



Україна

Міністерство освіти і науки України
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

24. 03. 2011

ОДЕСА

№ 37

Про затвердження і введення в дію
Положення про порядок проведення
інструктажів, навчання та перевірки
знань з питань пожежної безпеки

На виконання Закону України «Про пожежну безпеку» (ст. 8) та відповідно до Типового положення про інструктажі, спеціальне навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки на підприємствах, в установах та організаціях України, затвердженого наказом МНС України 29.09.2003р. №1147/8468 (НАБП Б.02.005-2003)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок проведення інструктажів, навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки в Одеському національному політехнічному університеті (далі – Положення), що додається.
2. Усім керівникам структурних підрозділів запровадити в дію це Положення та забезпечити виконання його вимог.
3. Начальнику відділу охорони праці Басиль Є.Є. забезпечити систематичний контроль за дотриманням вимог цього Положення у структурних підрозділах університету.
4. Начальнику відділу кадрів Гармаш О.І. забезпечити оформлення на роботу та переведення співробітників відповідно до вимог цього положення.
5. Директорам ОАДК, ХПК, НКПК, БВТУ затверджене Положення взяти до методичного керування.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора Копитчука М.Б.

Ректор

Г.О. Оборський

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
24. 03. 2011 р. № 37

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення інструктажів,
навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки
в Одеському національному політехнічному університеті

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення інструктажів, навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки в університеті (далі – Положення) розроблено відповідно статті 8 Закону України «Про пожежну безпеку» та Типового положення про інструктажі, спеціальне навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки на підприємствах, в установах та організаціях України, затвердженого наказом МНС України 29.09.2003р. №1147/8468 (далі – Типове положення).

1.2. Це Положення встановлює єдиний порядок проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань пожежної безпеки у співробітників університету.

1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами університету.

1.4. Під час прийняття на роботу і в процесі трудової діяльності співробітники університету з урахуванням умов праці та їх діяльності (педагогічної, громадської тощо) проходять інструктажі, навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки.

1.5. Особи, які суміщають професії (посади, роботи) проходять інструктажі, навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки по основному місцю роботи та за сумісництвом.

1.6. Допуск на роботи осіб, які не пройшли інструктажі, навчання або перевірку знань з питань пожежної безпеки - забороняється.

1.7. Організація своєчасного і якісного проведення навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки в університеті покладається на відділ охорони праці.

1.8. Відповідальність за забезпечення навчання з питань пожежної безпеки співробітників університету з наступною перевіркою знань і здійснення інструктажів покладається на ректора.

2. Інструктажі з пожежної безпеки

2.1. За призначенням та часом проведення інструктажі з пожежної безпеки (далі – протипожежні інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

2.2. Вступний протипожежний інструктаж.

2.2.1. Вступний протипожежний інструктаж проводиться:

- зі всіма співробітниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- з працівниками інших організацій, які прибули в університет і беруть безпосередню участь у трудовому або виробничому процесі, або виконують інші види робіт для університету (у відрядження, на стажування та ін.);
- зі студентами-практикантами, які прибули в університет на виробничу практику (або трудове, професійне навчання).

2.2.2. Вступний протипожежний інструктаж проводиться спеціалістами відділу охорони праці університету на підставі діючих правил, інструкцій та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки і може поєднуватися із вступним інструктажем з охорони праці.

2.2.3. Програма проведення вступного протипожежного інструктажу розроблюється відділом охорони праці, погоджуються з органами державного пожежного нагляду та затверджуються ректором університету з дотриманням вимог Типового положення (додаток 2).

2.2.4. Запис про проведення вступного протипожежного інструктажу робиться в журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки (додаток 1), який зберігається у відділі охорони праці. Після закінчення журналу, термін його зберігання – 45 років.

2.2.5. Відмітка про проходження вступного протипожежного інструктажу ставиться відділом охорони праці у контрольному листі з охорони праці, а також у штампі-печатки на заяві особи про прийняття на роботу. Контрольний лист зберігається у особовій справі співробітника, після його звільнення термін зберігання – 45 років.

2.3. Первинний протипожежний інструктаж:

2.3.1 Первинний протипожежний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці:

Категорія осіб, яка проходить первинний протипожежні інструктажі	Відповідальна особа, за проведення інструктажу
- новоприйняті співробітники (постійно чи тимчасово) в університет	- керівник структурного підрозділу (робіт)
- співробітник, який переводиться на іншу посаду або з одного структурного підрозділу до іншого	
- співробітник, який виконуватиме нову для нього роботу	
- співробітник іншої організації, підприємства (у відраджених, на стажуванні), який безпосередньо бере участь у навчально-виховному або виробничому процесі в університеті	
- зі студенти-практиканти до початку практики або трудового, професійного навчання - перед виконанням кожного завдання, з використанням механізмів, інструментів тощо	- керівник практики від університету
- працівники сторонніх (підрядних) організацій та інші особи, які виконують в університеті будь-які будівельно-ремонтні види робіт, монтажні тощо	- начальник експлуатаційно-технічного відділу

2.3. Повторний протипожежний інструктаж проводиться на робочому місці з усіма співробітниками за діючими в університеті інструкціями з пожежної безпеки не рідше:

- для робіт з підвищеною пожежною небезпекою – 1 раз на 6 міс. (додаток 5);
- для решти робіт - один раз на рік (до 10 вересня щороку).

2.4. Загальноуніверситетська програма проведення первинного і повторного протипожежного інструктажу розробляється відділом охорони праці, погоджуються з органами державного пожежного нагляду та затверджуються наказом ректора університету (додаток 3).

2.5. Позаплановий протипожежний інструктаж.

2.5.1. Позаплановий протипожежний інструктаж проводиться індивідуально або з групою співробітників споріднених спеціальностей (видів робіт) на робочому місці або у спеціально відведеному для цього приміщенні:

- у разі введення в дію нових нормативних актів з питань пожежної безпеки (норм, правил, інструкцій, положень тощо) або змін та доповнень до них;
- у разі зміни технологічного процесу, застосування нового або заміни чи модернізації існуючого пожежонебезпечного устаткування;
- на вимогу державних інспекторів з пожежного нагляду, якщо виявлено незадовільне знання працівниками правил пожежної безпеки на робочому місці, невміння діяти у випадку пожежі та користуватися первинними засобами пожежогасіння.

2.5.2. Обсяг та зміст позапланового протипожежного інструктажу визначаються в кожному випадку окремо залежно від причин, що спричинили необхідність його проведення.

2.6. Цільовий протипожежний інструктаж проводиться зі співробітниками перед виконанням ними разових (тимчасових) пожежонебезпечних робіт (зварювальних, розігрівальних та ін.); при ліквідації аварії, стихійного лиха.

2.7. Первинний, повторний, позаплановий та цільовий протипожежні інструктажі проводяться безпосередньо керівниками структурних підрозділів (робіт) або іншими особами, які пройшли навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки.

2.8. Первинний, повторний та позаплановий інструктажі завершуються перевіркою знань. Перевірку здійснює особа, яка проводила інструктаж.

2.9. Проведення протипожежних інструктажів може здійснюватися разом з відповідними інструктажами з охорони праці.

2.10. Запис про проведення первинного, повторного, позапланового протипожежних інструктажів робиться в журналі реєстрації інструктажів з пожежної безпеки (додаток 3) (окремо від інструктажів з питань охорони праці), який зберігається в структурних підрозділах.

2.11. Запис про проведення цільового протипожежного інструктажу робиться в документі, що дозволяє виконання робіт (у наряді-допуску та ін.).

2.12. Відповідальність за організацію своєчасного і якісного проведення інструктажів з пожежної безпеки в структурних підрозділах університету покладається на їх керівників.

3. Навчання та перевірка знань

з питань пожежної безпеки у посадових осіб

3.1. Керівники, посадові особи та інші співробітники університету, наведені у додатку 4, при прийомі на роботу та періодично один раз на три роки проходять навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки.

3.2. Навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки посадових осіб університету проводиться одночасно з охороною праці у виді складової частини курсу безпеки життєдіяльності (БЖД) відповідно до вимог Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України (затв. наказом МОН України від 18.04.2006р №304).

3.3. Кількість годин і тематика навчання з питань пожежної безпеки повинні відповідати Типовому положенню про навчання з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05).

3.4. Тематичний план та програми навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб розробляються відділом охорони праці, погоджуються з територіальними органами державного пожежного нагляду та затверджуються наказом ректора університету.

3.5. Формою перевірки знань з питань пожежної безпеки є залік (іспит) - за екзаменаційними білетами у вигляді усного (письмового) опитування, або тестування - за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), або оформлення творчої роботи.

3.6. Результати перевірки знань з питань пожежної безпеки оформлюється протоколами (форма протоколу перевірки знань з питань охорони праці, БЖД). Термін зберігання протоколів не менш 5 років.

3.7. Особи, які показали незадовільні знання, повинні протягом одного місяця пройти повторну перевірку знань з питань пожежної безпеки.

3.8. Позачергова перевірка знань посадових осіб з питань пожежної безпеки проводиться:

- при введенні в дію нових нормативних актів з пожежної безпеки;
- у разі технічного переоснащення, пов'язаного з підвищенням пожежної небезпеки;
- при переміщеннях посадової особи на іншу посаду, яка потребує додаткових знань з пожежної безпеки;
- на вимогу органів державного пожежного нагляду, якщо встановлено факти необізнаності посадової особи з нормативними актами з питань пожежної безпеки.

4. Спеціальне навчання та перевірка знань у співробітників, зайнятих на роботах з підвищеною пожежною небезпекою

4.1. Співробітники, які приймаються на роботу з підвищеною пожежною небезпекою (додаток 5), попередньо, до початку самостійного виконання робіт, повинні пройти спеціальне навчання з питань пожежної безпеки (далі - пожежно-технічний мінімум), а потім щороку - перевірку знань.

4.2. Метою проведення пожежно-технічного мінімуму є:

- підвищення загальних пожежно-технічних знань працюючих, навчання їх правилам пожежної безпеки з урахуванням пожежонебезпечних особливостей трудової діяльності;
- більш глибоке ознайомлення з протипожежними заходами та діями в разі виникнення пожежі;
- напрацювання навичок використання наявних засобів пожежогашіння.

4.3. Відповідно до рекомендованої програми проведення занять з пожежно-технічного мінімуму (додаток 6) керівники структурних підрозділів спільно з відділом охорони праці розробляють програмами з пожежно-технічного мінімуму, які погоджуються з органами державного пожежного нагляду і затверджуються наказом ректора університету.

4.4. Заняття з пожежно-технічного мінімуму здійснюються груповим методом, з урахуванням фаху співробітників.

4.5. Після закінчення спеціального навчання за програмою пожежно-технічного мінімуму у тих, хто навчався, приймаються заліки.

4.6. Для прийняття заліків наказом ректора університету утворюється комісія.

4.7. Результати заліків оформлюються протоколом, також видаються посвідчення відповідної форми (додаток 7).

4.8. Звільнення від проходження спеціального навчання з пожежно-технічного мінімуму може надаватися особам, які за попереднім місцем роботи вже проходили його (відповідно до спеціальності, на яку їх приймають або виду роботи) і мають відповідне посвідчення. При цьому строк останньої перевірки їх знань не повинен перевищувати один рік.

4.9. Для проведення щорічної перевірки знань з питань пожежної безпеки наказом ректора університету призначається комісія.

4.10. Перелік питань для перевірки знань з пожежної безпеки розробляється комісією та затверджується наказом ректора університету.

4.11. Результати перевірки оформлюються протоколом. У разі незадовільного результату співробітники повинні пройти повторне навчання з пожежно-технічного мінімуму із складанням заліків протягом одного місяця. Відмітки про перевірку вносяться до посвідчення про проходження навчання з питань пожежної безпеки.

4.12. Порядок, форма і місце проведення пожежно-технічного мінімуму з урахуванням специфіки трудового процесу, характеру та виду робіт, вимог відповідних міжгалузевих і галузевих нормативно-правових актів та Типового положення розробляються відділом охорони праці та затверджуються наказом ректора університету.

Начальник відділу
охорони праці

Є.Є. Басиль

Візи:

Проректор

М.Б. Копитчук

Проректор

С.В. Полтавченко

Головний інженер

В.В. Мігулько

Юрисконсульт

Т.П. Малова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора

24. 03. 2011 р. № 35

**ПРОГРАМА
ВСТУПНОГО ПРОТИПОЖЕЖНОГО ІНСТРУКТАЖУ**

1. Наявність в університеті небезпечних у пожежному відношенні робіт, діляниць та їх загальна характеристика.
2. Загальні вимоги щодо утримання протипожежного режиму:
 - утримання території;
 - утримання будівель, приміщень та споруд;
 - утримання евакуаційних шляхів і виходів.
3. Порядок паління, застосування відкритого вогню, проведення вогневих та інших пожежонебезпечних робіт.
4. Загальні вимоги пожежної безпеки до електроустановок.
5. Вентиляція та кондиціонування.
6. Діючі на об'єкті правила, інструкції, накази, положення з питань пожежної безпеки.
7. Можливі причини пожеж та запобіжні заходи щодо них.
8. Відповідальність за порушення правил пожежної безпеки.
9. Місцезнаходження найближчої пожежної частини.
10. Існуючий в університеті порядок (система) сповіщення людей про пожежу.
11. Дії у разі виникнення пожежі: порядок виклику пожежної охорони, евакуація людей, матеріальних цінностей тощо).
12. Правила використання первинних засобів пожежогасіння.

Начальник відділу
охорони праці

Є.Є. Басиль

ВІЗИ:

Проректор
Проректор
Головний інженер

М.Б. Копитчук
С.В. Полтавченко
В.В. Мігулько

УЗГОДЖЕНО:

Приморське РВ ОМУ ГУ МНС
України в Одеській області
Старший інспектор

С.А. Шевченко

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
24. 03. 2011 р. № 35

ПРОГРАМА

ПЕРВИННОГО І ПОВТОРНОГО ПРОТИПОЖЕЖНОГО ІНСТРУКТАЖУ

1. Стисла характеристика пожежної небезпеки агрегатів, устаткування, речовин та матеріалів, що використовуються в приміщеннях структурного підрозділу або певній споруді.
2. Правила (інструкції) пожежної безпеки, які діють в приміщеннях, дільницях структурного підрозділу або споруди.
3. Діючий протипожежний режим.
4. Правила утримання шляхів евакуації.
5. Особливості утримання електроустановок, вентиляційних систем, кондиціонування.
6. Порядок застосування опалення та електронагрівальних приладів (камінів).
7. Порядок застосування відкритого вогню, проведення вогневих та інших пожеженобезпечних робіт.
8. Утримання та зберігання спецодягу, взуття.
9. Основні заходи по забезпеченню пожежної безпеки при проведенні лабораторних, науково-дослідних процесів, виробничих процесів.
10. Порядок збору, зберігання та видалення горючих відходів виробництва (процесу).
11. Вимоги пожежної безпеки при проведенні ремонтних робіт.
12. Протипожежний порядок складування (зберігання) матеріалів, предметів та ін.
13. Місця розташування паління.
14. Порядок огляду, приведення до пожеженобезпечного стану й зачищення приміщень.
15. Наявність засобів зв'язку та місцезнаходження найближчого телефону.
16. Призначення існуючих установок пожежної сигналізації та автоматичного пожежегасіння та порядок їх утримання.
17. Протипожежне водопостачання.

18. Місцезнаходження первинних засобів пожежогасіння та правила їх використання.

19. Дії в разі виникнення пожежі: порядок виклику пожежної охорони, сповіщення людей, проведення евакуації тощо. (Проведення протипожежних інструктажів супроводжується практичним показом застосування існуючих на об'єкті засобів пожежогасіння.)

20. Можливі причини виникнення пожеж та запобіжні заходи і дії щодо них (у тому числі у процесі роботи та після її завершення).

21. Порядок аварійного відключення електрообладнання, вентиляції, зупинки роботи технологічних установок, стендів, обладнання тощо.

22. Порядок евакуації людей та матеріальних цінностей.

Начальник відділу
охорони праці

Є.Є. Басиль

Візи:

Проректор

М.Б. Копитчук

Проректор

С.В. Полтавченко

Головний інженер

В.В. Мігулько

УЗГОДЖЕНО:

Приморське РВ ОМУ ГУ МНС
України в Одеській області
Старший інспектор

С.А. Шевченко

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
24. 03. 2011 р. № 36

ПЕРЕЛІК
посадових осіб, які проходять навчання
та перевірку знань з питань пожежної безпеки
в Одеському національному політехнічному університеті

- ректор;
- проректори;
- співробітники відділу охорони праці;
- головний інженер;
- директори інститутів, декани факультетів;
- керівники структурних підрозділів всіх рівнів (завідувачі кафедр і лабораторій, начальники відділів, служб, директора центрів, коменданти та ін.);
- заступники керівників структурних підрозділів;
- співробітники кафедр (професорсько-викладацький склад, навчально-допоміжний персонал);
- члени постійно-діючої комісії з перевірки знань охорони праці та БЖД університету.

Начальник відділу
охорони праці

Є.Є. Басиль

Візи:

Проректор

М.Б. Копитчук

Проректор

С.В. Полтавченко

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
24. 03. 2011 р. № 36

ПЕРЕЛІК
категорій працівників, робота яких
пов'язана з підвищеною пожежною небезпекою
в Одеському національному політехнічному університеті

1. Працівники, які виконують:
 - електрозварювальні роботи;
 - газозварювальні роботи;
 - роботи з експлуатацією балонів під тиском;
 - електромонтажні роботи;
 - малярні та лако-фарбувальні роботи;
 - роботи на термічних установках.
2. Працівники транспортно-механічного відділу.
3. Працівники центральної котельні.
4. Працівники центрального складу.
5. Навчально-допоміжний персонал хіміко-технологічного факультету.
6. Навчально-допоміжний персонал кафедри технології води та палива.
7. Навчально-допоміжний персонал кафедри автомобільного транспорту, що працює в боксах.
10. Співробітники кафедри ТЕС і ЕТ, які експлуатують та відповідають за газові установки в лабораторії.
11. Друкар НМВПЦ «Наука і техніка».
12. Оператор котельні СОК «Чайка».
13. Працівники книгосховищ бібліотеки.

Начальник відділу
охорони праці

Є.Є. Басиль

Візи:
Проректор
Проректор

М.Б. Копитчук
С.В. Полтавченко

РЕКОМЕНДОВАНА ПРОГРАМА проведення занять з пожежно-технічного мінімуму

ТЕМА 1. Заходи пожежної безпеки в університеті (2-4 години).

1.1. Стисла характеристика університету та структурного підрозділу та їх пожежної небезпеки.

1.2. Основні положення Закону України "Про пожежну безпеку". Загальнооб'єктові правила, інструкції, положення та накази з питань пожежної безпеки.

1.3. Відповідальність за порушення правил пожежної безпеки.

1.4. Основні причини пожеж: несправність обладнання, іскри електрогазозварювальних робіт та необережне поводження з вогнем, несправність електроустановок, порушення правил користування інструментами і електронагрівальними приладами тощо.

1.5. Вимоги щодо утримання території, протипожежних розривів, джерел протипожежного водопостачання.

1.6. Дії робітників і фахівців у разі виявлення порушень правил пожежної безпеки.

1.7. Місцезнаходження та порядок виклику об'єктової пожежної охорони, а в разі її відсутності - найближчої пожежної частини.

1.8. Порядок організації, мета та завдання добровільної пожежної дружини.

ТЕМА 2. Заходи пожежної безпеки на робочому місці (2-4 години)

2.1. Характеристика пожежної небезпеки агрегатів та установок, що встановлені в приміщеннях на робочому місці та використовуються під час роботи.

2.2. Дії персоналу у випадку порушень режиму роботи установок, машин і агрегатів.

2.3. Протипожежний режим на робочому місці. Правила пожежної безпеки, встановлені для працівників даного приміщення, ділянки або споруди.

2.4. Можливі причини виникнення пожеж.

2.5. Дії персоналу в разі загрози виникнення пожежі, аварії чи вибуху; правила вимкнення установок та агрегатів, порядок зняття напруги з електроустановок, виклику аварійної допомоги тощо.

2.6. Заходи пожежної безпеки, яких необхідно дотримуватися, стаючи до роботи, у процесі роботи та після її закінчення з метою запобігання виникненню пожеж.

ТЕМА 3. Сповіднення про пожежу та виклик пожежної охорони (1 година)

3.1. Установлений в університеті порядок (система) сповіщення людей про пожежу.

3.2. Засоби зв'язку, сигналізації, які є в університеті та на робочому місці.

3.3. Розміщення найближчих апаратів телефонного зв'язку, сповіщувачів пожежної сигналізації, пристроїв для подання звукових сигналів пожежної тривоги, систем сповіщення та керування евакуацією людей.

3.4. Порядок використання цих засобів у разі виникнення пожежі.

ТЕМА 4. Засоби пожежогасіння, протипожежне устаткування та інвентар, порядок їх використання під час пожежі (2 години)

4.1. Призначення та місцезнаходження існуючих на об'єкті засобів пожежогасіння, протипожежного устаткування та інвентарю (вогнегасники, внутрішні пожежні крани, діжки з водою, ящики з піском, стаціонарні установки пожежогасіння тощо).

4.2. Загальні поняття про пожежну сигналізацію, спринклерне і дренчерне обладнання та інші установки пожежогасіння (вуглекислотні, пінні, порошкові тощо).

4.3. Порядок утримання існуючих на об'єкті засобів пожежогасіння (у літніх та зимових умовах).

4.4. Правила використання вогнегасних засобів, протипожежного інвентарю та обладнання.

ТЕМА 5. Дії під час пожежі (2 години)

5.1. Дії в разі виявлення на робочому місці або на території університету задимлення чи пожежі.

5.2. Порядок повідомлення про пожежу аварійно-рятувальних і пожежних підрозділів та інших аварійних служб. Організація зустрічі аварійно-рятувальних та пожежних підрозділів.

5.3. Відключення у разі необхідності устаткування, комунікацій, електроустановок та вентиляції.

5.4. Гасіння пожежі існуючими на об'єкті засобами пожежогасіння; порядок включення стаціонарних установок пожежогасіння, евакуації людей та матеріальних цінностей.

5.5. Дії після прибуття аварійно-рятувальних та пожежних підрозділів (надання допомоги у прокладанні рукавних ліній, участь в евакуації матеріальних цінностей та виконанні інших робіт за розпорядженням керівника пожежогасіння).

5.6. Обов'язки членів добровільної пожежної дружини за табелем бойової обслуги.

ДОДАТКОВА ТЕМА 6. Заходи пожежної безпеки в побуті. (1-2 години)

6.1. Основні причини виникнення пожеж у житлових будинках: необережне поводження з вогнем, використання факелів та паяльних ламп для відігрівання замерзлих труб центрального опалення, водопостачання чи каналізації.

6.2. Несправності та неправильна експлуатація приладів газопостачання, опалення та побутових споживачів електроенергії.

6.3. Пожежна небезпека хімічних речовин, предметів побутової хімії та аерозольних препаратів.

6.4. Запобігання пожежам від основних причин.

6.5. Порядок утримання житлових і підсобних приміщень, індивідуальних гаражів.

6.6. Виклик пожежної охорони і поведінка громадян у разі виникнення пожежі.

Тема 6 є додатковою до програми пожежно-технічного мінімуму і вивчається у зв'язку з тим, що основна кількість пожеж із загибеллю людей відбувається в побуті.

Під час розробки конкретних програм з пожежно-технічного мінімуму необхідно враховувати специфіку трудового процесу (виробництва), пожежну небезпеку речовин і матеріалів, що застосовуються, та інші чинники, які впливають на стан пожежної безпеки структурних підрозділів та університету. Вивчаючи теми пожежно-технічного мінімуму, слід інформувати тих, хто навчається, про найбільш характерні випадки пожеж, що мали місце в університеті.

ПОСВІДЧЕННЯ

**про проходження навчання
з питань пожежної безпеки**

Видано _____
(прізвище та ініціали)
Фах (посада) _____
Місце роботи _____
(підприємство, цех, дільниця тощо)
Місце проведення навчання _____
(вказується підприємство, організація,
установа, навчальний заклад, на базі якого проведено навчання)

Власник посвідчення пройшов навчання та склад заліки.

Підстава: протокол засідання комісії від

_____ 20 ____ р. № _____

М.П.

Голова комісії _____
(прізвище, ініціали) _____ (підпис)

_____ 20 ____ р. № _____

Реєстраційний № _____

ВІДОМІСТЬ

про перевірку знань

Перевірку знань пройшов _____
(прізвище,
ім'я та по батькові)
(місце, дата проходження)
М.П. Підстава:
протокол засідання комісії від _____ 20 ____ р. № _____
Голова комісії _____
(прізвище, ініціали) _____ (підпис)

Перевірку знань пройшов _____
(прізвище,
ім'я та по батькові)

(місце, дата проходження)

М.П. Підстава:

протокол засідання комісії від _____ 20 ____ р. № _____
Голова комісії _____
(прізвище, ініціали) _____ (підпис)