виконуються в підрозділі;

2.19.8 дозволяє експлуатацію нових, реконструйованих, модернізованих, відремонтованих обладнання та приміщень тільки після введення їх в експлуатацію з оформленням відповідного акту з візою відділу охорони праці;

2.19.9 видає розпорядження на припинення робіт та експлуатацію обладнання, установок, приладів, інструменту у випадку їх несправності і недоліків у роботі;

2.19.10 регулярно проводить перевірку чистоти і порядку на робочих місцях, забезпечення достатньої освітленості робочих місць;

2.19.11 забезпечує своєчасну явку працівників на періодичний медичний огляд;

2.19.12 розробляє інструкції з охорони праці по посадам та під час виконання конкретних робіт, експлуатації машин, механізмів, приладів, інструменту;

2.19.13 проводить інструктажі з охорони праці та забезпечує своєчасне навчання працівників безпечним навичкам праці;

2.19.14 своєчасно складає та подає заявки на забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами працівників відділу;

2.19.15 здійснює контроль за правильним використанням спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, дотриманням норм перенесення вантажів, забезпеченням робочих місць запобіжними написами і плакатами;

2.19.16 організує використання наочних засобів пропаганди охорони праці - інструкцій, пам'яток, плакатів та ін.;

2.19.17 проводить адміністративно-громадський контроль стану охорони праці, БЖД;

2.19.18 своєчасно складає і подає заявки у відповідні відділи на усунення недоліків та порушень з охорони праці, БЖД;

2.19.19 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, БЖД колективного договору;

2.19.20 повідомляє безпосереднього керівника (проректора) та службу охорони праці про кожний нещасний випадок, організує надання першої долікарської допомоги потерпілому, бере участь у розслідуванні нещасних випадків;

2.19.21 забезпечує своєчасне виконання наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД; приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці;

2.19.22 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, відповідно з діючим законодавством України;

2.19.23 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;

- додержуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених інструкціями, положеннями, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;

- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;
- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- під час роботи користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- про виникнення пожежі або загрози її виникнення повідомити прокурора та відділ охорони праці.

2.20. Керівник структурного підрозділу (адміністративно-управлінської діяльності):

- 2.20.1 несе безпосередню відповідальність за створення безпечних та нешкідливих умов праці у підрозділі;
- 2.20.2 є відповідальною особою за організацію роботи охорони праці, БЖД у підрозділі;
- 2.20.3 здійснює необхідні заходи з охорони праці і організує безпечне проведення робіт;
- 2.20.4 призначає відповідальних осіб за організацію роботи та стан охорони праці, БЖД в підлеглих підрозділах та визначає їх функціональні обов'язки;
- 2.20.5 проводить систематичне спостереження і несе відповідальність за станом і експлуатацією робочих місць, захисних пристроїв;
- 2.20.6 здійснює нагляд за правильним і безпечним використанням комп'ютерної та оргтехніки, апаратури та приладів, які експлуатуються у підрозділі;
- 2.20.7 регулярно проводить перевірку чистоти і порядку на робочих місцях, забезпечення достатньої освітленості робочих місць;
- 2.20.8 розробляє інструкції з охорони праці по посадам та під час виконання конкретних робіт, експлуатації приладів, апаратури, інструменту;
- 2.20.9 проводить з кожним співробітником інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки з обов'язковою реєстрацією у журналах відповідної форми;
- 2.20.10 забезпечує своєчасне навчання працівників безпечним навичкам праці та організує використання наочних засобів пропаганди охорони праці - інструкцій, пам'яток, плакатів та ін.;
- 2.20.11 оформляє розпорядження на припинення робіт та експлуатацію апаратури, приладів, інструменту у випадку їх несправності і недоліків;
- 2.20.12 своєчасно складає і подає заявки у відповідні відділи на усунення недоліків та порушень з охорони праці, БЖД;
- 2.20.13 забезпечує своєчасну явку працівників на періодичний медичний огляд;

2.20.14 проводить оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці, БЖД в підлеглому підрозділі;

2.20.15 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, БЖД колективного договору;

2.20.16 негайно повідомляє безпосереднього керівника (проректора) та службу охорони праці про кожний нещасний випадок, організує надання першої долікарської допомоги потерпілому, бере участь у розслідуванні нещасних випадків;

2.20.17 забезпечує своєчасне виконання приписів органів державного нагляду й відділу охорони праці; наказів, вказівок й розпоряджень ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД;

2.20.18 несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог даного розділу, відповідно з діючим законодавством України;

2.20.19 під час виконання службових обов'язків особисто повинен:

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поведінки з технікою, приладами та інструментом, що використовуються та іншими засобами;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;

- додержуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених інструкціями, положеннями, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;

- під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;

- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;

- під час роботи користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

- про виникнення пожежі або загрози її виникнення повідомити проректора та відділ охорони праці.

2.21. Додаткові спеціальні обов'язки

2.21.1 начальника техніко-експлуатаційного відділу:

- відповідно до вимог нормативно-правових актів організує нагляд за безпечною експлуатацією будівель і споруд університету;

- організує проведення поточних, осінніх та весняних технічних оглядів будівель та споруд, на підставі яких складаються плани заходів;

- контролює роботу підрядних організацій за проведенням ремонтно-будівельних робіт відповідно вимогам державних будівельних норм (ДБН) та інших нормативних документів;

- контролює наявність сертифікатів якості, санітарно-гігієнічних (екологічних) висновків та інших необхідних документів на всі будівельні матеріали, що застосовуються згідно договорів підрядними організаціями при виконанні ремонтно-будівельних робіт (копії яких зберігає з договорами або в іншому місці);

- здійснює періодичний контроль протягом виконання ремонтно-будівельних робіт підрядними організаціями по дотриманню ними встановленого в університеті протипожежного режиму.

2.21.2 начальника відділу закупівлі та розподілу матеріальних цінностей:

- організує закупівлю всіх видів матеріальних цінностей тільки при наявності відповідних сертифікатів якості, санітарно-гігієнічних (екологічних) висновків (копії яких зберігає з договорами або в іншому місці);

2.21.3 начальника відділу кадрів:

– здійснює оформлення на роботу осіб, переведення працівників університету тільки після проходження ними вступного, первинного інструктажів з охорони праці та після проходження попереднього медичного огляду;

– складає списки осіб на періодичний медичний огляд, які працюють у шкідливих і небезпечних умовах, зберігає висновки лікувально-профілактичної установи про їх стан здоров'я;

– надає відділу охорони праці необхідну інформацію (перелік працівників, підрозділів) для складення списків працівників, які проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, БЖД;

– оформляє на роботу жінок, інвалідів і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням чинних законодавчих та нормативно-правових актів;

– контролює наявність посадових інструкцій, у яких обов'язково відображено питання охорони праці, БЖД.

2.21.4 головного бухгалтера:

– здійснює контроль за правильною витратою коштів, які виділяються на виконання заходів з охорони праці, БЖД колективного договору та тих, що передбачені чинним законодавством з охорони праці, БЖД;

– веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку ректору про фактичну витрату коштів на виконання цих робіт;

– контролює правильність і повноту начислення університетського фонду охорони праці за рахунки згідно діючого законодавства України.

2.22. Кожний працівник структурного підрозділу під час виконання службових обов'язків повинен:

2.22.1 знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм; правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами, які експлуатуються в підрозділі;

2.22.2 дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету;

2.22.3 додержуватись вимог щодо охорони праці, передбачених в інструкціях з охорони праці, положеннях, колективному договорі та правилах внутрішнього трудового розпорядку університету;

2.22.4 під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходити інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, БЖД, з надання першої медичної допомоги і правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій;

2.22.5 проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;

2.22.6 вимагати на забезпечення з встановленими нормами спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, а також мийні та знешкоджувальні засоби;

2.22.7 під час роботи користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

2.22.8 повідомляти безпосереднього керівника про кожний нещасний випадок та виникнення пожежі або загрози її виникнення;

2.22.9 своєчасне виконувати накази, вказівки й розпорядження ректора, проректорів щодо питань охорони праці, БЖД;

2.22.10 негайно повідомляти безпосереднього керівника про виявлені недоліки та порушення з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та БЖД;

2.22.11 здійснювати нагляд за правильним і безпечним використанням інструменту, машин, механізмів, комп'ютерної та оргтехніки, апаратури та приладів, які експлуатуються у підрозділі;

2.22.12 регулярно підтримувати чистоту і порядок на робочих місцях.

2.22.13 кожен працівник несе безпосередню відповідальність за порушення цих вимог.

3. Основні завдання, функції та права Служби охорони праці університету

3.1. Згідно з Законом України "Про охорону праці" служба охорони праці створюється для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.

3.2. Виконання обов'язків, функцій та прав служби охорони праці в університеті покладається на відділ охорони праці, який свою діяльність здійснює на підставі Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.12.2004р. № 255 (НПАОП 0.00-4.35-04), Положення про службу охорону праці в університеті та цього Положення.

3.3. Завдання:

3.3.1 опрацювання ефективної системи управління охороною праці в університеті та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень ректора з цих питань;

3.3.2 організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників;

3.3.3 вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників;

3.3.4 контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень, розділу "Охорона праці" колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах університету;

3.3.5 інформування та надання роз'яснень працівникам університету з питань охорони праці.

3.4. Функції:

3.4.1 розроблення спільно з іншими підрозділами університету комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів;

3.4.2 складання за участю керівників підрозділів університету переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах університету, надання методичної допомоги під час їх розроблення;

3.4.3 інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах університету;

3.4.4 підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд ректора;

3.4.5 проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці;

3.4.6 проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки університету перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

3.4.7 складання звітності з охорони праці за встановленими формами;

3.4.8 ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди;

3.4.9 забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.4.10 розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства;

- листів, заяв, скарг працівників університету, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці;

3.4.11 організація:

- придбання та забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах університету, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

- роботи кабінету з охорони праці, підготовки (придбання) інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;

- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;

- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів;

3.4.12 участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою КМУ;

- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів (приміщень), відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;

- розробленні положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах університету;

- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

- організації навчання з питань охорони праці;

- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці;

- забезпечення організаційної підтримки роботи комісії з питань охорони праці університету;

3.4.13 контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань; проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;
- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;
- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепильовання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;
- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпеченням їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами, газованою солоною водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору;
- дотриманням у належному безпечному стані території університету, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;
- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

3.5. Права:

спеціалісти служби охорони праці мають право:

3.5.1 видавати керівникам структурних підрозділів університету обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці;

3.5.2 зупиняти роботу виробництв, дільниці, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;

3.5.3 вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

3.5.4 надсилати ректору подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;

3.5.5 за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю;

3.5.6 залучати, за погодженням з ректором і керівниками підрозділів університету, спеціалістів університету для проведення перевірок стану охорони праці.

4. Відповідальність за порушення вимог законодавства України про охорону праці

Відповідно до статті 44 Закону України «Про охорону праці» за порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, а також представників профспілок, їх організацій та об'єднань винні особи притягуються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної та кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України (додаток 2).

Начальник відділу
охорони праці

Є.Є. Басиль

Візи:

Проректор

М.Б. Копитчук

Голова профспілки

Б.В. Мотулько

Начальник ЮВ

Т.П. Малова

*Типова форма оформлення блоку питань охорони
праці, БЖД до посадових (робочих) інструкцій*

Додаток до посадової (робочої)
інструкції _____
(найменування посади)

(повна назва структурного підрозділу)

**Функціональні обов'язки, права та відповідальність
з питань охорони праці, БЖД**

1.
2.
3.
- і т.д.

(Посада, підпис, ініціали, прізвище
особи, яка підписує посадову (робочу) інструкцію)

Візи:

Начальник ВОП

Є.Є. Басиль

Начальник ЮВ

Т.П. Малова

Голова профспілки
працівників

Б.В. Мотулько

Відповідальність за порушення вимог охорони праці

1. Дисциплінарна відповідальність

Відповідальність за порушення трудової дисципліни визначається Кодексом законів про працю України (КЗПУ) та Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.

Нормативно-правовий документ	Порушення	Стягнення
Стаття 147 КЗПУ «Стягнення за порушення трудової дисципліни»	Невиконання або неналежне виконання з вини працівника покладених на нього трудових обов'язків, відповідно до вимог трудового договору, посадової інструкції та правил внутрішнього трудового розпорядку	<ul style="list-style-type: none"> ▪ догана; ▪ звільнення
Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		

2. Адміністративна відповідальність

Основним нормативно-правовим актом, що регулює адміністративну відповідальність є Кодекс України про адміністративні правопорушення (КУАП).

Перелік основних статей КУАП, якими передбачено адміністративну відповідальність у сфері охорони праці
(станом на 01.01.2011р.)

Стаття КУАП	Адміністративне правопорушення	Санкція
Стаття 41, частина 2 «Порушення вимог законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці»	Порушення вимог законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці	Накладення штрафу на: <ul style="list-style-type: none"> ▪ працівників – від 2 до 5 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (нмдг *); ▪ посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян – суб'єктів підприємницької діяльності – від 5 до 10 нмдг .
Стаття 42 «Порушення саніт.-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм»	Порушення санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм	Накладення штрафу на: <ul style="list-style-type: none"> ▪ громадян – від 1 до 5 нмдг; ▪ посадових осіб – від 6 до 25 нмдг .

<p>Стаття 93 «Порушення вимог законодавчих та інших нормативних актів з безпечного ведення робіт у галузях промисловості»</p>	<p>Порушення вимог законодавчих та інших нормативних актів з безпечного ведення робіт у галузях промисловості та на об'єктах, підконтрольних органам спеціального уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці</p>	<p>Накладення штрафу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ працівників – від 2 до 5 нмдг; ▪ посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян – власників підприємств чи уповноважених ними осіб – від 5 до 10 нмдг .
<p>Стаття 94 «Порушення вимог законодавчих та інших нормативних актів про зберігання, використання та облік вибухових матеріалів у галузях промисловості»</p>	<p>Порушення вимог законодавчих та інших нормативних актів про зберігання, використання та облік вибухових матеріалів у галузях промисловості та на об'єктах, підконтрольних органам спеціального уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці</p>	<p>Накладення штрафу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ працівників – від 2 до 5 нмдг; ▪ посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян – власників підприємств чи уповноважених ними осіб – від 10 до 14 нмдг .
<p>Стаття 95 «Порушення правил і норм ядерної та радіаційної безпеки»</p>	<p>Порушення посадовими особами підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності правил і норм ядерної та радіаційної безпеки</p>	<p>Накладення штрафу від 10 до 100 нмдг.</p>
	<p>Ті самі дії, вчинені повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення</p>	<p>Накладення штрафу від 100 до 200 нмдг.</p>
<p>Стаття 165⁴ «Порушення законодавства про загальнообов'язкове державне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»</p>	<p>Порушення посадовими особами підприємств, установ, організацій, фізичними особами – підприємцями, які використовують найману працю, фізичними особами, які не мають статусу підприємців та використовують найману працю, порядку використання коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності, несвоєчасне або неповне їх повернення, несвоєчасне подання або неподання встановленої звітності, подання недостовірної звітності щодо страхових коштів, несвоєчасне інформування Фонду ССНВВ про річний фактичний обсяг реалізованої продукції (робіт, послуг), нещасні випадки на виробництві та професійні захворювання, що сталися на підприємстві, про зміни технології робіт або виду діяльності підприємства</p>	<p>Накладення штрафу від 8 до 15 нмдг.</p>
	<p>Ті самі дії, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення</p>	<p>Накладення штрафу від 10 до 20 нмдг.</p>

<p>Стаття 175 «Порушення встановлених законодавством вимог пожежної безпеки»</p>	<p>Порушення встановлених законодавством вимог пожежної безпеки, а також використання пожежної техніки та засобів пожежегасіння не за призначенням</p>	<p>Попередження або накладення штрафу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ громадян від 0,5 до 7 нмдг; ▪ посадових осіб – від 2 до 10 нмдг.
<p>Стаття 188⁴ «Невиконання законодавчих вимог органів спеціального уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці»</p>	<p>Невиконання законних вимог посадових осіб органів спеціального уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці щодо усунення порушень законодавства про охорону праці або створення перешкод для діяльності цих органів</p>	<p>Накладення штрафу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ громадян від 3 до 5 нмдг; ▪ посадових осіб – від 8 до 14 нмдг.
<p>Стаття 188⁸ «Невиконання приписів та постанов посадових осіб органів державного пожежного нагляду»</p>	<p>Невиконання приписів та постанов посадових осіб органів пожежного нагляду або створення перешкод для їх діяльності</p>	<p>Попередження або накладення штрафу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ громадян від 0,5 до 7 нмдг; ▪ посадових осіб – від 2 до 10 нмдг.
<p>Стаття 188¹¹ «Невиконання постанов, розпоряджень, приписів, висновків, а так само інших законних вимог посадових осіб органів, установ і закладів державного санітарно-епідеміологічної служби»</p>	<p>Невиконання постанов, розпоряджень, приписів, висновків посадових осіб органів, установ і закладів державного санітарно-епідеміологічної служби щодо усунення порушень санітарного законодавства, ненадання їм необхідної інформації, створення інших перешкод для виконання покладених на них обов'язків</p>	<p>Накладення штрафу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ громадян від 1 до 12 нмдг; ▪ посадових осіб – від 6 до 25 нмдг.
<p>Стаття 188¹⁸ «Невиконання законних вимог (приписів) посадових осіб органів державного регулювання ядерної та радіаційної безпеки»</p>	<p>Невиконання законних вимог (приписів) посадових осіб органів державного регулювання ядерної та радіаційної безпеки щодо усунення порушень законодавства про ядерну та радіаційну безпеку, ненадання їм необхідної інформації або ненадання неправдивої інформації, створення інших перешкод для виконання покладених на них обов'язків</p>	<p>Накладення штрафу від 10 до 100 нмдг.</p>
	<p>ті самі дії, вчиненні повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення</p>	<p>Накладення штрафу від 100 до 200 нмдг.</p>

* - Згідно з п. 5 розділу XX Податкового кодексу України – нмдг = 17 грн.

3. Кримінальна відповідальність

Нормативно-правовим актом, що регулює кримінальну відповідальність, є Кримінальний кодекс України (ККУ). Правопорушення у сфері охорони праці, які містять значну суспільну небезпеку, кваліфікуються як злочин, і тому особи, які їх вчинили, притягуються до кримінальної відповідальності.

Перелік статей ККУ, якими передбачено кримінальну відповідальність за злочини проти безпеки виробництва (станом на 01.01.2011р.)

Стаття	Правопорушення	Покарання	Коментар
Стаття 271 «Порушення вимог законодавства про охорону праці»	1. Порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів про охорону праці службовою особою підприємства, установи, організації або громадянином - суб'єктом підприємницької діяльності, якщо це порушення заподіяло шкоду здоров'ю потерпілого	<ul style="list-style-type: none">▪ Штраф – до 50 нмдг;▪ Виправні роботи – на строк до 2 років▪ Обмеження волі – на строк до 2 років	Потерпілими від цього злочину можуть бути лише учасники виробничого процесу. Порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів про охорону праці полягає у вчиненні особою дій, які заборонені відповідними актами, або у невиконання дій, які особа повинна була вчинити згідно з вимогами законодавства. Переважно цей злочин характеризується бездіяльністю, що має місце при невиконанні дій, які особа повинна була вчинити відповідно до нормативних вимог (наприклад, незабезпечення індивідуальними засобами захисту, відсутність контролю за проведенням робіт і дотримання правил безпеки праці підлеглими працівниками, несправності робочого обладнання, інструменту). Ця стаття охоплює порушення загальних правил охорони праці, тобто тих, які стосуються всіх працівників і спрямовані на попередження заподіяння шкоди будь-яким особам, пов'язаним з виробництвом
	2. Те саме діяння, якщо воно спричинило загибель людей або інші тяжкі наслідки	<ul style="list-style-type: none">▪ Виправні роботи – на строк до 2 років▪ Обмеження волі – на строк до 5 років▪ Позбавлення волі – на строк до 7 років (з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 2 років або без такого)	

<p>Стаття 272 «Порушення правил безпеки під час виконання робіт з підвищеною небезпекою»</p>	<p>1. Порушення правил безпеки під час виконання робіт з підвищеною небезпекою на виробництві або будь-якому підприємстві особою, яка зобов'язана їх дотримувати, якщо це порушення створило загрозу загибелі людей чи настання інших тяжких наслідків або заподіяло шкоду здоров'ю потерпілого</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Штраф – до 50 нмдг; ▪ Виправні роботи – на строк до 2 років ▪ Обмеження волі – на строк до 3 років (з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років або без такого) 	<p>Суб'єктом цього злочину є особа, яка зобов'язана дотримуватись правил безпеки під час виконання робіт з підвищеною небезпекою. Потерпілими від злочину можуть бути як учасники виробничого процесу, так і інші особи. Безпека виконання робіт з підвищеною небезпекою – це стан, коли не заподіюється і не може бути заподіяна шкода внаслідок експлуатації, ремонту, реконструкції, спорудження певних об'єктів, обладнання, здійснення іншої виробничої діяльності, пов'язаної з підвищенням ризику (високою ймовірністю завдання шкоди) як учасникам таких робіт, так і стороннім особам. При цьому тут слід керуватися Переліком робіт з підвищеною небезпекою та іншими нормативними актами, в яких встановлено правила безпеки під час виконання видів робіт, що входять до Переліку.</p>
	<p>2. Те саме діяння, якщо воно спричинило загибель людей або інші тяжкі наслідки</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обмеження волі – на строк до 5 років ▪ Позбавлення волі – на строк до 8 років (з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років або без такого) 	
<p>Стаття 273 «Порушення правил безпеки на вибухонебезпечних підприємствах або у вибухонебезпечних цехах»</p>	<p>1. Порушення правил безпеки на вибухонебезпечних підприємствах або у вибухонебезпечних цехах особою, яка зобов'язана їх дотримуватися, якщо воно створило загрозу загибелі людей чи настання інших тяжких наслідків або заподіяло шкоду здоров'ю потерпілого</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Виправні роботи – на строк до 2 років ▪ Обмеження волі – на строк до 3 років ▪ Позбавлення волі – на строк до 3 років (з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років або без такого) 	<p>Порушення правил безпеки на вибухонебезпечних підприємствах та вибухонебезпечних цехах полягає у заборонених діях або у бездіяльності – невиконанні дій, які винний міг і повинен був вчинити. Під правилами безпеки на таких підприємствах (цехах) слід розуміти будь-які нормативно-правові акти, що містять відповідні норми і правила з питань вибухобезпеки, призначенні для попередження вибухів та максимального зменшення шкідливих факторів тих вибухів, яких не вдалося уникнути. При цьому також має значення, до якої категорії (класу) належить підприємство.</p>
	<p>2. Те саме діяння, якщо воно спричинило загибель людей або інші тяжкі наслідки</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обмеження волі – на строк до 5 років ▪ Позбавлення волі – на строк від 2 до 10 років (з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років) 	

<p>Стаття 274 «Порушення правил ядерної або радіаційної безпеки»</p>	<p>1. Порушення на виробництві правил ядерної або радіаційної безпеки особою, яка зобов'язана їх дотримувати, якщо воно створило загрозу загибелі людей чи настання інших тяжких наслідків або заподіяло шкоду здоров'ю потерпілого.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обмеження волі – на строк до 4 років ▪ Позбавлення волі – на строк до 4 років (з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років) 	<p>Потерпілими від злочину можуть бути як учасники виробничого процесу, так і інші особи. Порушення правил ядерної або радіаційної безпеки може бути вчинено шляхом дії або бездіяльності, та наприклад, може полягати у:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ допуску до робіт в умовах радіоактивного випромінювання працівників, незабезпечених засобами дозиметричного контролю; ▪ непроведенні дезактивація обладнання; ▪ порушенні порядку утилізації відпрацьованих джерел іонізуючого випромінювання; ▪ використанні ядерної енергії без отримання належних дозволів, передбачених законом.
	<p>2. Те саме діяння, якщо воно спричинило загибель людей або інші тяжкі наслідки</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Позбавлення волі – на строк від 3 до 12 років (з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років) 	
<p>Стаття 275 «Порушення правил, що стосуються безпечного використання промислової продукції або безпечної експлуатації будівель і споруд»</p>	<p>1. Порушення під час розроблення, конструювання, виготовлення чи зберігання промислової продукції правил, що стосуються безпечного її використання, а також порушення під час проектування чи будівництва правил, що стосуються безпечної експлуатації будівель та споруд, особою, яка зобов'язана дотримувати таких правил, якщо це створило загрозу загибелі людей чи настання інших тяжких наслідків або заподіяло шкоду здоров'ю потерпілого</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Штраф – до 50 нмдг; ▪ Виправні роботи – на строк до 2 років ▪ Обмеження волі – на строк до 3 років (з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років або без такого) 	<p>Порушення правил, що стосуються безпечного використання промислової продукції або безпечної експлуатації будівель і споруд, може бути вчинене шляхом дії або бездіяльності. До правил, що стосуються безпечного використання промислової продукції, а також безпечної експлуатації будівель і споруд, належать стандарти (державні, галузеві, стандарти підприємств), будівельні норми і правила; окремі рішення компетентних органів про заборону використання певних матеріалів, сировини, напівфабрикатів; акти, в яких встановлено гранично допустимі концентрації речовин у готовій продукції; приписи державних інспекторів)</p>
	<p>2. Те саме діяння, якщо воно спричинило загибель людей або інші наслідки</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Виправні роботи – на строк до 2 років ▪ Обмеження волі – на строк до 5 років ▪ Позбавлення волі – на строк від 2 до 5 років (з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років) 	

Стаття 135¹ «Залишення в небезпеці»	1. Завідоме залишення без допомоги особи, яка перебуває в небезпечному для життя стані і позбавлена можливості вжити заходів до самозбереження через малолітство, старість, хворобу або внаслідок іншого безпорадного стану, якщо той, хто залишив без допомоги, зобов'язаний був піклуватися про цю особу і мав змогу надати їй допомогу, а також у разі, коли він сам поставив потерпілого в небезпечний для життя стан	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обмеженням волі на строк до 2 років ▪ Позбавленням волі на той самий строк 	Небезпечний для життя стан може означати, наприклад, ситуацію, коли особа під час пожежі не може вийти із приміщення; робочий упав з криши будівлі і повиснув на страховому шнурі і ін. Причини, через які особа потрапила в небезпечний для життя стан (її власна необережна чи умисна поведінка або причини об'єктивного характеру), не мають значення для кваліфікації злочину. Залишення без допомоги передбачає невжиття особою заходів, необхідних для відвернення небезпеки для життя потерпілого.
	Те саме діяння, якщо вони спричинили смерть особи або інші тяжкі наслідки	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Позбавлення волі – на строк від 3 до 8 років 	Злочин вважається закінченим з моменту ухилення від надання допомоги особі, що перебуває в небезпечному для життя стані, незалежно від того, наскільки ефективною могла бути така допомога.
Стаття 136¹ «Ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані»	1. Ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, при можливості надати таку допомогу або неповідомлення про такий стан особи належним установам чи особам, якщо це спричинило тяжкі тілесні ушкодження	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Штраф – до 500 до 1000 нмдг ▪ Арештом на строк до шести місяців ▪ Обмеженням волі на строк до 3-х років 	З об'єктивної сторони злочин може набувати таких форм; 1) ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, при можливості надати таку допомогу, якщо це спричинило тяжкі тілесні ушкодження; 2) неповідомлення належним установам чи особам про знаходження іншої особи в небезпечному для життя стані, якщо це спричинило тяжкі тілесні ушкодження. Обов'язковою ознакою злочину є причинний зв'язок між бездіяльністю винного і наслідками у вигляді настання тяжкого тілесного ушкодження. Обов'язок подавати невідкладну допомогу особам, які перебувають у загрозливому для їх життя і здоров'я стані, закон загалом покладає на всіх громадян України.
	2. Те саме діяння, якщо вони спричинили смерть потерпілого	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обмеженням волі на строк від 3-х до 5 років ▪ Позбавленням волі на строк від 3 до 5 років 	

4. Матеріальна відповідальність

Матеріальна відповідальність працівників по трудовому праву є одним із видів юридичної відповідальності, яка полягає в їх обов'язки відшкодувати в установленому законом розмірі і порядку збитків, які виникли по їх провіні власнику, з яким вони перебувають у трудових правовідносинах.

Нормативно-правовий документ	Порушення	Стягнення
Стаття 130¹ КЗПУ «Стягнення за порушення трудової дисципліни»	Трудове майнове правопорушення - невиконання або неналежне виконання з вини працівника покладених на нього трудових обов'язків, у результаті чого і був заподіяний матеріальний збиток	▪ відшкодування суми збитків (з заробітної платні)

Начальник ВОП

Є.Є. Басиль